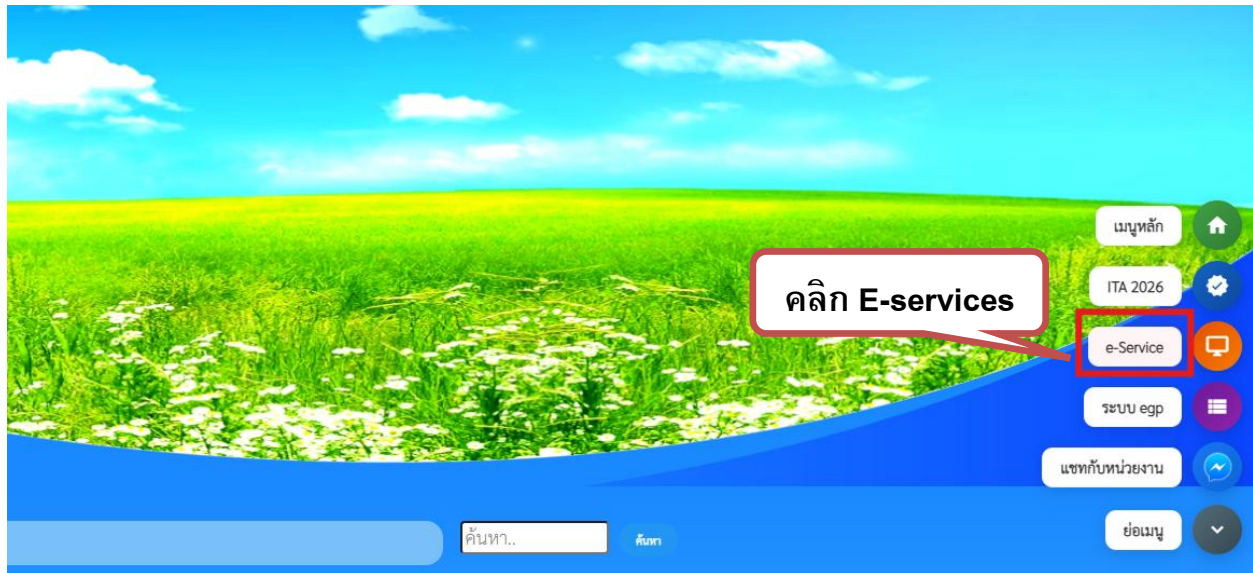


**คู่มือ**

**ระบบ E-services**

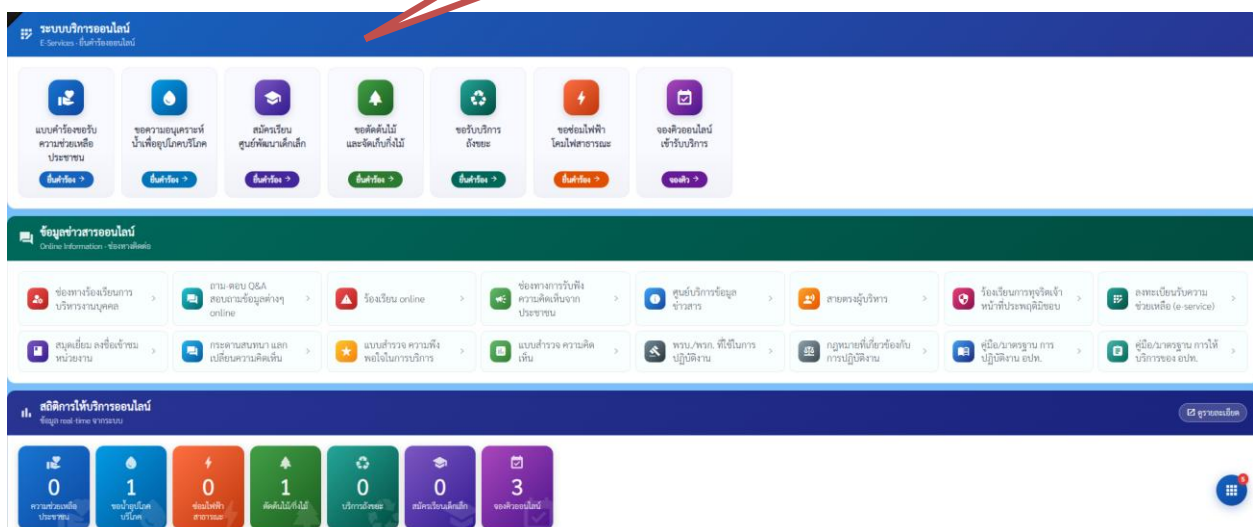
# ขั้นตอนการลงทะเบียนการเข้าใช้งานระบบ E-services

เข้าสู่หน้าเว็บไซต์ คลิก E-services แถบเมนูด้านขวา



เข้าสู่หน้าบริการ E-Service

เลือกบริการที่ต้องการ



# ระบบบริการออนไลน์ E-Services ยื่นคำร้องออนไลน์

## แบบคำร้องขอรับความช่วยเหลือประชาชน

**แบบคำร้องขอรับความช่วยเหลือประชาชน**

**ข้อมูลทั่วไป**

คู่มือการใช้งานระบบ E-Services

กรอกข้อมูลให้ครบ

คำนำหน้า  ชื่อ  สurname  อายุ

นามสกุล  อายุ (ปี)

บ้านเลขที่  หมู่ที่  ถนน

ตำบล  อำเภอ  จังหวัด

หมายเลขบัตรประชาชน  โทรศัพท์

X-XXXX-XXXX-XX-X 0XX-XXXX-XXXX

**เรื่องที่ยขอความช่วยเหลือ**

ระบุรายละเอียดเรื่องที่ต้องการขอความช่วยเหลือ...

**เอกสารแนบ**

สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (ไม่เกิน 10 MB)

เลือกไฟล์ | ไปได้เลือกไฟล์

สำเนาทะเบียนบ้าน (ไม่เกิน 10 MB)

เลือกไฟล์ | ไปได้เลือกไฟล์

ภาพถ่าย (ไม่เกิน 10 MB)

เลือกไฟล์ | ไปได้เลือกไฟล์

เอกสารอื่นๆ (ไม่เกิน 10 MB)

เลือกไฟล์ | ไปได้เลือกไฟล์

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ระบบจะทำการบันทึกหมายเลข IP ของท่านเพื่อการตรวจสอบข้อมูล

ฟากจผ  พิมพ์อักษรที่เห็น

คลิกเพื่อดูตัวอย่างอักษรที่เห็น

> ยื่นคำร้อง

ยื่นคำร้อง

## ข้อมูลทั่วไป

- คำนำหน้า ชื่อ - สกุล อายุ
- บ้านเลขที่ หมู่ที่ ถนน ตำบล อำเภอ จังหวัด
- หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน โทรศัพท์

## เรื่องที่ขอความช่วยเหลือ

- กรอกรายละเอียดที่ต้องการให้ความช่วยเหลือ

## เอกสารขอรับความช่วยเหลือ (ไฟล์ jpg ขนาดไฟล์ไม่เกิน 10 MB)

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- สำเนาทะเบียนบ้าน
- ภาพถ่าย
- เอกสารอื่นๆ

คลิกเครื่องหมายถูกช่องสี่เหลี่ยม ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ  
พิมพ์ตัวอักษรที่เห็น

กด ยืนยันคำร้อง

คลิกกลับหน้าหลัก / เสร็จสิ้นการลงทะเบียน

เมื่อได้รับข้อมูลแล้วเจ้าหน้าที่จะทำการติดต่อ ประสานงานโดยเร็ว

## แบบคำร้องขอความอนุเคราะห์น้ำเพื่ออุปโภคบริโภค

แบบคำร้องขอความอนุเคราะห์น้ำเพื่ออุปโภคบริโภค

กรอกข้อมูลให้ครบ

**ข้อมูลผู้ขอ**

ผู้ถือการใช้น้ำระบบ E-services

คำนำหน้า ชื่อ สurname อายุ

นาย/นาง/นางสาว

บ้านเลขที่ หมู่ที่ ถนน

ตำบล อำเภอ จังหวัด

โทรศัพท์

0xx-xxxx-xxxx

**เอกสารแนบ**

สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (ไม่เกิน 10 MB)

เลือกไฟล์  ไม่ใช้เลือกไฟล์

ข้าพเจ้ายอมรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ  
ระบบจะทำการบันทึกหมายเลข IP ของท่านเพื่อการตรวจสอบข้อมูล

พิมพ์อักษรที่เห็น

คลิกเพื่อดูเฉลยคำตอบ

ยื่นคำร้อง

> ยื่นคำร้อง

### ข้อมูลผู้ขอ

- คำนำหน้า ชื่อ - สurname อายุ
- บ้านเลขที่ หมู่ที่ ถนน ตำบล อำเภอ จังหวัด
- โทรศัพท์

### เอกสารขอรับความช่วยเหลือ (ไฟล์ jpg ขนาดไฟล์ไม่เกิน 10 MB)

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

คลิกเครื่องหมายถูกช่องสี่เหลี่ยม ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ พิมพ์ตัวอักษรที่เห็น

กด ยื่นคำร้อง

คลิกกลับหน้าหลัก / เสร็จสิ้นการลงทะเบียน

เมื่อได้รับข้อมูลแล้วเจ้าหน้าที่จะทำการติดต่อ ประสานงานโดยเร็ว

# แบบฟอร์มรับสมัครนักเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

กรอกข้อมูลให้ครบ

### สมัครเพื่อเข้าเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

**ข้อมูลผู้สมัคร**

☑️ ผู้ถือการใช้งานระบบ E-services

สำเนาบัตรประชาชน	ชื่อ	สกุล	ชื่อเล่น
เด็กชาย	ชื่อ	นามสกุล	ชื่อเล่น
บ้านเลขที่	หมู่ที่	ถนน	
ตำบล	อำเภอ	จังหวัด	
หมายเลขบัตรประชาชน	อายุ		
X-XXXX-XXXX-XX-X	อายุ (ปี)		


**ข้อมูลผู้ปกครอง**

ชื่อบิดา-นามสกุล	ชื่อมารดา-นามสกุล
ชื่อผู้ปกครอง	เบอร์โทรศัพท์
	0xx-xxx-xxxx

**เอกสารแนบ**

- ☑️ ภาพถ่ายขนาด 1 นิ้ว (ไม่เกิน 10 MB)  
เลือกไฟล์ | ไม่ได้เลือกไฟล์ใด
- ☑️ สำเนาสูติบัตร (ไม่เกิน 10 MB)  
เลือกไฟล์ | ไม่ได้เลือกไฟล์ใด
- ☑️ สำเนาทะเบียนบ้าน (ไม่เกิน 10 MB)  
เลือกไฟล์ | ไม่ได้เลือกไฟล์ใด

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ  
ระบบจะทำการบันทึกหมายเลข IP ของท่านเพื่อการตรวจสอบข้อมูล

พิมพ์อักษรที่: คลิกที่ปุ่มเพื่อเริ่มกรอกข้อมูล

**ยื่นใบสมัคร**

### ข้อมูลผู้สมัคร

- คำนำหน้า ชื่อ - สกุล ชื่อเล่น
- บ้านเลขที่ หมู่ที่ ถนน ตำบล อำเภอ จังหวัด
- หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน อายุ

### ข้อมูลผู้ปกครอง

- ชื่อ-สกุล บิดา มารดา
- ชื่อผู้อุปการะ เบอร์โทรศัพท์

### เอกสารที่ใช้สมัคร (ไฟล์ jpg ขนาดไฟล์ไม่เกิน 10 MB)

- ภาพถ่าย ขนาด 1 นิ้ว
- สำเนาสูติบัตร
- สำเนาทะเบียนบ้าน

คลิกเครื่องหมายถูกช่องสี่เหลี่ยม ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ  
พิมพ์ตัวอักษรที่เห็น

กด ยืนยันสมัคร

คลิกกลับหน้าหลัก / เสร็จสิ้นการลงทะเบียน

เมื่อได้รับข้อมูลแล้วเจ้าหน้าที่จะทำการติดต่อ ประสานงานโดยเร็ว

## แบบคำร้อง ขอตัดต้นไม้และจัดเก็บกิ่งไม้

**แบบคำร้อง ขอตัดต้นไม้และจัดเก็บกิ่งไม้**

**กรอกข้อมูลให้ครบ**

**ข้อมูลผู้ยื่นคำร้อง**

คู่มือการใช้งานระบบ E-Services

คำนำหน้า  ชื่อ  สกุล  อายุ

นาย/นาง/นางสาว  ชื่อ  นามสกุล  อายุ (ปี)

บ้านเลขที่  หมู่ที่  ถนน

ตำบล  อำเภอ  จังหวัด

โทรศัพท์

0xx-xxx-xxxx

**เอกสารแนบ**

แนบที่ตั้งหรือภาพถ่ายสถานที่ ที่ต้องการรับบริการ (ไม่เกิน 10 MB)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ  
ระบบจะทำการบันทึกหมายเลข IP ของท่านเพื่อการตรวจสอบข้อมูล

**พิมพ์อักษรที่เห็น**

ห ข ย จ  พิมพ์อักษรที่เห็น  
คลิกที่ปุ่มเพื่อเริ่มพิมพ์ใหม่

**ยื่นคำร้อง**

> ยื่นคำร้อง

### ข้อมูลผู้ยื่นคำร้อง

- คำนำหน้า ชื่อ - สกุล อายุ
- บ้านเลขที่ หมู่ที่ ถนน ตำบล อำเภอ จังหวัด
- โทรศัพท์

### เอกสารขอรับความช่วยเหลือ (ไฟล์ jpg ขนาดไฟล์ไม่เกิน 10 MB)

- แผนที่ตั้งหรือภาพถ่ายสถานที่ ที่ต้องการรับบริการ

คลิกเครื่องหมายถูกช่องสี่เหลี่ยม ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

พิมพ์ตัวอักษรที่เห็น

กด ยื่นคำร้อง

คลิกกลับหน้าหลัก / เสร็จสิ้นการลงทะเบียน

เมื่อได้รับข้อมูลแล้วเจ้าหน้าที่จะทำการติดต่อ ประสานงานโดยเร็ว

## แบบคำร้อง ขอรับบริการถังขยะ

กรอกข้อมูลให้ครบ

### แบบคำร้อง ขอรับบริการถังขยะ

**ข้อมูลผู้ยื่นคำร้อง**

**คู่มือการใช้งานระบบ E-services**

คำนำหน้า	ชื่อ	สกุล	อายุ
นาย/นาง/นางสาว			
บ้านเลขที่	หมู่ที่	ถนน	
ตำบล	อำเภอ	จังหวัด	
โทรศัพท์			
0xx-xxxx-xxxx			

**เอกสารแนบ**

**แผนที่ตั้งหรือภาพถ่ายสถานที่ ที่ต้องการรับบริการ (ไม่เกิน 10 MB)**

เลือกไฟล์ | ไม่ได้เลือกไฟล์ใด

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ  
ระบบจะทำการบันทึกหมายเลข IP ของท่านเพื่อการตรวจสอบข้อมูล

พิมพ์อักษรที่เห็น

คลิกที่รูปเพื่อเขียนตัวเลขใหม่

**ยื่นคำร้อง**

> ยื่นคำร้อง

### ข้อมูลผู้ยื่นคำร้อง

- คำนำหน้า ชื่อ - สกุล อายุ
- บ้านเลขที่ หมู่ที่ ถนน ตำบล อำเภอ จังหวัด
- โทรศัพท์

### เอกสารขอรับความช่วยเหลือ (ไฟล์ jpg ขนาดไฟล์ไม่เกิน 10 MB)

- แผนที่ตั้งหรือภาพถ่ายสถานที่ ที่ต้องการรับบริการ

คลิกเครื่องหมายถูกช่องสี่เหลี่ยม ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ พิมพ์ตัวอักษรที่เห็น

กด ยื่นคำร้อง

คลิกกลับหน้าหลัก / เสร็จสิ้นการลงทะเบียน

เมื่อได้รับข้อมูลแล้วเจ้าหน้าที่จะทำการติดต่อ ประสานงานโดยเร็ว

## แบบคำร้อง ขอซ่อมไฟฟ้า/คอมไฟสาธารณะ

แบบคำร้อง ขอซ่อมไฟฟ้า/คอมไฟสาธารณะ

กรอกข้อมูลให้ครบ

๑. ข้อมูลผู้ยื่นคำร้อง

☑️ คู่มือการใช้งานระบบ E-services

คำนำหน้า ชื่อ สกุล อายุ

นาย/นาง/นางสาว

บ้านเลขที่ หมู่ที่ ถนน ตำบล อำเภอ จังหวัด

โทรศัพท์

0xx-xxx-xxxx

๒. ข้อมูลเพิ่มเติม

รหัสเสาไฟฟ้า

๓. แนบไฟล์หรือภาพถ่ายสถานที่ ที่ต้องการรับบริการ (ไม่เกิน 10 MB)

เลือกไฟล์ | ไม่ได้เลือกไฟล์

ข้าพเจ้ายอมรับขอว่าข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ  
ระบบนี้มีการบันทึกหมายเลข IP ของท่านเพื่อการตรวจสอบข้อมูล

พ ข น คมพิทักษ์ใน  
คลิกเพื่อดูรายละเอียดเพิ่มเติม

ยื่นคำร้อง

ยื่นคำร้อง

### ข้อมูลผู้ยื่นคำร้อง

- คำนำหน้า ชื่อ - สกุล อายุ
- บ้านเลขที่ หมู่ที่ ถนน ตำบล อำเภอ จังหวัด
- โทรศัพท์

### รหัสเสาไฟฟ้า

- กรอกข้อมูล(กรณีที่มีเลขรหัส)

### เอกสารขอรับความช่วยเหลือ (ไฟล์ jpg ขนาดไฟล์ไม่เกิน 10 MB)

- แผนที่ตั้งหรือภาพถ่ายสถานที่ ที่ต้องการรับบริการ

คลิกเครื่องหมายถูกช่องสี่เหลี่ยม ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ พิมพ์ตัวอักษรที่เห็น

กด ยื่นคำร้อง

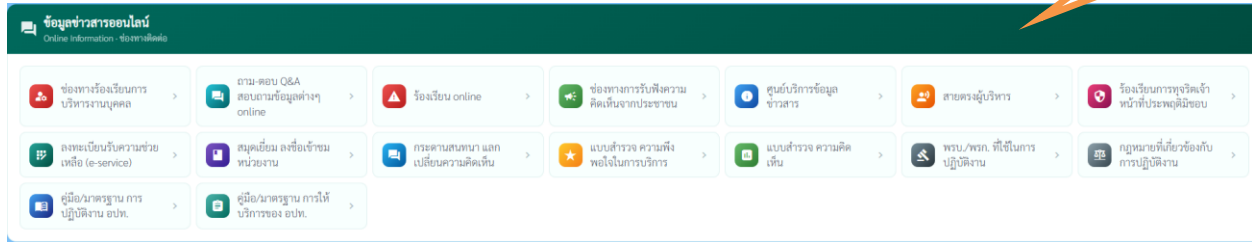
คลิกกลับหน้าหลัก / เสร็จสิ้นการลงทะเบียน

เมื่อได้รับข้อมูลแล้วเจ้าหน้าที่จะทำการติดต่อ ประสานงานโดยเร็ว



# ระบบ online/ข้อมูลข่าวสาร Online Information ช่องทางติดต่อ

เลือกบริการที่ต้องการ



## แบบฟอร์มการร้องเรียนบุคลากร

### ข้อมูลการร้องเรียน

- คำนำหน้า ชื่อ - สกุล อายุ

### เรื่องที่ร้องเรียน

- คลิกเลือกรายการ

### เหตุผลประกอบการร้องเรียน

- กรอกให้ครบ ทั้ง 3 ช่อง ( เนื่องจาก มีความประสงค์ เบอร์โทรศัพท์)

คลิกเครื่องหมายถูกช่องสี่เหลี่ยม ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

พิมพ์ตัวอักษรที่เห็น

กด ยืนยันคำร้อง

ระบบกำลังบันทึกข้อมูลของท่านในระบบ

เมื่อได้รับข้อมูลของท่านแล้ว เจ้าหน้าที่จะติดต่อเพื่อประสานงานกับท่านโดยเร็ว

คลิกกลับหน้าหลัก / เสร็จสิ้นการยืนยันคำร้อง

## ถาม-ตอบ (Q&A) สอบถามข้อมูลต่าง ๆ online

The screenshot shows an online Q&A form interface. At the top, there is a header with a menu icon and the text 'ตั้งคำถามใหม่' (Ask a new question) and 'เจ้าหน้าที่จะตอบข้อมูลของท่านโดยเร็วที่สุด' (Staff will respond to your information as quickly as possible). Below the header, there are several input fields: 'พิมพ์คำถามของคุณ...' (Type your question...), 'ที่อยู่ / เบอร์โทร' (Address / Phone number) with a sub-field 'ที่อยู่หรือเบอร์โทรสำหรับติดต่อกลับ...' (Address or phone number for follow-up...), and 'ชื่อ-สกุล' (Name-Surname) with a sub-field 'ชื่อของคุณ...' (Your name...). There is also a 'ยืนยันตัวตน' (Verify identity) section with a CAPTCHA image showing the Thai characters 'ช ค ร ล' and a text input field 'พิมพ์อักษรที่เห็น...' (Type the characters you see...). A blue button labeled 'ส่งข้อมูลการสอบถาม' (Submit question information) is located below the form. A callout box points to the 'ส่งข้อมูลการสอบถาม' button with the text 'กรอกข้อมูลให้ครบ' (Fill in all information). Another callout box points to the CAPTCHA input field with the text 'ส่งข้อมูลการสอบถาม' (Submit question information). At the bottom of the form, there is a small note: 'เจ้าหน้าที่จะตอบข้อมูลของท่านโดยเร็วที่สุด โดยแจ้งทางเว็บไซต์ และที่อยู่ที่ท่านได้แจ้งไว้' (Staff will respond to your information as quickly as possible by notifying you on the website and the address you provided).

### รายละเอียดการสอบถาม

- กรอกรายละเอียดที่ต้องการสอบถาม
- ที่อยู่/เบอร์โทร
- ชื่อ-สกุล

พิมพ์ตัวอักษรที่เห็น

กด ส่งข้อมูลการสอบถาม

คลิกกลับหน้าหลัก / เสร็จสิ้นการส่งข้อมูลการสอบถาม

เมื่อได้รับข้อมูลแล้ว เจ้าหน้าที่จะตอบคำถามของท่านโดยเร็ว

## แจ้งร้องเรียน ONLINE

**▲ แจ้งร้องเรียน ร้องทุกข์ ONLINE** —  
ข้อมูลของท่านจะถูกเก็บเป็นความลับ

**กรอกข้อมูลให้ครบ**

**รายละเอียดคำร้องเรียน**  
อธิบายรายละเอียดเรื่องร้องเรียน...

**ที่อยู่ / เบอร์โทร / อีเมล**  
สำหรับติดต่อกลับ...

**ชื่อ-สกุล**  
ชื่อของคุณ...

**เอกสารประกอบคำร้อง**  
เลือกไฟล์ | ไม่ได้เลือกไฟล์ใด  
ไฟล์ JPG ขนาดไม่เกิน 10 MB

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ  
(ระบบจะทำการบันทึกหมายเลข IP ของท่านเพื่อการตรวจสอบข้อมูล)

**ยืนยันตัวตน**  
พิมพ์อักษรที่เห็น...  
คลิกที่รูปเพื่อเปลี่ยนรหัสใหม่

**ส่งคำร้องเรียน**

**ส่งคำร้องเรียน**

**หมายเหตุ** – เพื่อเป็นการคุ้มครองสิทธิของผู้ร้องเรียน [ ] จะปกปิดชื่อ ที่อยู่ หรือข้อมูลใดที่สามารถระบุตัวผู้ร้องเรียนหรือผู้ให้ข้อมูลได้ และเก็บข้อมูลของผู้ร้องเรียนไว้เป็นความลับ โดยจำกัดเฉพาะผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินการตรวจสอบเรื่องร้องเรียนเท่านั้นที่สามารถเข้าถึงข้อมูลดังกล่าวได้

### เขียนคำร้อง

- กรอกรายละเอียดที่ต้องการร้องเรียน
- ที่อยู่/เบอร์โทร/อีเมลล์
- ชื่อ-สกุล

### เอกสารประกอบคำร้อง (ไฟล์ jpg ขนาดไฟล์ไม่เกิน 10 MB)

คลิกเครื่องหมายถูกช่องสี่เหลี่ยม ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ  
พิมพ์ตัวอักษรที่เห็น

กด **ส่งคำร้องเรียน**

คลิกกลับหน้าหลัก / เสร็จสิ้นการร้องเรียน

เมื่อได้รับข้อมูลแล้วเจ้าหน้าที่จะทำการติดต่อ ประสานงานโดยเร็ว

## ช่องทางการรับฟังความคิดเห็นจากประชาชน

**ช่องทางการรับฟังความคิดเห็นจากประชาชน**  
แจ้งข้อมูลที่ต้องการให้  
ดำเนินการ เพื่อปรับปรุงหรือแก้ไข การให้บริการให้ดีขึ้น

**กรอกข้อมูลให้ครบ**

แสดงความคิดเห็น

ชื่อ-สกุล

โทรศัพท์

อีเมลล์

รายละเอียดความคิดเห็น

**บันทึกความคิดเห็น**

### แจ้งข้อมูลที่ต้องการให้ดำเนินการ

- ชื่อ-สกุล
- โทรศัพท์
- อีเมลล์

### รายละเอียดความคิดเห็น

- กรอกรายละเอียด/แสดงความคิดเห็น

### พิมพ์ตัวอักษรที่เห็น

กด บันทึกความคิดเห็น

ระบบได้รับข้อมูลของท่านเรียบร้อยแล้ว

คลิกกลับหน้าหลัก / เสร็จสิ้นการแสดงความคิดเห็น

## ศูนย์บริการข้อมูลข่าวสาร

### ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร

กรอกข้อมูลให้ครบ

สามารถขอเอกสารได้โดยผ่านช่องทางนี้ โดยกรอกรายละเอียดการขอเอกสาร แล้วเจ้าหน้าที่จะดำเนินการส่งให้ท่านโดยเร็วที่สุด

กรอกรายละเอียดการขอเอกสาร

รายละเอียดการขอเอกสาร

ระบุรายละเอียดเอกสารที่ต้องการ...

อีเมลสำหรับการจัดส่งเอกสาร

example@email.com

ยืนยันตัวตน

พินัยบัตรที่เห็น...  
คลิกเพื่อดูประวัติการสืบค้น

ส่งคำขอเอกสาร

ส่งคำขอเอกสาร

ท่านสามารถขอเอกสารได้โดยผ่านช่องทางนี้

- กรอกรายละเอียดการขอเอกสาร online
- อีเมลล์ในการจัดส่งเอกสาร

พิมพ์ตัวอักษรที่เห็น

กด ส่งคำขอเอกสาร

ได้รับข้อมูลคำขอเอกสารของท่านแล้ว เราจะดำเนินการส่งให้ท่านโดยเร็วที่สุด

คลิกกลับหน้าหลัก / เสร็จสิ้นการส่งคำขอ

## สายตรงผู้บริหาร

### เขียนข้อความของท่าน

- กรอกข้อมูล (ข้อมูลของท่านจะถูกส่งให้ผู้บริหารโดยตรง)
- กรอกชื่อของท่าน
- เบอร์โทร/อีเมลล์

### พิมพ์ตัวอักษรที่เห็น

#### กด ส่งข้อมูล

ระบบได้บันทึกข้อมูลของท่านแล้ว

คลิกกลับหน้าหลัก / เสร็จสิ้นการส่งข้อมูล

# ร้องเรียนการทุจริตเจ้าหน้าที่ประพฤติมิชอบ

## ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่

### ข้อมูลผู้ร้องเรียน (ข้อมูลของท่านจะเป็นความลับ)

ชื่อ-สกุล

เลขบัตรประจำตัวประชาชน

ที่อยู่

อีเมลล์

เบอร์โทรศัพท์

กรอกข้อมูลให้ครบ

### ข้อมูลผู้ถูกกล่าวหา

ชื่อ-สกุล

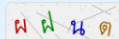
ตำแหน่ง

สังกัดหน่วยงาน

ข้อกล่าวหาการกระทำความผิด

รายละเอียดการร้องเรียน (รายละเอียดพฤติกรรมการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ ช่วงเวลาการกระทำความผิด)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ หากปรากฏพบว่าข้อความดังกล่าวเป็นความเท็จข้าพเจ้าขอรับผิดชอบตามกฎหมาย



พิมพ์วิภยกรที่

คลิกที่รูปเพื่อเขียนรหัสใหม่

> ส่งคำร้องเรียน

ส่งคำร้องเรียน

#### หลักเกณฑ์ในการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริต

1. ใช้ถ้อยคำเบื้องต้น และใช้ข้อความสุภาพ ประกอบด้วย

- 1) ชื่อ ที่อยู่ ของผู้ร้องเรียนชัดเจน
- 2) วัน เดือน ปีของหนังสือร้องเรียน
- 3) ข้อเท็จจริง หรือพฤติการณ์ของเรื่องร้องเรียน ปรากฏอย่างชัดเจนว่ามีมูล ข้อเท็จจริง เกี่ยวกับการทุจริตของเจ้าหน้าที่หรือหน่วยงาน ชัดเจนเพียงพอที่สามารถดำเนินการสืบสวนหรือ
- 4) ระบุพยานเอกสาร พยานวัตถุและพยานบุคคล (ถ้ามี)

2. ข้อร้องเรียน ต้องเป็นเรื่องจริงที่มีมูลเหตุ มิได้หวังสร้างกระแสหรือสร้างข่าวที่เสียหายต่อบุคคลอื่นหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

3. เป็นเรื่องของผู้ร้องเรียนได้รับความไม่ชอบธรรม อันเนื่องมาจากการปฏิบัติหน้าที่ต่างๆ ของเจ้าหน้าที่

4. ไม่เป็นคำร้องเรียนที่เข้าลักษณะดังต่อไปนี้

- 1) คำร้องเรียน ที่เข้าสู่กระบวนการยุติธรรมแล้ว หรือเป็นเรื่องที่ศาลได้มีคำพิพากษาหรือคำสั่งที่สุดแล้ว
- 2) คำร้องเรียนที่เกิดจากการได้แย่งสิทธิ์ระหว่างบุคคลต่อบุคคลด้วยกันนอกเหนือจากหลักเกณฑ์ดังกล่าวแล้ว ให้อยู่ในดุลพินิจของผู้บริหารท้องถิ่นว่าจะรับไว้พิจารณาหรือไม่ เป็นเรื่องเฉพาะกรณีไป

#### การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

เพื่อเป็นการคุ้มครองสิทธิของผู้ร้องเรียน จะปกปิดชื่อ ที่อยู่ หรือข้อมูลใดๆ ที่สามารถระบุตัวผู้ร้องเรียนหรือผู้ให้ข้อมูลได้ และเก็บข้อมูลของผู้ร้องเรียนหรือผู้ให้ข้อมูลไว้เป็นความลับ โดยจำกัดเฉพาะผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินการตรวจสอบเรื่องร้องเรียนเท่านั้น ที่สามารถเข้าถึงข้อมูลดังกล่าวได้

ในกรณีที่มีการร้องเรียน จะกำหนดมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียน พยาน และบุคคลที่ให้อุปถัมภ์ในการสืบสวนหาข้อเท็จจริงไม่ได้ได้รับความเดือดร้อน อันตรายใดๆ หรือความไม่ชอบธรรม อันเกิดมาจากการแจ้งเบาะแส การร้องเรียน การเป็นพยาน หรือการให้ข้อมูล

ทั้งนี้ ผู้ได้รับข้อมูลจากการปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับเรื่องร้องเรียน มีหน้าที่เก็บรักษาข้อมูล ข้อร้องเรียนและเอกสารหลักฐานของผู้ร้องเรียนและผู้ให้ข้อมูลไว้เป็นความลับ ห้ามเปิดเผยข้อมูลแก่บุคคลอื่นที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้อง เว้นแต่เป็นการเปิดเผยตามหน้าที่ที่กฎหมายกำหนด

## กรอกข้อมูลผู้ร้องเรียน (ข้อมูลของท่านจะเก็บเป็นความลับ)

- ชื่อ-สกุล
- เลขบัตรประจำตัวประชาชน
- ที่อยู่
- อีเมลล์
- เบอร์โทรศัพท์

## กรอกข้อมูลผู้ถูกกล่าวหา

- ชื่อ-สกุล
- ตำแหน่ง
- สังกัดหน่วยงาน

## ขอกกล่าวหาการกระทำผิด

- กรอกรายละเอียดการร้องเรียน (รายละเอียดพฤติกรรมกรรมการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ ช่วงเวลา การ กระทำความผิด)

## พิมพ์ตัวอักษรที่เห็น

## กด ส่งคำร้องเรียน

เมื่อได้รับข้อมูลการร้องเรียนของท่านแล้ว เราจะดำเนินการแก้ไขให้ท่านโดยเร็ว

คลิกกลับหน้าหลัก / เสร็จสิ้นการส่งคำร้องเรียน

## ลงทะเบียนรับความช่วยเหลือ E-Service

The image shows a registration form for E-services. At the top, there is a blue header with the text 'E-services' and 'ระบบบริการประชาชน ONLINE'. A red callout box points to the header area with the text 'กรอกข้อมูลให้ครบทุกข้อ'. Below the header, there is a section titled 'รายละเอียดการให้บริการ' (Service Details) with a list of four items. The main form is divided into two sections: 'ข้อมูลทั่วไป' (General Information) and 'ข้อมูลที่สามารถติดต่อได้' (Contactable Information). The 'ข้อมูลทั่วไป' section has fields for 'คำนำหน้า' (Prefix), 'ชื่อ' (Name), 'สกุล' (Surname), 'อายุ' (Age), 'บ้านเลขที่' (House No.), 'หมู่ที่' (Village No.), 'ถนน' (Road), 'ตำบล' (Sub-township), 'อำเภอ' (District), 'จังหวัด' (Province), 'หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน' (ID No.), and 'โทรศัพท์' (Phone No.). The 'ข้อมูลที่สามารถติดต่อได้' section has fields for 'คำนำหน้า' (Prefix), 'ชื่อ' (Name), 'สกุล' (Surname), and 'เบอร์โทรศัพท์' (Phone No.). Below these sections, there is a 'ติดตามข่าวสารที่' (Follow news) section with a dropdown menu and a 'รายละเอียดการขอรับบริการ' (Service request details) section with a text area. At the bottom, there is a 'ตรวจสอบการยืนยัน' (Verify) section with a 'ยืนยันการลงทะเบียน' (Confirm registration) button. A red callout box points to this button with the text 'ยืนยันการลงทะเบียน'. At the very bottom, there is a blue button labeled 'ยืนยันการลงทะเบียน' (Confirm registration).

กรอกข้อมูลให้ครบ

ข้อมูลทั่วไป

- คำนำหน้า ชื่อ - สกุล อายุ
- บ้านเลขที่ หมู่ที่ ถนน ตำบล อำเภอ จังหวัด

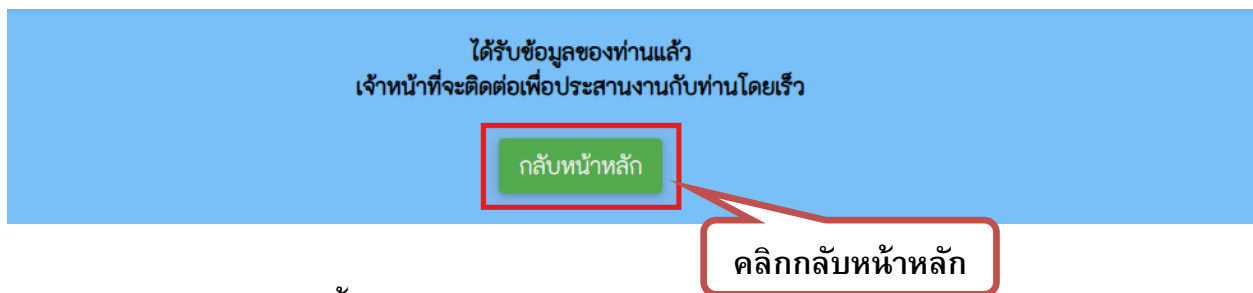
- หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน โทรศัพท์
- บุคคลที่สามารถติดต่อได้
- คำนำหน้า ชื่อ - สกุล โทรศัพท์
- มีความประสงค์ให้ ทางหน่วยงาน ดำเนินการช่วยเหลือ ดังนี้
- คลิกเลือกรายการที่ต้องการให้ช่วยเหลือ

#### รายละเอียดการขอรับบริการ

- กรอกรายละเอียดที่ต้องการให้ความช่วยเหลือ

#### พิมพ์ตัวอักษรที่เห็น

คลิกเครื่องหมายถูกช่องสี่เหลี่ยม ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ  
กต ยืนยันการลงทะเบียน



คลิกกลับหน้าหลัก / เสร็จสิ้นการลงทะเบียน

เมื่อได้รับข้อมูลแล้วเจ้าหน้าที่จะทำการติดต่อ ประสานงานโดยเร็ว

## สมุดเยี่ยมลงชื่อเข้าชมหน่วยงาน

The image shows a digital visitor book form on a blue-themed website. At the top, there is a header with the text "สมุดเยี่ยม" (Visitor Book) and a blue button. Below the header, the form is titled "เขียนข้อความ" (Write message). It contains several input fields: "ข้อความของคุณ" (Your message) with a placeholder "เขียนข้อความที่ต้องการ...", "ชื่อผู้เยี่ยม" (Visitor name) with a placeholder "ใส่ชื่อของคุณ", and "อีเมลส่วนตัว" (Personal email) with a placeholder "พิมพ์อักษรที่เห็น...". Below the email field is a CAPTCHA image showing the Thai characters "ท ม พ ป" and a refresh button. At the bottom of the form is a blue button labeled "บันทึกสมุดเยี่ยม" (Save visitor book). Two orange callout boxes highlight the "เขียนข้อความและชื่อของท่าน" (Write your message and name) area and the "บันทึกสมุดเยี่ยม" (Save visitor book) button.

เขียนข้อความและชื่อของท่าน

พิมพ์ตัวอักษรที่เห็น

กด บันทึกสมุดเยี่ยม

ได้รับข้อมูลของท่านแล้วขอบคุณที่เยี่ยมชมเว็บไซต์เรา

คลิกกลับหน้าหลัก / เสร็จสิ้นการลงชื่อเข้าเยี่ยมชม

## กระดานสนทนา แลกเปลี่ยนความคิดเห็น



กรอกชื่อเรื่อง รายละเอียดและชื่อของท่าน

พิมพ์ตัวอักษรที่เห็น

กด ตั้งคำถามนี้

ระบบกำลังส่งข้อมูลไปที่ผู้ดูแลเพื่อทำการอนุมัติแสดงข้อมูล

คลิกกลับหน้าแรก / เสร็จสิ้นการตั้งคำถาม

# แบบสำรวจ ความพึงพอใจ

😊 [สำรวจความพึงพอใจ](#)

คลิกเริ่มสำรวจความพึงพอใจ  
หรือ [คลิกดูผลการสำรวจ](#)

[เริ่มสำรวจความพึงพอใจ](#)

[ผลการสำรวจ](#)

เพศ
สถานภาพผู้ตอบ
เจ้าหน้าที่ให้บริการด้วยความสุภาพ เป็นมิตร
เจ้าหน้าที่ให้บริการด้วยความเต็มใจสะดวก รวดเร็ว
เจ้าหน้าที่ดูแลเอาใจใส่ กระตือรือร้น เต็มใจให้บริการ
เจ้าหน้าที่ให้คำแนะนำ หรือตอบข้อซักถามได้เป็นอย่างดี
การให้บริการเป็นระบบและเป็นขั้นตอน
มีระยะเวลาในการให้บริการที่เหมาะสมกับสภาพงาน
มีการให้บริการเป็นไปตามลำดับก่อน-หลัง อย่างยุติธรรม
มีอุปกรณ์ เครื่องมือที่พร้อมในการให้บริการ
มีแบบฟอร์มที่สะดวกในการกรอกข้อมูล
มีผู้แสดงความคิดเห็นหรือแบบประเมินการบริการ
มีสิ่งอำนวยความสะดวกในสถานที่ให้บริการ เช่นที่นั่งพักสำหรับผู้มาใช้บริการ ที่จอดรถ น้ำดื่ม ฯลฯ
สถานที่ให้บริการมีความปลอดภัย สะอาด เป็นระเบียบ
มีเครื่องมือ/อุปกรณ์/ระบบการบริการข้อมูลสารสนเทศ
สภาพภูมิทัศน์มีความสวยงาม เหมาะสมและเป็นระเบียบ
การปลูกต้นไม้ให้ความร่มรื่น การจัดสวนหย่อมมีความเหมาะสม
อาคารสถานที่มีความเป็นเอกลักษณ์ มีน้คงสวยงาม
ข้อเสนอแนะ

## คลิกเริ่มสำรวจความพึงพอใจ หรือ [คลิกดูผลการสำรวจ](#)

คำแนะนำ : กรุณาตอบแบบสอบถามให้ครบทุกข้อ และยืนยันการตอบแบบสอบถามในขั้นตอนสุดท้าย  
เมื่อกดยืนยัน ระบบทำการบันทึกเรียบร้อยแล้วขอขอบคุณที่ตอบแบบสอบถาม

## แบบสำรวจความคิดเห็น

สำรวจความคิดเห็น

คลิกเริ่มสำรวจความคิดเห็น  
หรือ คลิกดูผลการสำรวจ

เริ่มสำรวจความคิดเห็น

ผลการสำรวจ

เพศ
สถานภาพผู้ตอบ
เจ้าหน้าที่ให้บริการด้วยความสุภาพ เป็นมิตร
เจ้าหน้าที่ดูแลเอาใจใส่ กระตือรือร้น เต็มใจให้บริการ
เจ้าหน้าที่ให้บริการด้วยความเต็มใจสะดวก รวดเร็ว
เจ้าหน้าที่ให้คำแนะนำ หรือตอบข้อซักถามได้เป็นอย่างดี
การให้บริการเป็นระบบและเป็นขั้นตอน
มีระยะในการให้บริการที่เหมาะสมกับสภาพงาน
มีการให้บริการเป็นไปตามลำดับก่อน-หลัง อย่างยุติธรรม
ข้อเสนอแนะ

## คลิกเริ่มสำรวจความคิดเห็น หรือ คลิกดูผลการสำรวจ

คำแนะนำ : กรุณาตอบแบบสอบถามให้ครบทุกข้อ และยืนยันการตอบแบบสอบถามในขั้นตอนสุดท้าย  
เมื่อกดยืนยัน ระบบทำการบันทึกเรียบร้อยแล้วขอขอบคุณที่ตอบแบบสอบถาม

# สถิติการให้บริการออนไลน์ ข้อมูล real-time จากระบบ

