



ประกาศเทศบาลตำบลกุตไผ่
เรื่อง รับสมัครนักเรียนเพื่อเข้าเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
สังกัดเทศบาลตำบลกุตไผ่ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘

.....
ด้วยศูนย์พัฒนาเด็กเล็กของเทศบาลตำบลกุตไผ่ จำนวน ๔ แห่ง ได้แก่ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านกุตไผ่, ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านค้อน้อย, ศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์ในวัดบ้านค้อใหญ่, และศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์บ้านกลาง จะเปิดรับสมัครเด็กเล็ก เพื่อทำการคัดเลือกให้เข้าเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการรับสมัคร ดังรายละเอียดแนบท้าย

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปตามวัตถุประสงค์ เทศบาลตำบลกุตไผ่จึงประกาศรับสมัครนักเรียนเพื่อเข้าเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดเทศบาลตำบลกุตไผ่ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ ในระหว่างวันที่ ๑ - ๑๑ เมษายน ๒๕๖๘ ในวัน และเวลา ราชการ

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายวัชร สานันบัว)
ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่
นายกเทศมนตรีตำบลกุตไผ่

**หลักเกณฑ์การรับสมัครนักเรียนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
สังกัดเทศบาลตำบลกุสุมาลย์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘**

๑. คุณสมบัติของผู้สมัคร

- ๑.๑ เด็กที่สมัครต้องมีภูมิลำเนาหรืออาศัยอยู่ในเขตเทศบาลตำบลกุสุมาลย์
- ๑.๒ เด็กที่สมัครต้องมีอายุครบ ๓ ปีบริบูรณ์ นับถึงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘ (เด็กเกิดระหว่างวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘) ถ้าหากรับเด็กอายุต่ำกว่า ๓ ปีบริบูรณ์แต่น้อยกว่า ๒ ปีบริบูรณ์ให้แต่ละศูนย์เป็นผู้พิจารณาตามความเหมาะสม
- ๑.๓ เด็กที่สมัครต้องเป็นเด็กที่มีสุขภาพแข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคอื่นๆ ที่จะทำให้เกิดอุปสรรคต่อการเรียน

๒. หลักฐานและเอกสารที่จะต้องนำมาในวันสมัคร

- ๒.๑ ใบสมัครของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ ที่กรอกข้อความสมบูรณ์แล้ว
- ๒.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน (ฉบับจริง) พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ชุด
- ๒.๓ สูติบัตร (ฉบับจริง) พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ชุด
- ๒.๔ ต้องนำเด็กมาแสดงตัวในวันยื่นใบสมัคร
- ๒.๕ สมุดบันทึกสุขภาพหรือใบรับรองแพทย์

๓. วัน เวลา สถานที่รับสมัครและสัมภาษณ์

ใบสมัคร ติดต่อขอรับได้ที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กใกล้บ้าน ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๑๑ เมษายน ๒๕๖๘ ในวัน และเวลาราชการ

๔. วันมอบตัว

ผู้ที่ได้รับเข้าเรียน ให้มอบตัวในวันที่ ๑ - ๑๑ เมษายน ๒๕๖๘ (วันสมัคร) เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

๕. กำหนดเปิด - ปิด ภาคเรียน

ภาคเรียนที่ ๑ เปิดเรียน วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘

ภาคเรียนที่ ๒ เปิดเรียน วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

กำหนดระยะเวลาเรียน

- เปิดเรียนวันจันทร์ - วันศุกร์
- เวลาเข้าเรียน ๐๘.๐๐ น. - เวลาเลิกเรียน ๑๕.๐๐ น.

๖. อุปกรณ์การเรียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จัดหาให้ตลอดปีการศึกษา

๗. เครื่องใช้สำหรับเด็ก

๗.๑ เครื่องใช้ส่วนตัว เช่น แปรงสีฟัน แก้วน้ำ สบู่ หวี แป้ง ผู้ปกครองเตรียมมาให้เด็ก ตั้งแต่วันเปิดเรียนวันแรก

๗.๒ เครื่องใช้งานอื่นๆ ประกอบด้วย ผ้าปูที่นอน หมอน ปลอกหมอน ผ้าขนหนู ผ้ากันเปื้อน ถูย้อม ผู้ปกครองเตรียมมาให้เด็ก ตั้งแต่วันเปิดเรียนวันแรก

๘. อาหารสำหรับเด็ก ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จัดอาหารให้ ๓ เวลา ดังนี้

- เวลา ๑๐.๐๐ น. อาหารเสริม (นม)
- เวลา ๑๑.๐๐ น. อาหารกลางวัน
- เวลา ๑๔.๐๐ น. อาหารว่าง

๙. การรักษาความปลอดภัยแก่นักเรียน

๙.๑ ผู้ที่จะมาขอรับตัวนักเรียน ต้องเป็นบุคคลที่ผู้ปกครองได้แจ้งรายชื่อไว้กับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้สำหรับรับตัวนักเรียน โดยก่อนรับตัวนักเรียนต้องแจ้งแก่เจ้าหน้าที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทุกครั้ง มิฉะนั้นจะไม่อนุญาตให้รับนักเรียนออกจากศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโดยเด็ดขาด

๙.๒ การมารับและส่งเด็ก ผู้ปกครองจะต้องไม่นำเด็กมาส่งให้เจ้าหน้าที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กก่อนเวลา ๐๗.๓๐ น. ให้รับกลับเวลา ๑๕.๐๐ น. เป็นต้นไป และไม่ช้ากว่า ๑๗.๐๐ น. เนื่องจากศูนย์พัฒนาเด็กเล็กไม่ประสงค์ให้เด็กอยู่ในศูนย์ฯ โดยไม่มีผู้ดูแล เว้นแต่มีความจำเป็น ซึ่งต้องแจ้งให้หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทราบในแต่ละครั้ง

๙.๓ ในกรณีที่เด็กหยุดเรียนด้วยประการใดก็ตาม ผู้ปกครองจะต้องแจ้งให้ทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทราบเป็นลายลักษณ์อักษรหรือทางโทรศัพท์

๙.๔ ห้ามเด็กนำเครื่องมือเครื่องใช้ที่อาจเกิดอันตรายไปที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโดยเด็ดขาด

๙.๕ ห้ามเด็กสวมหรือนำเครื่องประดับ ของเล่นที่มีราคาแพงไปที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กหากฝ่าฝืนและเกิดการสูญหาย ทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจะไม่รับผิดชอบใดๆ ทั้งสิ้น

๙.๖ หากผู้ปกครองมีปัญหาใดๆ เกี่ยวกับเด็กโปรดติดต่อกับหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก/ครูผู้ดูแลเด็กโดยตรง ถ้ามีการนัดหมายล่วงหน้าก็จะทำให้สะดวกยิ่งขึ้น

๑๐. กรณีเด็กที่สมัครมีภูมิฐานะหรืออาศัยอยู่นอกเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือมีอายุไม่ครบตามที่กำหนดข้อ ๑.๑ และข้อ ๑.๒ ให้คณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กพิจารณาขอยกเว้นด้วยความเห็นชอบของผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑๑. กรณีเด็กที่มีความบกพร่องหรือเด็กพิเศษให้ผู้ปกครองแจ้งกับผู้รับสมัครเพื่อให้ข้อมูลที่ต้องการและเตรียมความพร้อมในการดูแลต่อไป