



ประกาศเทศบาลตำบลกุตไผ่
เรื่อง รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

ด้วยเทศบาลตำบลกุตไผ่ จะดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ตามแบบหลักฐานเชิงประจักษ์ Evidence-based Integrity and Transparency Assessment ของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ

เพื่อความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง และเป็นไปตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสดังกล่าว เทศบาลตำบลกุตไผ่ จึงประกาศรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๗ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๐

(นายเสงี่ยม ท้าวพิมพ์)
นายกเทศมนตรีตำบลกุตไผ่

รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

งานพัสดุและทรัพย์สิน กองคลัง เทศบาลตำบลภูเก็ต ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อให้เป็นไปตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ และแสดงถึงความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลภูเก็ตตลอดจนเป็นแนวทางปฏิบัติเพื่อแก้ไขปรับปรุงและพัฒนาการปฏิบัติงานให้ดียิ่งขึ้น ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

๑. ผลการดำเนินงานในภาพรวม

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ เทศบาลตำบลภูเก็ต ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างรวมทั้งสิ้น ๒๕๒ โครงการ งบประมาณจำนวน ๑๕,๐๘๕,๗๐๐ บาท (สิบห้าล้านบาทเจ็ดหมื่นห้าพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน) จำนวนเงินใช้จริง ๑๒,๗๕๑,๕๘๒ บาท (สิบสองล้านเจ็ดแสนห้าพันหนึ่งร้อยแปดสิบสองบาทถ้วน) ประหยัดงบประมาณทั้งสิ้น ๒,๓๓๔,๑๑๘ บาท (สองล้านสามแสนสามหมื่นสี่พันหนึ่งร้อยสิบแปดบาทถ้วน) คิดเป็นร้อยละ ๑๕.๔๗

ลำดับ	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	งบประมาณที่ได้รับ	งบประมาณที่ใช้จริง	งบประมาณที่ประหยัดได้
๑	วิธีตกลงราคา	๖,๘๒๒,๐๖๐.๐๐	๕,๕๗๔,๕๐๓.๔๐	๑๒๔๗๕๕๖.๖๐
๒	วิธีสอบราคา	๖,๓๕๐,๐๐๐.๐๐	๕,๔๑๓,๙๐๐.๐๐	๙๓๖,๑๐๐.๐๐
๓	วิธีกรณีพิเศษ	๑,๘๘๓,๖๔๐.๐๐	๑,๗๔๙,๔๙๘.๖๐	๑๓๔,๑๔๑.๔๐
๔	วิธีเฉพาะเจาะจง	๓๐,๐๐๐.๐๐	๑๓,๖๘๐.๐๐	๑๖,๓๒๐.๐๐
รวม		๑๕,๐๘๕,๗๐๐.๐๐	๑๒,๗๕๑,๕๘๒.๐๐	๒,๓๓๔,๑๑๘.๐๐

๒. จำนวนโครงการแยกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ เทศบาลตำบลภูเก็ต ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างทั้งสิ้น ๒๕๒ โครงการ พบว่าวิธีการจัดซื้อจัดจ้างสูงสุด คือ วิธีตกลงราคา จำนวน ๒๓๗ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๙๔.๐๕ รองลงมา คือ วิธีสอบราคา จำนวน ๘ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๓.๑๗ วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๕ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๑.๙๘ และวิธีกรณีพิเศษ จำนวน ๒ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๐.๗๙ ตามลำดับ

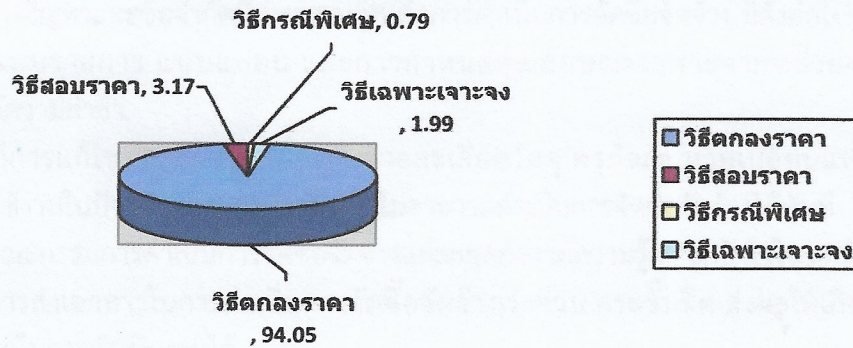
ตารางที่ ๑ แสดงร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

จำนวนโครงการ	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง			
	ตกลงราคา	สอบราคา	วิธีกรณีพิเศษ	วิธีเฉพาะเจาะจง
๒๕๒	๒๓๗	๘	๒	๕
	(๙๔.๐๕ %)	(๓.๑๗ %)	(๐.๗๙ %)	(๑.๙๘ %)

จากตารางจะเห็นได้ว่าการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีตกลงราคา มีจำนวนรายการที่สูงเป็นอันดับแรก รายละเอียดการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีตกลงราคา ได้แก่ (๑) การจัดซื้อวัสดุครุภัณฑ์ต่าง ๆ (๒) การจ้างบริการบุคคลภายนอกเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงาน (๓) การซ่อมแซมบำรุงรักษาครุภัณฑ์ต่าง ๆ (๔) การจ้างก่อสร้าง

/ แผนภูมิแสดงร้อยละ...

แผนภูมิแสดงร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

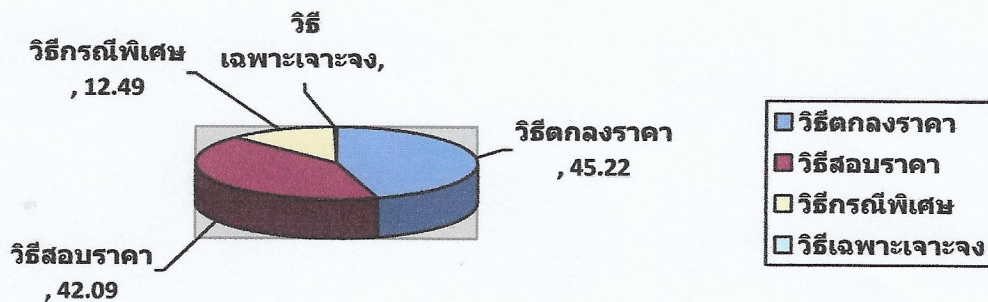


ตารางที่ ๒ แสดงร้อยละงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

งบประมาณ (บาท)	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง			
	ตกลงราคา	สอบราคา	วิธีกรณีพิเศษ	วิธีเฉพาะเจาะจง
๑๕,๐๘๕,๗๐๐.๐๐ บาท	๖,๘๒๒,๐๖๐.๐๐	๖,๓๕๐,๐๐๐.๐๐	๑,๘๘๓,๖๔๐.๐๐	๓๐,๐๐๐.๐๐
	(๔๕.๒๒ %)	(๔๒.๐๙ %)	(๑๒.๔๙ %)	(๐.๒๐ %)

จากตารางจะเห็นได้ว่างบประมาณในภาพรวมที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างของเทศบาลตำบลภูเก็ต จำนวนเงิน ๑๕,๐๘๕,๗๐๐ บาท (สิบห้าล้านบาทเจ็ดหมื่นห้าพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน) พบว่างบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง ด้วยวิธีตกลงราคา มีจำนวนสูงที่สุด เป็นจำนวนเงิน ๖,๘๒๒,๐๖๐.๐๐ บาท (หกล้านบาทแปดแสนสองหมื่นสองพันหกสิบบาทถ้วน) คิดเป็นร้อยละ ๔๕.๒๒ รองลงมา คือ วิธีสอบราคา เป็นจำนวนเงิน ๖,๓๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หกล้านบาทสามแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) คิดเป็นร้อยละ ๔๒.๐๙ วิธีกรณีพิเศษ เป็นจำนวนเงิน ๑,๘๘๓,๖๔๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทแปดแสนแปดหมื่นสามพันหกร้อยสี่สิบบาทถ้วน) คิดเป็นร้อยละ ๑๒.๔๙ วิธีเฉพาะเจาะจง เป็นจำนวนเงิน ๓๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สามหมื่นบาทถ้วน) คิดเป็นร้อยละ ๐.๒๐

แผนภูมิแสดงร้อยละงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐



๓. ปัญหาอุปสรรคหรือข้อจำกัด

ประเด็นปัญหาและข้อจำกัดที่ส่งผลกระทบต่อการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง มีดังต่อไปนี้

๓.๑ แบบรายการ แบบแปลน และการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะจากหน่วยงานเจ้าของงบประมาณที่เกี่ยวข้องมีความล่าช้า

๓.๒ มีการแก้ไขรายละเอียดเกี่ยวกับรายละเอียดวัสดุ ครุภัณฑ์ หรือเปลี่ยนแปลงรายการ เพื่อให้เหมาะสมกับการใช้งานในปัจจุบัน และวงเงินที่ได้รับไม่สามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้ทันที

๓.๓ คณะกรรมการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละชุดยังขาดความรู้ความเข้าใจในระเบียบพัสดุ

๓.๔ การส่งเอกสารในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเร่งด่วน กระชั้นชิด ส่งผลให้เกิดความเสี่ยงที่จะทำให้เกิดข้อผิดพลาดในการดำเนินงานได้

๔. แนวทางการปรับปรุงการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

๔.๑ จัดทำกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ โดยกำหนดระยะเวลาของกระบวนการในแต่ละวิธีให้เป็นมาตรฐาน เพื่อเป็นองค์ความรู้และคู่มือสำหรับการดำเนินงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างรวมทั้งติดตามผลการดำเนินงาน

๔.๒ หน่วยงานเจ้าของงบประมาณที่เกี่ยวข้องเตรียมความพร้อมเกี่ยวกับรายละเอียด คุณสมบัติของพัสดุที่ต้องการ

๔.๓ จัดทำปฏิทินการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ และกำหนดให้มีการติดตามผลการดำเนินงานตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างเป็นรายไตรมาสหรือรายเดือน

๔.๔ คณะกรรมการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างศึกษาระเบียบฯ ให้ละเอียดถี่ถ้วนเพื่อไม่ให้เกิดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน