

รายงานการประชุมพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง  
เทศบาลตำบลกุตไผ่ ประจำเดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๔  
ครั้งที่ ๑ / ๒๕๖๔

วัน อังคาร ที่ ๙ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔ เวลา ๑๔.๐๐ น. เป็นต้นไป

ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลกุตไผ่

.....

ผู้มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายธีระศักดิ์ ศรีนัครินทร์	รองปลัดเทศบาล	ธีระศักดิ์ ศรีนัครินทร์
๒	นายปัญญาณัฐ ปาตุ	หัวหน้าสำนักปลัด	ปัญญาณัฐ ปาตุ
๓	นางสุกัญญา ขำทิพย์พาทิ	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	สุกัญญา ขำทิพย์พาทิ
๔	นายศิริพล คุณหอม	นักจัดการงานทั่วไป	ศิริพล คุณหอม
๕	นายพิพัฒน์ วิภาคะ	นักวิชาการเกษตร	พิพัฒน์ วิภาคะ
๖	พ.จ.อ.ณัฐนาวิ กุดวงศ์แก้ว	นักป้องกันบรรเทาสาธารณภัย	ณัฐนาวิ กุดวงศ์แก้ว
๗	นายธนธิป ดาบพิมพ์ศรี	นักทรัพยากรบุคคล	ธนธิป ดาบพิมพ์ศรี
๘	นางณลุมล โถแก้วเขียว	นักวิชาการสุขาภิบาล	ณลุมล โถแก้วเขียว
๙	นางสาวกาเหว่า คำโคตร	พยาบาลวิชาชีพ	กาเหว่า คำโคตร
๑๐	นางสาวสาลินี ช่วงทิพย์	นักประชาสัมพันธ์	สาลินี ช่วงทิพย์
๑๑	นางสาวพรลภัส ทิพย์คำมี	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	พรลภัส ทิพย์คำมี
๑๒	นางจุไรรัตน์ อินันนัตตะ	เจ้าพนักงานธุรการ	จุไรรัตน์ อินันนัตตะ
๑๓	นางวาสนาจารย์สูงเนิน	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	วาสนาจารย์สูงเนิน
๑๔	นางนริสสรานาคะอินทร์	ผู้อำนวยการกองคลัง	นริสสรานาคะอินทร์
๑๕	นางสาวภาวดี สุวรรณ	หน.ฝ่ายบริหารงานคลัง	ภาวดี สุวรรณ
๑๖	นางสาววรรณภา อามาศย์ทอง	นักวิชาการเงินและบัญชี	วรรณภา อามาศย์ทอง
๑๗	นางสาวปิติมา ช่วงทิพย์	เจ้าพนักงานธุรการ	ปิติมา ช่วงทิพย์
๑๘	นางสาวชุตติกาญจน์ รั้งวาริ	นักวิชาการพัสดุ	ชุตติกาญจน์ รั้งวาริ
๑๙	นายรัตธวัช ตูพิลา	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	รัตธวัช ตูพิลา
๒๐	นางสาวกิตติยา ดาบโสมศรี	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	กิตติยา ดาบโสมศรี
๒๑	นายอุทิศ ถันขมนาง	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	อุทิศ ถันขมนาง
๒๒	นายโสภณ ดีบุก	นายช่างโยธา	โสภณ ดีบุก
๒๓	นายสังวาลย์ ไพค่านาม	นักการภารโรง	สังวาลย์ ไพค่านาม

### ผู้มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๒๔	นางสาวมนธิดา ดุพิลา	นักวิชาการศึกษา	มนธิดา ดุพิลา
๒๕	นางสาวธัญรัตน์ สุรินทะ	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	ธัญรัตน์ สุรินทะ
๒๖	นางชนิตา รัตนวงศ์	หน.ฝ่ายบริหารงานสวัสดิการสังคม	ชนิตา รัตนวงศ์
๒๗	นายมนัสชัย ศรีมุกดา	นักพัฒนาชุมชน	มนัสชัย ศรีมุกดา
๒๘	นางวณา ผิวนิล	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	วณา ผิวนิล
๒๙	นางสาวเอมมิกา ดุพิลา	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	เอมมิกา ดุพิลา
๓๐	นางสาวอรปรียา ดุพิลา	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	อรปรียา ดุพิลา
๓๑	นายประชา มูลประสาน	ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า	ประชา มูลประสาน
๓๒	นายวิทวัส ศรีสุข	ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ	วิทวัส ศรีสุข
๓๓	นายโกวิทย์ โคตรลาคำ	ผู้ช่วยพนักงานพัสดุ	โกวิทย์ โคตรลาคำ
๓๔	นายชาญณรงค์ ไพค์นาม	พนักงานขับรถยนต์	ชาญณรงค์ ไพค์นาม
๓๕	นางสาวธัญรัตน์ สุรินทะ	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	ธัญรัตน์ สุรินทะ
๓๖	นางชนิตา รัตนวงศ์	หน.ฝ่ายบริหารงานสวัสดิการสังคม	ชนิตา รัตนวงศ์
๓๗	นายสุดโท บุญเรืองจักร	พนักงานขับรถยนต์	สุดโท บุญเรืองจักร
๓๘	นายสังวาลย์ ไพค์นาม	นักการภารโรง	สังวาลย์ ไพค์นาม

### ผู้ไม่มาประชุม

เริ่มประชุมเวลา ๑๔.๐๐ น.

ประธานกล่าวเปิดการประชุม ประจำเดือน มีนาคม ๒๕๖๔ และดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุมดังต่อไปนี้  
ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายธีระศักดิ์ ศรีนครินทร์

๑. แจ้งปัญหาความเดือดร้อนของพี่น้องชาวบ้านค้อน้อย หมู่ที่ ๕,๙ ที่ไม่มีน้ำอุปโภคบริโภค ทำให้การเข้าทำงานของเจ้าหน้าที่กองช่างในการเข้าเดินท่อและท่อเมนประปา หมู่บ้านมีปัญหาและไม่รู้จะเข้าทำงานได้หรือไม่ ผลเป็นประการใดจะแจ้งให้ทราบอีกครั้ง
๒. ตามหนังสือด่วนที่สุด ลต (สน) 000๒/ว๐๑๕ ลงวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เรื่อง ประกาศให้มีการเลือกตั้งสมาชิกสภาเทศบาลและนายกเทศมนตรี ด้วยคณะกรรมการการเลือกตั้งได้ออกประกาศคณะกรรมการการเลือกตั้ง เรื่องกำหนดให้มีการเลือกตั้งสมาชิกสภาเทศบาลและนายกเทศมนตรี โดยให้จัดการเลือกตั้งสมาชิกสภาเทศบาลและนายกเทศมนตรีภายในหกสิบวัน นับแต่วันที่คณะกรรมการการเลือกตั้งประกาศกำหนดให้มีการเลือกตั้ง อันเป็นวันที่สมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่นพ้นจากตำแหน่งเพราะเหตุอื่นใดนอกจากครบวาระตาม มาตรา ๑๑ แห่งพรบ.เลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒ ประกอบมาตรา ๒๙ พรบ.เทศบาล (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ.๒๕๖๒

มติที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

มติที่ประชุม

รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องเสนอเพื่อทราบและพิจารณา

นายธีระศักดิ์ ศรีนครินทร์

๑. ตามหนังสือด่วนที่สุด สด (สน) 000๒/ว๐๑๕ ลงวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เรื่อง ประกาศให้มีการเลือกตั้งสมาชิกสภาเทศบาลและนายกเทศมนตรี ด้วยคณะกรรมการการเลือกตั้งได้ออกประกาศคณะกรรมการการเลือกตั้ง เรื่องกำหนดให้มีการเลือกตั้งสมาชิกสภาเทศบาลและนายกเทศมนตรี เทศบาลตำบลลุดใต้จะดำเนินการจัดทำคำสั่งเกี่ยวกับการเลือกตั้ง ก็น่าจะมีพนักงานทุกคน รวมถึงพนักงานจ้างที่ต้องช่วยกันดำเนินการให้บรรลุไปได้ด้วยดี ทั้งนี้ภรรยาจะเป็นผู้ดำเนินการจัดทำคำสั่งรวมแล้วก็จะมีความยุ่งยากเป็นเรื่องๆไป ก็ขอให้ทุกคนช่วยกัน

๒. การมอบนโยบายในการปฏิบัติราชการ เนื่องจากการปฏิบัติงานจากนี้เป็นต้นไป เทศบาลตำบลลุดใต้ไม่มีนายกเทศมนตรี ไม่มีคณะผู้บริหาร จึงมีแต่รองปลัด รักษาการแทนปลัดเทศบาลตำบลลุดใต้ ปฏิบัติหน้าที่นายกเทศมนตรีตำบลลุดใต้ จึงอยากให้ทุกท่านปรับปรุงตัวเองและปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นมาตรฐาน ไม่หยุดนิ่งอยู่กับที่ ให้มีการพัฒนาอยู่เสมอ เพื่อไม่ให้ล้าหลัง สร้างศักยภาพภายในกลุ่มองค์กรเทศบาลที่มีคุณค่า ปฏิบัติหน้าที่ตามเป้าหมายให้สำเร็จ พร้อมสร้างบรรยากาศให้เป็นปึกแผ่น มีความรักปรองดองกัน ให้ตั้งใจทำงาน และเทศบาลตำบลลุดใต้ได้จัดทำประกาศแสดงเจตจำนงสุจริต เสริมสร้างคุณธรรม และความโปร่งใส ในการบริหารราชการของเทศบาลตำบลลุดใต้ให้บุคลากรในสังกัดได้ยึดถือเป็นแนวทางการปฏิบัติและประกาศให้สาธารณชนได้รับทราบถึงเจตนาของหน่วยงาน วัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมบทบาทในการส่งเสริมและสนับสนุนให้หน่วยงานดำเนินงานอย่างมีคุณธรรมและความโปร่งใสมากยิ่งขึ้น และเป็นไปตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ita) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ เพื่อเป็นแนวทางให้เจ้าหน้าที่ในสังกัดยึดปฏิบัติควบคู่กับกฎ ระเบียบ และข้อบังคับอื่นๆ ของหน่วยงานดังกล่าว ปรากฏรายละเอียดตามประกาศที่แนบมาพร้อมนี้ จึงขอให้ทุกส่วนราชการยึดถือประกาศฉบับนี้เป็นแนวทางปฏิบัติต่อไป โดยรายละเอียดจะให้นักประชาสัมพันธ์ชี้แจงรายละเอียด

นางสาวสาลินี ช่วงทิพย์

- ค่ะ สืบเนื่อง ด้วยคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ปปช.) ได้มีมติเห็นชอบในหลักการให้นำระบบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ข้อ ๓๕ การมีส่วนร่วมของบริหาร เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ตามเจตนารมณ์ดังกล่าวข้างต้น การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยคุณธรรม โปร่งใสตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส เพื่อพัฒนาหน่วยงานให้มีคุณธรรมและความโปร่งใส ตรวจสอบได้ เพื่อเป็นมาตรฐาน แนวทางการปฏิบัติ และค่านิยมสำหรับข้าราชการและ

บุคลากรของเทศบาลตำบลกุตไผ่ให้ยึดถือ และปฏิบัติควบคู่กับกฎ ระเบียบและข้อบังคับ อื่นๆโดยมุ่งมั่นที่จะนำหน่วยงานให้ดำเนินงานตามภารกิจด้วยความโปร่งใส ซื่อสัตย์ สุจริต มีคุณธรรม ปราศจากการทุจริต โดยมุ่งมั่นที่จะนำหน่วยงานให้ดำเนินงานตาม ภารกิจด้วยความโปร่งใส ตามนโยบาย ดังต่อไปนี้

## ๑. นโยบาย

### ๑.๑ ด้านความโปร่งใส

- การเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตาม ภารกิจหลักในแต่ละขั้นตอนของหน่วยงานตั้งแต่ความคิดเห็น ร่วมวางแผน และจัดทำแผนงาน/โครงการ/ร่วมดำเนินการ และร่วมติดตามตรวจสอบการ ดำเนินงานของหน่วยงาน
- การดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ต้องดำเนินการเกี่ยวกับการ จัดซื้อจัดจ้างต้องดำเนินการและส่งเสริมให้เกิดความโปร่งใสในทุกขั้นตอน
- การดำเนินการเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลต่างๆของหน่วยงานต้องชัดเจน ถูกต้อง ครบถ้วน รวมถึงการให้ประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถ เข้าถึงข้อมูลต่างขององค์กรได้โดยสะดวกและรวดเร็วผ่านช่องทางต่างๆไม่ว่า จะเป็นเว็บไซต์หรือสื่ออื่นๆ
- การดำเนินงาน/การจัดการกับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ของ เจ้าหน้าที่อื่นไม่โปร่งใสหรือทุจริตต่อหน้าที่

### ๑.๒ ด้านความพร้อมรับผิด

- ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานต้องมีพฤติกรรมและทัศนคติที่แสดง ถึงการปฏิบัติงานอย่างเต็มที่และจริงใจและเต็มประสิทธิภาพ
- เจ้าหน้าที่ต้องปฏิบัติงานทุกขั้นตอนให้ถูกต้องตามกฎหมาย และระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ อย่างครบถ้วนและเคร่งครัด กล่าวหาผู้ที่ได้รับผิดชอบใน ผลการปฏิบัติงานของตนเอง
- กำหนดทิศทางและนโยบายของผู้บริหารเทศบาลตำบลกุตไผ่ ที่จะต้องมี เจตจำนงในการบริหารงานอย่างซื่อสัตย์ สุจริต และพร้อมรับผิดเพื่อให้เกิด ความผิดพลาด เพื่อสร้างความเชื่อมั่นแก่สังคมว่าการขับเคลื่อนหน่วยงาน จะเป็นไปอย่างมีคุณธรรมและธรรมาภิบาล

### ๑.๓ ด้านความปลอดภัยจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน

- สอดส่องและป้องกันการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในเทศบาลตำบลกุตไผ่ มิให้ข้าราชการที่มีพฤติกรรมที่เข้าข่ายการทุจริตต่อหน้าที่ เช่น การเรียก รับเงิน สิ่งของหรือผลประโยชน์ใดๆจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อแลกกับการ ปฏิบัติงานของตนเอง หรือการปฏิบัติ / ละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ / การใช้ ตำแหน่งหน้าที่ของตนเองอย่างไม่เป็นธรรมเพื่อเอื้อประโยชน์แก่ตนเอง พวกพ้องของตน หรือผู้อื่นใด

- สอดส่องและป้องกันการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารมิให้พฤติกรรมที่เข้าข่ายการทุจริตในเชิงนโยบายซึ่งมีคุณลักษณะเป็นการทุจริตที่เกิดจากความสัมพันธ์เกื้อหนุนกันระหว่างผู้บริหารของหน่วยงานกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เป็นธุรกิจเอกชน เพื่อเอื้อประโยชน์ในสัญญาโครงการหรือสัมปทานของเทศบาลตำบลกุตไผ่

๑.๔ ด้านวัฒนธรรมคุณธรรมภายในองค์กร

- การปลูกฝัง สั่งสอน หรือถ่ายทอดแก่นของเจ้าหน้าที่ ในเทศบาลตำบลกุตไผ่ เพื่อให้มีพฤติกรรมและทัศนคติที่ดีในการปฏิบัติงาน จนกลายเป็นแนวทางการปฏิบัติประจำหรือวัฒนธรรมที่ดีขององค์กร หน่วยงานในช่องทางต่างๆ ได้แก่ ดิตบอร์ดประชาสัมพันธ์หน้าทำการสำนักงาน ลงในเว็บไซต์ของเทศบาล [www.Kudhai Locol.go.th](http://www.Kudhai Locol.go.th) จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน ประกาศ ณ วันที่ ๘ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๔

ที่ประชุม

- รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องอื่นๆ (เกี่ยวกับการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาลตำบลกุตไผ่)

-เข้าสู่ระเบียบที่จะต้องพูดถึงการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล บุคลากรทางการศึกษา และลูกจ้าง ว่าใครมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติงานหรือไม่ กองคลัง เชิญครับ

น.ส.วรรณภา อามาศย์ทอง

-เรียนท่านนายกฯ คณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการและเพื่อนพนักงานเทศบาลทุกท่าน สำหรับกองคลังมีเรื่องแจ้งดังนี้

๑. สำหรับท่านใดที่กู้เงินยืม กยศ.มีพระราชบัญญัติกำหนดว่าผู้กู้ยืมต้องปฏิบัติ ดังนี้

๑.๑ ท่านต้องให้ความยินยอมในการหักเงินที่ท่านกู้ยืมในแต่ละเดือน

๑.๒ ในกรณีที่ท่านยืมเงิน กยศ.ถ้าท่านเริ่มปฏิบัติงานสำหรับลูกจ้างให้แจ้งทางกองคลังภายใน ๓๐ วันหลังจากที่ท่านเริ่มปฏิบัติงาน

๑.๓ ยินยอมให้กองทุนเข้าถึงข้อมูลของท่านได้ เพราะว่าตอนนี้หลังจากที่มีพระราชบัญญัติออกมาทางหน่วยงานสามารถส่งคืนหนี้ กยศ.ได้เยอะพอสมควร แต่ในการเช็คข้อมูลของหนี้ กยศ.จะลิงค์กับกรมสรรพากร และทางกองคลังสามารถตรวจสอบหนี้ กยศ.ของท่านภายในวันที่ ๑๕ ของแต่ละเดือน ดังนั้นแจ้งเพื่อถือปฏิบัติก็คือว่าสำหรับท่านใดที่เป็นหนี้ กยศ.แล้วยังไม่แจ้งกองคลังสำหรับวันนี้หลังจากเลิกประชุมแล้วขอให้แจ้งที่กองคลังด้วยจะได้ทำหนังสือแจ้งจังหวัด จังหวัดจะแจ้งไปที่กระทรวงการคลังเพื่อที่จะได้มีข้อมูลในการหักหนี้ กยศ.ในแต่ละเดือน ซึ่ง ณ ปัจจุบันของเทศบาลตำบลกุตไผ่มีลูกจ้างและพนักงานที่หักทุกเดือนตอนนี้มี ๑๐ ท่าน และถ้าใครที่มีเงินไปปิดหนี้

กยศ.ให้แจ้งก่อนวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไปเพราะว่าถ้าท่านปิดหนี้แล้วทางกองคลังต้องอัปเดตไฟล์ใบเสร็จเพื่อแนบส่งไปที่กรุงเทพฯ เพื่อที่จะได้ไม่หักเงินท่านในเดือนถัดไป สำหรับกองคลังที่เรื่องที่จะแจ้งและถือปฏิบัติเท่านี้ ขอบขอบคุณ

นายธีระศักดิ์ ศรีนครินทร์

นายธนธิป ดาบพิมพ์ศรี

นายธีระศักดิ์ ศรีนครินทร์  
ที่ประชุม

นายธีระศักดิ์ ศรีนครินทร์

ปิดประชุม เวลา ๑๖.๓๐ น.

- ครับ ขอขอบคุณทางการเงินฯ ก็ขอฝากให้ท่านแจ้งกองคลังเพื่อที่ให้กองคลังรายงาน  
ข้อมูลให้จังหวัดทราบได้อย่างถูกต้อง ต่อไปกองสวัสดิการ เชิญครับ

- เรียนท่านรองปลัด หัวหน้าส่วนราชการ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน มีเรื่องแจ้งคือการ  
ทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการ ประจำปี ๒๕๖๔ ครั้งที่ ๑ ก็จะมีส่วนต่างๆ ดังนี้

๑. ผู้อำนวยการกอง นักตรวจสอบภายใน ส่งที่รองปลัด

๒. พนักงานจ้างภารกิจ พนักงานจ้างทั่วไป รวมถึงผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็กด้วย ให้รวบรวมส่งที่  
ผู้อำนวยการกองของท่าน โดยเมื่อรองปลัดและผู้อำนวยการกองได้รับแบบประเมินจากผู้  
ประเมินกองของท่านให้ทำการประเมินให้คะแนนได้เลย เสร็จแล้วส่งมาที่งานการ  
เจ้าหน้าที่ภายในวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๔ เพราะต้องจัดเรียงคะแนนและเสนอ  
คณะกรรมการกลั่นกรองต่อไป

๓. ข้าราชการครู ๘ ราย ตัวนี้ให้ท่านจัดทำไว้ที่ศูนย์เด็กเล็กเหมือนเดิม ส่วนในการ  
ประเมินจะสอบถามที่ผู้อำนวยการกองการศึกษาว่าท่านจะลงประเมินในวันไหนครับ

- ครับ ขอขอบคุณทางนักรัพยากรบุคคล ท่านใดมีเรื่องแจ้งต่อที่ประชุม เชิญครับ  
ไม่มี

- ถ้าไม่มีแล้ว ผมขอปิดการประชุม

(ลงชื่อ)

ผู้จัดรายการประชุม

(นางจุไรรัตน์ อินันตะ)

เจ้าพนักงานธุรการ

(ลงชื่อ)

ผู้ตรวจรายการประชุม

(นายปัญญาณัฐ ปาตุ)

หัวหน้าสำนักปลัด