



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานบริหารทั่วไป สำนักปลัด เทศบาลตำบลกุดไผ่

ที่ สน ๕๖๑๐๑/ ๒๖๑

วันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๗

เรื่อง แสดงผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลกุดไผ่

ด้วยเทศบาลตำบลกุดไผ่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ(Integrity and transparency Assessment: ITA) ในปี พ.ศ.๒๕๖๖ ที่มาผ่าน ประกอบด้วย ประเด็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น

แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่แนวทางการปฏิบัติของหน่วยงาน ตลอดจนข้อเสนอแนะในการจัดทำมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ซึ่งจากการวิเคราะห์สามารถสรุปได้ว่า มีประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น รายละเอียดตามรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ ที่แนบมาพร้อมนี้

บัดนี้เทศบาลตำบลกุดไผ่ ได้ดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ของเทศบาลเรียบร้อยแล้ว โดยจัดทำมาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ (เผยแพร่ข้อมูลสู่สาธารณชนบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และช่องทางอื่นๆ เผยแพร่ข้อมูลที่ถูกต้อง รวดเร็ว ทันต่อสถานการณ์เผยแพร่ต่อสาธารณชน (ตามรายละเอียดที่แนบมาด้วย) นั้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

เพื่อไปคทพวง

(นางสาวเนตรนภา พรหมสิทธิ์)
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

(นายศิริพล คุณหอม)

นักจัดการงานทั่วไป ชำนาญการ

(นายปัญญาณัฐ ปาตุ)
หัวหน้าสำนักปลัด

(นายธีระศักดิ์ ศรีนรินทร์)

รองปลัดเทศบาล รักษาราชการแทน
ปลัดเทศบาลตำบลกุดไผ่

(นายวิชา ชวงทิพย์)

นายกเทศมนตรีตำบลกุดไผ่

รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความ
โปร่งใสภายในหน่วยงาน พ.ศ.๒๕๖๗



เทศบาลตำบลกุตไทร
อำเภอกุตไทร จังหวัดสุพรรณบุรี

คำนำ

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้พัฒนาเครื่องมือการประเมินเชิงบวกเพื่อเป็นมาตรการป้องกันการทุจริต และเป็นกลไกในการสร้างความตระหนักรู้ให้กับหน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและคุณธรรม โดยใช้ชื่อว่า การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and transparency Assessment: ITA) ปัจจุบันการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and transparency Assessment: ITA) ซึ่งเครื่องมือดังกล่าว ถือได้ว่าเป็นมาตรการป้องกันการทุจริตเชิงรุก และมุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐได้ยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานของตน และมุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐได้มีการปรับปรุงพัฒนาตนเองในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อให้เกิดธรรมาภิบาลในหน่วยงานภาครัฐ มีการดำเนินงานที่มุ่งให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชนและส่วนรวมเป็นสำคัญ และลดโอกาสที่จะเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบในหน่วยงานภาครัฐ ส่งผลให้หน่วยงานภาครัฐสามารถบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐)

เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and transparency Assessment: ITA) ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นไปด้วยความเทศบาลตำบลภูเก็ต จึงได้จัดทำรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ (รอบ ๖ เดือน) เพื่อสามารถนำฐานข้อมูลไปวิเคราะห์เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and transparency Assessment: ITA) ของเทศบาลตำบลภูเก็ต มีประสิทธิภาพในปีถัดไป

เทศบาลตำบลภูเก็ต
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลกุดไทย อำเภอกุดบาก จังหวัดสกลนคร (ข้อมูลจากระบบ ITAS ปี ๒๕๖๖)

ผลการประเมินระดับคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ของหน่วยงานเทศบาลตำบลกุดไทย มีค่าคะแนนเท่ากับ ๙๘.๖๓ คะแนน อยู่ในระดับ ผ่านดีเยี่ยม มีรายละเอียดดังนี้

หน่วยงานมีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ อยู่ในระดับผ่านดีเยี่ยมและบรรลุค่าเป้าหมาย คือ มีผลการประเมิน ITA ในภาพรวม ๙๕ คะแนนขึ้นไป และมีคะแนนรายเครื่องมือประกอบด้วย IIT, EIT ส่วนที่ ๑, EIT ส่วนที่ ๒ และ OIT ที่มีค่าคะแนน ๙๕ คะแนนขึ้นไป ซึ่งผ่านค่าเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่มีเป้าหมายหลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดภัยการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยมีคะแนนในภาพรวมอยู่ที่ ๙๘.๖๓ คะแนน

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)

เทศบาลตำบลกุดไทย ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๑. การปฏิบัติหน้าที่ ตัวชี้วัดที่ ๒. การใช้งบประมาณ ตัวชี้วัดที่ ๓. การใช้อำนาจ ตัวชี้วัดที่ ๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการ และตัวชี้วัดที่ ๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต ควรรักษามาตรฐานไว้

ทั้งนี้ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

๑๘ ประเด็น บุคลากรบางรายในหน่วยงานไม่เคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ ดังนั้นหน่วยงานควรจัดให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ (อ้างอิงจาก ๐๑๑) หรือมีส่วนร่วมในกระบวนการกำกับติดตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ (อ้างอิงจาก ๐๑๒) เพื่อให้บุคลากรได้เข้ามามีส่วนร่วมให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ มีความคุ้มค่า และเกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน

๑๒๐ ประเด็น บุคลากรบางรายในหน่วยงานใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง นอกจากนี้บุคลากรบางรายในหน่วยงานมีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ ดังนั้นหน่วยงานควรจัดให้มีการประเมินเสี่ยงในการทุจริตในประเด็นการเบิกจ่ายเงิน (อ้างอิงจาก ๐๓๔) และกำหนดมาตรการสำหรับการป้องกันการทุจริตจากการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ (อ้างอิงจาก ๐๓๕) ตลอดจนบังคับใช้จนเกิดผลสัมฤทธิ์

๑๓๓ ประเด็น บุคลากรบางรายในหน่วยงานเห็นว่าผู้บังคับบัญชาหมิ่นประมาทตามตำแหน่งหน้าที่ หรือประเมินผลการปฏิบัติงาน หรือคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน หรือให้ทุนการศึกษาอย่างไม่เป็นธรรม ดังนั้นหน่วยงานควรกำหนดนโยบายหรือแผนการบริหาร ทรัพยากรและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่มุ่งเน้นการแก้ไขปัญหาข้างต้น (อ้างอิงจาก ๐๒๓) และกำกับติดตามการขับเคลื่อนนโยบายหรือแผนดังกล่าวอย่างต่อเนื่อง (อ้างอิงจาก ๐๒๔) นอกจากนี้หน่วยงานควรเปิดเผยหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่สอดคล้องตามประเด็นข้างต้นโดยละเอียด (อ้างอิงจาก ๐๒๕)

๑๒๐ ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายไม่ทราบแนวปฏิบัติที่ถูกต้องเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ หรือมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง หรือขาดการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินเพื่อป้องกันไม่ให้นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว ดังนั้นหน่วยงานควรกำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่

อย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง และควรสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตราฐานทางจริยธรรม (อ้างอิงจาก ๐๓๙)

๒๒๔ ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายไม่ทราบแนวปฏิบัติที่ถูกต้องเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ หรือมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง หรือขาดการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินเพื่อป้องกันไม่ให้นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว ดังนั้น หน่วยงานควรกำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ (อ้างอิงจาก ๐๑๔) พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง และควรสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตราฐานทางจริยธรรม (อ้างอิงจาก ๐๓๙)

๒๒๕ ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายยังขาดความเชื่อมั่นที่จะแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียนต่อส่วนงานที่เกี่ยวข้อง หรือยังขาดความเชื่อมั่นว่าหน่วยงานจะมีการตรวจสอบและลงโทษอย่างจริงจัง ดังนั้น หน่วยงานควรมีแนวปฏิบัติสำหรับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตที่ชัดเจน (อ้างอิงจาก ๐๒๗) และมีช่องทางการร้องเรียนที่สะดวก เข้าถึงได้ง่าย สร้างความมั่นใจแก่ผู้ร้องเรียนว่าจะมีการเก็บรักษาข้อมูลเป็นความลับและไม่มีผลกระทบต่อผู้ร้องเรียน (อ้างอิงจาก ๐๒๘) และควรเผยแพร่แนวปฏิบัติและช่องทางดังกล่าวให้สาธารณชนทราบด้วย

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)

เทศบาลตำบลกุตไผ่ ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๖. คุณภาพการดำเนินงาน ตัวชี้วัดที่ ๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร และตัวชี้วัดที่ ๘. การปรับปรุงการทำงาน ควรรักษามาตรฐานไว้

ทั้งนี้ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

ส่วนที่ ๑ ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการเข้าตอบด้วยตนเอง (EIT Public)

EP๑ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่า การปฏิบัติงาน/ให้บริการของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด ดังนั้น หน่วยงานควรระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก ๐๑๓) หรือคู่มือการให้บริการ (อ้างอิงจาก ๐๑๔) และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ นอกจากนี้ หน่วยงานควรนำข้อมูลจากคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการอ่าน เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือ จุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสม

EP๒ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่าเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการปฏิบัติงาน/ให้บริการกับผู้มาติดต่ออย่างไม่เป็นธรรมและเลือกปฏิบัติ ดังนั้น หน่วยงานควรวิเคราะห์ว่าภารกิจหรือบริการใดภายในหน่วยงานที่เกิดการให้บริการแก่ผู้ที่มาติดต่อหรือรับบริการอย่างไม่เท่าเทียมกัน จากนั้นจึงพัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service (อ้างอิงจาก ๐๑๘) เพื่อลด

การใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในภารกิจหรือบริการนั้น ๆ ซึ่งจะช่วยสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงาน และช่วยให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้ หน่วยงานควรระบุขั้นตอนที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก ๐๑๔) หรือคู่มือการให้บริการ (อ้างอิงจาก ๐๑๕) โดยละเอียด หรืออาจจัดทำเป็นสื่อรูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น แล้วเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้แก่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ

EP๙ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าการสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายของหน่วยงานยังขาดความชัดเจน ดังนั้น หน่วยงานควรมอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก ๐๘) ให้มีความชัดเจนมากขึ้น รวมทั้ง ควรสื่อสารข้อมูลที่มีความชัดเจน เข้าใจง่ายผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ (อ้างอิงจาก ๐๙) เช่น Facebook Twitter หรือ Instagram เป็นต้น นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้โดยง่าย

EP๑๔ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐๓๐)

EP๑๕ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรมีการกำหนดแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต (อ้างอิงจาก ๐๓๖) ที่มุ่งเน้นโครงการ/กิจกรรมที่เสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ นอกจากนี้ควรมีการรายงานผลการดำเนินงานป้องกันการทุจริตประจำปีที่มีโครงการ/กิจกรรมเสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐๓๘)

ส่วนที่ ๒ ผู้ประเมินจัดเก็บข้อมูล (EIT Survey)

ES๑ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่า การปฏิบัติงาน/ให้บริการของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด ดังนั้น หน่วยงานควรระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก ๐๑๓) หรือคู่มือการให้บริการ (อ้างอิงจาก ๐๑๔) และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ นอกจากนี้ หน่วยงานควรนำข้อมูลจากคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการอ่าน เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือ จุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสม

ES๕ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าการทำงานหรือโครงการยังไม่ก่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนและส่วนรวมเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้ประชาชนและบุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่านการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐๓๐) อีกทั้ง หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก ๐๘) โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง

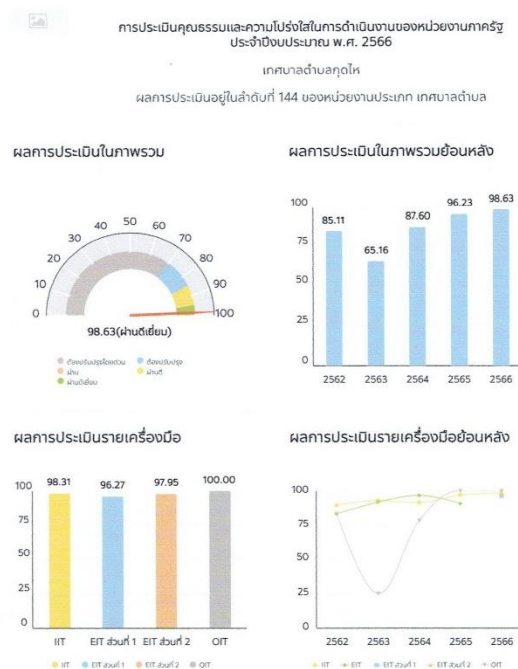
ES๙ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าการสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายของหน่วยงานยังขาดความชัดเจน ดังนั้น หน่วยงานควรมอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก ๐๘) ให้มีความชัดเจนมากขึ้น รวมทั้ง ควรสื่อสารข้อมูลที่มีความชัดเจน เข้าใจง่ายผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ (อ้างอิงจาก ๐๙) เช่น Facebook Twitter หรือ Instagram เป็นต้น นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้โดยง่าย

ES๑๑ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่า เจ้าหน้าที่ยังไม่มีการปรับปรุงการปฏิบัติหรือการให้บริการให้ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา ดังนั้น หน่วยงานควรมีการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการและนำผลการสำรวจ มาปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ (อ้างอิงจาก ๐๑๗)

ES๑๒ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าการปรับปรุงวิธีการ ขั้นตอน การปฏิบัติงานหรือการให้บริการให้มีความสะดวกรวดเร็ว กว่าที่ผ่านมา ดังนั้น หน่วยงานควรปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก ๐๑๔) และคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ (อ้างอิงจาก ๐๑๕) โดยมุ่งเน้นการอำนวยความสะดวกและการลดขั้นตอนการปฏิบัติงานเพื่อให้ผู้มาติดต่อหรือรับบริการได้รับบริการที่รวดเร็วกว่าที่ผ่านมา นอกจากนี้ หน่วยงานอาจเผยแพร่ผลการดำเนินงานที่แสดงให้เห็นถึงการปรับปรุง พัฒนาอย่างชัดเจน ให้ประชาชนรับทราบในรูปแบบต่าง ๆ เช่น รายงานผลการดำเนินงานประจำปี (อ้างอิงจาก ๐๑๓) ข่าวประชาสัมพันธ์ (อ้างอิงจาก ๐๗) แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ (อ้างอิงจาก ๐๙) เป็นต้น

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

เทศบาลตำบลกุตไถ่ ได้คะแนนผลการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ผ่านตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ควรรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง



ผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ปี 2566



สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ปี 2566

ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิบัติหน้าที่	99.63
2	การใช้งบประมาณ	98.34
3	การใช้จ่ายเงิน	98.53
4	การใช้จ่ายทรัพย์สินของราชการ	96.68
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	98.35
6	คุณภาพการดำเนินงาน	96.95
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	97.78
8	การปรับปรุงการทำงาน	96.60
9	การเปิดเผยข้อมูล	100.00
10	การป้องกันการทุจริต	100.00

เมื่อพิจารณาพบว่า ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล และตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต และตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ซึ่งได้คะแนนเท่ากับ ๑๐๐.๐๐ ซึ่งเป็นคะแนนที่สูงที่สุด รองลงมาคือ ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ ได้คะแนนเท่ากับ ๙๙.๖๓ และตัวชี้วัดที่ได้คะแนนที่น้อยที่สุดในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ คือตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน ได้คะแนนเท่ากับ ๙๖.๖๐ จากข้อมูลสามารถสรุปได้ว่า **จุดแข็ง** ของการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลตำบลกุดไผ่ อำเภอกุดบาก จังหวัดสกลนคร คือ **การป้องกันการทุจริต** เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อการประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยการดำเนินการต่างๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ ใน ๒ ประเด็น คือ (๑) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ นโยบายไม่รับของขวัญ การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต และแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต และ (๒) มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ได้แก่ มาตรการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรม มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงการให้ความสำคัญต่อผลการประเมิน เพื่อนำไปสู่การจัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และมีการกำกับติดตามการนำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม และ **การเปิดเผยข้อมูล** เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อ

ประเมินการประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่างๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบใน ๕ ประเด็น คือ (๑) ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน ข่าวประชาสัมพันธ์ และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล (๒) การบริหารงาน ได้แก่ แผนดำเนินงาน การปฏิบัติงาน และการให้บริการ (๓) การจัดซื้อจัดจ้าง ได้แก่ การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ (๔) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล และหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล (๕) การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ และการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของหน่วยงาน และจุดอ่อน คือ การปรับปรุงการทำงาน เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อการปรับปรุงระบบการทำงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ทั้งการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และกระบวนการทำงาน ขั้นตอน วิธีการบริการ และการพัฒนาการให้บริการผ่านทางออนไลน์ให้สะดวก รวดเร็วมากยิ่งขึ้น รวมไปถึงการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้นและเกิดความโปร่งใสมากยิ่งขึ้น

๓. การวิเคราะห์ข้อมูล

๓.๑ ประเด็นจุดแข็ง (โดยเรียงลำดับตามคะแนน มากไปหาน้อย) มีดังนี้

- ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต
- ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล
- ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่
- ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ
- ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต
- ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ
- ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร
- ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน
- ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ

๓.๒ ประเด็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนน้อยที่สุด)

- ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน

เทศบาลตำบลกุตไผ่ อำเภอกุดบาก จังหวัดสกลนคร ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and transparency Assessment: ITA) ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่มาผ่าน ประกอบด้วย ประเด็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่แนวทางการปฏิบัติของหน่วยงาน ตลอดจนข้อเสนอแนะในการจัดทำมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ซึ่งจากการวิเคราะห์สามารถสรุปได้ว่า มีประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ได้แก่ ตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน ตัวชี้วัดการปรับปรุงระบบการทำงาน และตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสาร

มาตรการ	แนวทางการปฏิบัติ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ	<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำมาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ - จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานหรือหลักเกณฑ์มาตรฐานการปฏิบัติงาน - กำหนดบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารทุกระดับให้ครอบคลุมถึงการตรวจสอบ กำกับดูแล ติดตามการปฏิบัติงาน และการใช้ดุลพินิจของผู้ใต้บังคับบัญชา ให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หลักเกณฑ์ มาตรฐาน คู่มือการปฏิบัติงาน อย่างเคร่งครัด - วิเคราะห์และบริหารความเสี่ยงเกี่ยวกับการใช้ดุลพินิจของผู้ปฏิบัติงาน และกำหนดระบบแนวทางป้องกัน 	<ol style="list-style-type: none"> ๑. ผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดทำ มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ ๒. ผู้บริหารประกาศหลักเกณฑ์ หรือ มาตรการ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ และบุคคลภายนอก รับทราบ ๓. ผู้รับผิดชอบดำเนินการเผยแพร่ มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน 	<p>สำนักงานปลัด</p>	<p>รายงานผลการดำเนินงานตาม มาตรการ</p> <p>-รอบ ๑๒ เดือน</p>
มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ	<p>จัดให้มีช่องทางในการบริการข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๙ ของพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และข้อมูลที่ต้องเปิดเผยต่อสาธารณะ</p>	<p>๑. ผู้รับผิดชอบจัดให้มีข้อมูลเผยแพร่ต่อสาธารณชนบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานตามแนวทางที่สำนักงาน ป.ป.ช. โดยกำหนดให้มีช่องทางที่ หลากหลายเช่น เช่น</p>	<p>สำนักงานปลัด</p>	<p>รายงานผลการดำเนินงานตาม มาตรการ</p> <p>-รอบ ๑๒ เดือน</p>

	ตามแนวทางที่ สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด ทางเว็บไซต์หลักของ หน่วยงาน และ ช่องทางอื่นตามความ เหมาะสม เพื่อให้ ประชาชนสามารถ ตรวจสอบ และสืบค้นข้อมูลที่ ครบถ้วน ถูกต้อง ทันสมัย ได้อย่าง สะดวกและรวดเร็ว	Website ,Instagram , Facebook ฯลฯ ควรมีช่องทางในการ แจ้งเบาะแสการทุจริต เช่น สายด่วน หรือ ช่องทางอื่นๆ ตาม ความเหมาะสม ๒. ติดตามและ ตรวจสอบสถานะของ ข้อมูลข่าวสารให้เป็น ปัจจุบัน		
ประกาศเจตจำนง การบริหารงานด้วย ความซื่อสัตย์สุจริต อย่างมีคุณธรรมและ โปร่งใส	ผู้บริหารควรแสดง เจตจำนงหรือคำมั่น สัญญาว่า จะปฏิบัติงาน ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และเป็นไปตาม หลักธรรมาภิบาล มี การจัดทำแผนปฏิบัติ การป้องกันแก้ไขการ ทุจริตประจำปีให้ชัดเจน	ผู้บริหารประกาศ งานการบริหารงาน ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริตอย่างมีคุณธรรม และโปร่งใส และ ประกาศนโยบาย No Gift Policy ของ ผู้บริหารเทศบาลตำบล กุด้โหล่ ประจำปี ๒๕๖๗	สำนักงานปลัด	รายงานผลการ ดำเนินงานตาม มาตรการ -รอบ ๖ เดือน -รอบ ๑๒ เดือน

บัดนี้ เทศบาลตำบลกุตไท อำเภอกุดบาก .จังหวัดสกลนคร ได้ดำเนินการตามมาตรการส่งเสริม
คุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ของเทศบาลตำบลกุตไท เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดมีดังนี้

มาตรการ	รายละเอียดการดำเนินงาน	ระยะเวลาการดำเนินงาน	ผลการดำเนินการ		หมายเหตุ
			ผลผลิต	ผลลัพธ์	
มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ	จัดทำมาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ (เผยแพร่ข้อมูลสู่สาธารณชน เว็บไซต์หลักของหน่วยงาน)	เดือนตุลาคม ๒๕๖๖	มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ	การใช้ดุลพินิจของผู้บังคับบัญชา เป็นไปตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หลักเกณฑ์ มาตรฐาน คู่มือการปฏิบัติงาน อย่างเคร่งครัด	
มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ	- จัดทำมาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ - เผยแพร่ข้อมูลที่ถูกต้อง รวดเร็วทันต่อสถานการณ์ เผยแพร่ต่อสาธารณชน	เดือนตุลาคม ๒๕๖๖	มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ	รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการ เผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ -รอบ ๑๒ เดือน	
ประกาศเจตจำนงการบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริตอย่างมีคุณธรรมและโปร่งใส และประกาศนโยบาย No Gift Policy	มีประกาศเจตจำนงการบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริตอย่างมีคุณธรรมและโปร่งใส และประกาศนโยบาย No Gift Policy ของผู้บริหารเทศบาลตำบลกุตไท	เดือนมกราคม ๒๕๖๗	ประกาศเจตจำนงการบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริตอย่างมีคุณธรรมและโปร่งใส โปร่งใส และประกาศนโยบาย No Gift Policy ของผู้บริหารเทศบาลตำบลกุตไท	รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการ -รอบ ๖ เดือน -รอบ ๑๒ เดือน	

การวิเคราะห์ค่าคะแนน ใน ๗ ประเด็น

(๑) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	การวิเคราะห์ผล					
	คำร้อยละ	วิธีการนำผล การวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	การกำหนด ผู้รับผิดชอบ	การกำหนดขั้นตอนหรือ วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ข้อจำกัดของ หน่วยงาน
i๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่านปฏิบัติหรือให้บริการแก่ บุคคลภายนอก เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	๑๐๐	-มีการพัฒนาระบบงานเช่น ระบบสารสนเทศ ระบบการจัดการเอกสาร ระบบงานธุรการ เป็นต้น	สำนักปลัด	-กำหนดขั้นตอนและวิธีการ ปฏิบัติที่ชัดเจนและครบถ้วน -จัดทำคู่มือปฏิบัติงานหรือคู่มือให้บริการแก่บุคคลภายนอก -จัดให้มีการฝึกอบรม เจ้าหน้าที่ที่ห้มีความรู้ความ เข้าใจและทักษะในการปฏิบัติงานตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด	ตลอด ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	-กระบวนการบางงานอาจต้องใช้ความรู้ความสามารถเฉพาะด้านหรืออาจต้องใช้เวลานาน ในการทำงานให้สำเร็จ
๐๑๔ คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	๑๐๐	-มีการออกแบบคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน เป็นการจัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน		-ระบุถึงวัตถุประสงค์ ขอบเขต ขั้นตอน ทรัพยากร และผลลัพธ์ของงาน -เขียนแผนผังกระบวนการ การเขียนขั้นตอนการ ดำเนินงาน กากำหนดข้อกำหนดและเงื่อนไข -เผยแพร่คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ให้ผู้ปฏิบัติงานทราบและนำไปปฏิบัติ	ตลอด ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	-การเขียนคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน อาจมีความ ซ้ำซ้อนและยากต่อการเข้าใจ โดยเฉพาะถ้าหากเป้าหมาย หรือกระบวนการทำงานมี ความซับซ้อนมาก -บางครั้งพนักงานหรือผู้ใช้งานอาจเลือกที่จะไม่ปฏิบัติตาม คู่มือหรือมาตรฐานที่กำหนดไว้ นั้นอาจทำให้ไม่ได้ผลลัพธ์ตามที่คาดหวัง -คู่มือหรือมาตรฐานการ ปฏิบัติงานอาจไม่ครอบคลุมทุกรายละเอียดหรือสถานการณ์ที่อาจเกิดขึ้นในปัจจุบัน

(๒) การให้บริการและระบบ E-Service

กระบวนการปฏิบัติงานที่ โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	การวิเคราะห์ผล					
	คำร้อยละ	วิธีการนำผล การวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	การกำหนด ผู้รับผิดชอบ	การกำหนดขั้นตอนหรือ วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ข้อจำกัดของ หน่วยงาน
E ๕ หน่วยงานมีการทำงานหรือโครงการต่าง ๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนและ ส่วนรวมอย่างน้อยเพียงใด	EIT Public ๙๗.๐๙	- มีการบูรณาการการทำงานร่วมกันระหว่างหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชน	สำนักปลัด	- พิจารณาความต้องการของ ประชาชนในแต่ละพื้นที่ แต่ละกลุ่มเป้าหมาย และความ เปลี่ยนแปลงของสังคมแลเศรษฐกิจ - จัดทำและเผยแพร่ช่องทางติดต่อ - สอบถามข้อมูลของประชาชน - เปิดเผยข้อมูลและกระบวนการทำงานให้ประชาชนได้รับทราบ อย่างทั่วถึง และสามารถ ตรวจสอบได้	ตลอด ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	- มีงบประมาณจำกัด ทำให้ต้องมีการเลือกดำเนินการโครงการที่มีความจำเป็นและคุ้มค่ามากที่สุด - มีบุคลากรและทรัพยากรจำกัด - ข้อจำกัดที่เกิดจาก สภาพแวดล้อมภายนอก หน่วยงาน เช่น สภาพเศรษฐกิจสังคม การเมือง สิ่งแวดล้อม เป็นต้น
	EIT Survey ๙๓.๔๐	- มีการนำเทคโนโลยีและ นวัตกรรมมาประยุกต์ใช้ในการ ทำงาน - ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของ ประชาชนในการออกแบบและดำเนินการโครงการ				

<p>O ๑๘ E-Service</p>	<p>๑๐๐</p>	<ul style="list-style-type: none"> - รวบรวมข้อมูลและความคิดเห็นของผู้ใช้งาน เพื่อกำหนดความต้องการของบริการ e-Service - ออกแบบบริการ เป็นการแปลงความต้องการของบริการ e-Service ให้ เป็นรูปแบบที่สามารถนำไปปฏิบัติได้โดยพิจารณาถึงปัจจัยต่าง ๆ เช่น เทคโนโลยี งบประมาณ บุคลากร เป็นต้น - จัดทำระบบหรือแอปพลิเคชันเพื่อให้บริการ e-Service ตามที่ได้ ออกแบบไว้ - ทดสอบและประเมินผล 	<p>สำนักปลัด</p>	<ul style="list-style-type: none"> -สำรวจความคิดเห็น การ สัมภาษณ์ การระดมความคิด -กำหนดช่องทางการเข้าถึงของ บริการ e-Serviceว่าจะเปิดให้ เข้าถึงผ่านช่องทางใดบ้าง -จัดทำแผนการพัฒนาบริการ e-Service โดยกำหนดระยะเวลา งบประมาณ และทรัพยากรที่ จำเป็นในการพัฒนา -ประเมินผลการให้บริการ e-Service โดยพิจารณาจากปัจจัยต่าง ๆ เช่น ความสะดวกในการ ใช้งาน ประสิทธิภาพของบริการ ความพึงพอใจของผู้ใช้งาน เป็น ต้น -ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ให้กลุ่มเป้าหมายทราบ เพื่อให้ ประชาชนสามารถเข้าถึงและใช้บริการได้อย่างทั่วถึง 	<p>ตลอด ปีงบประมาณ ๒๕๖๗</p>	<ul style="list-style-type: none"> -ข้อจำกัดด้านเทคโนโลยีเป็นข้อจำกัดที่เกิดจากปัจจัยด้านเทคโนโลยี -ข้อจำกัดด้านนโยบายและ กฎหมาย เป็นข้อจำกัดที่เกิดจาก ปัจจัยด้านนโยบายและกฎหมาย เช่น กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล กฎหมายว่าด้วยการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ กฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ตัวอย่างข้อจำกัดด้าน นโยบาย และกฎหมาย -งบประมาณที่จำกัดอาจทำให้ หน่วยงานภาครัฐไม่สามารถ พัฒนาระบบ E-Service ที่ครอบคลุมและซับซ้อนได้ -บุคลากรที่มีทักษะและ ประสบการณ์ด้านเทคโนโลยีอาจ ไม่เพียงพอต่อการพัฒนาและดูแลรักษาระบบ E-Service -วัฒนธรรมองค์กรที่ยึดติดกับการ ทำงานแบบเดิมๆ อาจส่งผลต่อ ความกระตือรือร้นในการใช้บริการE-Service ของบุคลากร -ผู้ใช้ที่ขาดความรู้หรือทักษะด้านเทคโนโลยีอาจไม่สามารถใช้ บริการ E-Service ได้
-----------------------	------------	---	------------------	--	-------------------------------------	--

(๓) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

กระบวนการปฏิบัติงานที่ โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	การวิเคราะห์ผล					
	คำร้อยละ	วิธีการนำผล การวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	การกำหนด ผู้รับผิดชอบ	การกำหนดขั้นตอนหรือ วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ข้อจำกัดของ หน่วยงาน
E๖ หน่วยงานมีช่องทาง เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ที่ สามารถเข้าถึงได้ง่าย มากน้อยเพียงใด	EIT Public ๙๗.๐๙ EIT Survey ๑๐๐	-มีเว็บไซต์ของหน่วยงาน เป็น ช่องทางหลักในการเผยแพร่ ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานในปัจจุบัน เนื่องจากเป็นช่องทางที่เข้าถึงได้ง่าย สะดวก และ รวดเร็ว -มีเพจหรือบัญชีสื่อสังคม ออนไลน์ของหน่วยงาน และเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่หลากหลาย	สำนักปลัด	-ปรับปรุงเว็บไซต์ของ หน่วยงานให้ทันสมัย มี ข้อมูลข่าวสารที่ครบถ้วน ถูกต้อง และเป็นประโยชน์ต่อประชาชน -จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ แผ่นพับ หนังสือพิมพ์ วิทยุ โทรทัศน์ เป็นต้น และ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์ต่อประชาชน ให้มีความน่าสนใจและดึงดูดใจ	ตลอด ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	-หน่วยงานอาจขาดงบประมาณ หรือ บุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพียงพอที่จะพัฒนาและดูแลช่องทาง การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ทันสมัยและมีประสิทธิภาพ -ขาดบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญ ในการรวบรวม วิเคราะห์ เรียบเรียง และเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารซึ่งอาจทำให้ ข้อมูลข่าวสารที่ เผยแพร่ไม่ครบถ้วน ถูกต้อง หรือเข้าใจง่าย -วัฒนธรรมองค์กรที่ไม่เอื้อต่อการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร เช่น วัฒนธรรมที่ให้ ความสำคัญกับการรักษาความลับ วัฒนธรรมที่เน้น การปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับ เป็นต้น

<p>E๗ หน่วยงานมีการเผยแพร่ ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชน หรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด</p>	<p>EIT Public ๙๗.๐๙</p> <p>EIT Survey ๑๐๐</p>	<p>-จัดทำข้อมูลข่าวสารให้ถูกต้อง ครบถ้วน ทันต่อเหตุการณ์ ข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ต้องถูกต้อง ครบถ้วน ไม่บิดเบือน และทันต่อเหตุการณ์ เพื่อให้ ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับ ข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์ และสามารถนำไปใช้ได้่าง ถูกต้อง</p> <p>-ใช้ภาษาที่เข้าใจง่าย ข้อมูล ข่าวสารที่เผยแพร่ต้องใช้ภาษาที่เข้าใจง่าย เพื่อให้ ประชาชน หรือผู้รับบริการสามารถเข้าใจ ข้อมูลข่าวสารได้อย่างสะดวก และรวดเร็ว</p> <p>-ใช้ช่องทางที่หลากหลาย</p> <p>-มีการติดตามประเมินผล</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>-พิจารณาว่าข้อมูลข่าวสารใดที่ประชาชน หรือผู้รับบริการควร ได้รับทราบ โดยพิจารณาจาก ปัจจัยต่าง ๆ เช่น ประเภทของ หน่วยงาน วัตถุประสงค์ของ หน่วยงาน กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ความ จำเป็นที่ประชาชนหรือ ผู้รับบริการ จะต้องทราบข้อมูล ข่าวสารนั้น ๆ เป็นต้น</p> <p>-จัดทำแผนเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสาร หน่วยงานของรัฐต้อง จัดทำแผน เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสาร โดยระบุ รายละเอียด ต่าง ๆ เช่น ประเภทของ ข้อมูล ข่าวสาร ช่องทางการเผยแพร่ ข้อมูลข่าวสาร ระยะเวลาในการ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร</p> <p>-เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารตามแผน ที่ กำหนด โดยเลือกใช้ช่องทางที่ เหมาะสมกับประเภทของข้อมูล ข่าวสารและกลุมเป้าหมาย</p>	<p>ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๗</p>	<p>-ข้อมูลข่าวสารบางประเภท อาจเป็น ความลับของทาง ราชการ หรือข้อมูล ส่วนบุคคล ซึ่งไม่สามารถเผยแพร่ได้โดย ไม่ได้รับความยินยอมจาก เจ้าของ ข้อมูล</p> <p>-</p>
--	---	--	------------------	---	----------------------------	--

(๔) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

กระบวนการปฏิบัติงานที่ โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	การวิเคราะห์ผล					
	คำร้อยละ	วิธีการนำผล การวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	การกำหนด ผู้รับผิดชอบ	การกำหนดขั้นตอนหรือ วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ข้อจำกัดของ หน่วยงาน
1. ขั้นตอนการขออนุญาต เพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ ปฏิบัติงานมีความสะดวก มากน้อยเพียงใด	๙๔.๔๗	-จัดให้มีแบบฟอร์มใบยืมพัสดุ อิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้ผู้ขอยืม สามารถกรอก ข้อมูลและยื่นขออนุมัติทางออนไลน์ได้ -กำหนดให้หน่วยงานเจ้าของทรัพย์สินมี เจ้าหน้าที่พัสดุ ประจำหน่วยงาน เพื่อให้ ผู้ขอยืมสามารถติดต่อขอยืม ทรัพย์สินได้สะดวกยิ่งขึ้น -กำหนดให้หน่วยงานเจ้าของทรัพย์สินมี ระบบการติดตาม การส่งคืนทรัพย์สิน เพื่อให้ สามารถตรวจสอบได้ว่า ทรัพย์สินที่ยืมไปนั้นถูกส่งคืนครบถ้วน หรือไม่	สำนักปลัด	-ผู้ขอยืมต้องกรอกข้อมูลใน แบบฟอร์ม ใบยืมพัสดุ โดยระบุรายละเอียดของ ทรัพย์สินที่ ต้องการยืม เช่น ประเภท ชนิด ปริมาณ วัตถุประสงค์ ระยะเวลา ยืม เป็นต้น -เจ้าหน้าที่พัสดุตรวจสอบข้อมูล ในใบ ยืมพัสดุ และเสนอ ความเห็นต่อหัวหน้า เจ้าหน้าที่ พักดู -หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุเสนอ ความเห็นต่อหัวหน้าหน่วยงานเพื่อ พิจารณาอนุมัติ -เมื่อได้รับอนุมัติแล้ว เจ้าหน้าที่ พักดู จะดำเนินการส่งมอบ ทรัพย์สิน ให้กับขอยืม เมื่อครบกำหนดยืม ผู้ยืมต้องนำ ทรัพย์สินมาคืน	ตลอดปี พ.ศ. ๒๕๖๗	-ระยะเวลาในการดำเนินการ การขออนุญาต ยืมทรัพย์สินของ ราชการอาจใช้เวลานาน เนื่องจากต้องผ่านการพิจารณาอนุมัติจาก หัวหน้าหน่วยงานหรือผู้มีอำนาจ อนุมัติ -ระยะเวลาในการยืมทรัพย์สินของ ราชการอาจจำกัด ซึ่งอาจไม่ เพียงพอต่อ ความต้องการใช้งาน ของผู้ยืม

<p>I ๒๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการขออนุญาตยืม ทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง มาก น้อยเพียงใด</p>	<p>๙๘.๙๐</p>	<p>-จัดให้มีคู่มือการยืมทรัพย์สิน ทางราชการ</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>-กำหนดวัตถุประสงค์ ของคู่มือ -กำหนดขอบเขต ของคู่มือโดยพิจารณาถึงทรัพย์สิน ของราชการที่สามารถ นำมาใช้ยืมได้ -รวบรวมข้อมูล ที่เกี่ยวข้องเช่นระเบียบ คู่มือหรือ เอกสารที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น -วิเคราะห์ข้อมูล ที่เกี่ยวข้องเพื่อกำหนดแนวทางปฏิบัติ เกี่ยวกับการยืมทรัพย์สิน ของราชการอย่างถูกต้อง -จัดทำร่างคู่มือ โดย พิจารณาถึงเนื้อหา รูปแบบและภาษาที่ใช้ให้เหมาะสม -ปรับปรุงร่างคู่มือ โดย พิจารณาจากข้อเสนอแนะของผู้ที่เกี่ยวข้อง -เผยแพร่คู่มือ ให้กับ เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบ</p>	<p>ตลอดปี พ.ศ. ๒๕๖๗</p>	<p>-เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานไม่ สามารถยืมทรัพย์สินของราชการ เพื่อนำไปใช้ในกิจการส่วนตัวได้ -เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานไม่ สามารถยืมทรัพย์สินของราชการ ไปให้ผู้อื่นใช้โดยมิได้รับอนุญาต จากหัวหน้าหน่วยงานได้ -เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานไม่ สามารถยืมทรัพย์สินของราชการ ไปให้หน่วยงานอื่นยืมต่อได้</p>
---	--------------	---	------------------	--	-------------------------	--

(๕) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	การวิเคราะห์ผล					
	คำร้อยละ	วิธีการนำผล การวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	การกำหนด ผู้รับผิดชอบ	การกำหนดขั้นตอนหรือ วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ข้อจำกัดของ หน่วยงาน
1๗ ทานทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่ท่านปฏิบัติหน้าที่มากน้อยเพียงใด	๙๘.๙๐	-การปรับปรุงกระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น ชช-การปรับปรุงนโยบายหรือแนวทางปฏิบัติ เพื่อให้เหมาะสมกับสถานการณ์ในปัจจุบัน -มีการปรับปรุงการดำเนินงานที่มีข้อบกพร่อง เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ	สำนักปลัด	-จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานประจำปี โดยระบุข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงาน เช่น งบประมาณที่ได้รับ งบประมาณที่ใช้ จ่ายไป ผล การดำเนินงานตามตัวชี้วัด เป็นต้น -จัดทำเว็บไซต์ของหน่วยงาน โดยระบุข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงาน เช่น แผน งบประมาณประจำปี รายงานผลการดำเนินงานประจำปี เป็นต้น -เผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานให้ประชาชนได้รับทราบ	ตลอดปี พ.ศ. ๒๕๖๗	-ข้อมูลที่ต้องปกปิดตามคำสั่งศาล หรือคำสั่งของหน่วยงานอื่นที่มีอำนาจ -ข้อมูลที่ต้องปกปิดตามสัญญา หรือข้อตกลงระหว่างประเทศ -ข้อมูลที่มีความอ่อนไหวหรืออาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อ หน่วยงานหรือบุคคลอื่น

<p>O ๑๑ แผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี</p>	<p>๑๐๐</p>	<p>-มีเป้าหมายและวัตถุประสงค์ ของแผนการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี</p> <p>-มีความชัดเจน สอดคล้องกับ วิสัยทัศน์ พันธกิจ และนโยบายของหน่วยงาน กำหนดเป็นตัวเลขที่วัดได้ กำหนด ระยะเวลาในการบรรลุ เป้าหมาย</p> <p>-มีความเป็นไปได้ในการบรรลุ</p> <p>-มีเครื่องมือในการวัด ความสำเร็จในการบรรลุ เป้าหมายและวัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน</p> <p>-มีการมีส่วนร่วมของบุคลากรใน หน่วยงานในการจัดทำแผนการ ดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี</p> <p>-มีการประชาสัมพันธ์แผนการดำเนินงาน และการใช้</p> <p>งบประมาณประจำปีให้กับบุคลากรใน หน่วยงาน</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>-กำหนดเป้าหมายและ วัตถุประสงค์ของหน่วยงานโดย เป้าหมายควรเป็น เป้าหมายที่ชัดเจน เป็น รูปธรรม</p> <p>-วิเคราะห์ครอบคลุมทั้งปัจจัย ภายในและปัจจัย ภายนอก</p> <p>-จัดทำงบประมาณสำหรับ การดำเนินงานตามแผนงาน</p> <p>-เปิดโอกาสให้บุคลากรมี ส่วนร่วมในการจัดทำแผน ดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี เพื่อให้บุคลากร เกิดความรู้สึกเป็น เจ้าของแผน และมี ส่วนร่วม ในการดำเนินการตามแผน</p> <p>-ติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน ตามแผนอย่าง สม่าเสมอ</p>	<p>ตลอดปี พ.ศ. ๒๕๖๗</p>	<p>-ข้อจำกัดด้านความรู้ ความสามารถของ บุคลากร หาก บุคลากรของหน่วยงานมี ความรู้ ความสามารถไม่เพียงพอ อาจ ส่งผล ให้การจัดทำแผนดำเนินงานและการใช้ งบประมาณประจำปีไม่มีประสิทธิภาพ</p> <p>-ข้อจำกัดด้านระยะเวลาในการจัดทำ แผน หากหน่วยงานมี ระยะเวลาใน การจัดทำแผนไม่ เพียงพอ อาจส่งผล ให้แผนการ ดำเนินงานไม่ครอบคลุม และไม่สามารถบรรลุเป้าหมายได้</p>
--	------------	--	------------------	--	-------------------------	--

(บ) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

กระบวนการปฏิบัติงานที่ โปร่งใสและมี ประสิทธิภาพ	การวิเคราะห์ผล					
	คำร้อยละ	วิธีการนำผล การวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	การกำหนด ผู้รับผิดชอบ	การกำหนดขั้นตอนหรือ วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ข้อจำกัดของ หน่วยงาน
1.๑๕ ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการ คัดเลือกผู้เข้ารับการ ฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	๙๗.๘๐	-สร้างบรรยากาศการเรียนรู้ที่เอื้อต่อการพัฒนา ของข้าราชการ เช่น สนับสนุนให้ข้าราชการแลกเปลี่ยน เรียนรู้กัน ส่งเสริมให้ข้าราชการนำ ความรู้และทักษะที่เรียนรู้มา ประยุกต์ใช้ในการ การทำงาน เป็นต้น -การประเมินผลการพัฒนาของ ข้าราชการช่วยให้หน่วยงาน สามารถ ทราบถึงประสิทธิภาพของ หลักสูตรการ ฝึกอบรมและแนวทางการพัฒนาที่มี ประสิทธิภาพ ต่อไป -พัฒนาหลักสูตรการฝึกอบรมด้าน ดิจิทัล สำหรับข้าราชการ โดยเน้น การฝึกอบรม ทักษะการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศและการ สื่อสาร ทักษะ การคิดเชิงวิเคราะห์และ แก้ปัญหา ทักษะการคิดสร้างสรรค์และ นวัตกรรม เป็นต้น	สำนักปลัด	-กำหนดทิศทางและเป้าหมาย การ พัฒนาบุคลากรให้ชัดเจน เพื่อให้ สามารถกำหนดแนวทางการพัฒนา ได้ -วิเคราะห์ความต้องการพัฒนา ของ บุคลากร -ออกแบบหลักสูตรหรือกิจกรรมการ พัฒนาบุคลากรที่เหมาะสม โดย หลักสูตรหรือกิจกรรมการ พัฒนา บุคลากร -ประเมินผลการพัฒนาบุคลากรผ่านการ ทดสอบความรู้หรือ ทักษะการ สัมภาษณ์ การสังเกตพฤติกรรมการ ทำงาน -สร้างบรรยากาศการเรียนรู้ที่เอื้อต่อการ พัฒนาบุคลากร -ให้รางวัลหรือขวัญกำลังใจแก่ บุคลากรที่พัฒนาตนเองอย่าง ต่อเนื่อง	ตลอดปี พ.ศ. ๒๕๖๗	-ข้อจำกัดด้านงบประมาณ การพัฒนา บุคลากรเป็นการลงทุน ระยะยาว ซึ่งต้อง ใช้งบประมาณ จำนวนมาก ประกอบกับ สถานการณ์ในปัจจุบันที่เศรษฐกิจของ ประเทศมีความเปราะบาง อาจทำให้ หน่วยงานภาครัฐประสบปัญหาการขาด แคลน งบประมาณในการเสริมสร้าง บุคลากรให้มีความรู้ความสามารถ -ข้อจำกัดด้านบุคลากร การพัฒนา บุคลากรจำเป็นต้องอาศัย บุคลากรที่มี ความเชี่ยวชาญและ ประสบการณ์ในการ ถ่ายทอดความรู้ และทักษะให้กับ ข้าราชการ ซึ่ง หน่วยงานภาครัฐอาจ ประสบปัญหา ขาดแคลนบุคลากรที่มี ความ เชี่ยวชาญในด้านต่างๆ โดยเฉพาะ ด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรม -ข้อจำกัดด้านทัศนคติของข้าราชการ ข้าราชการบางรายอาจขาดแรงจูงใจ หรือ ความกระตือรือร้นในการพัฒนาตนเอง ซึ่ง อาจส่งผลต่อประสิทธิภาพ ในการ พัฒนาบุคลากร

<p>๐ ๔๐ การขับเคลื่อนจริยธรรม</p>	<p>๑๐๐</p>	<p>-การสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับจริยธรรม -ส่งเสริมให้ข้าราชการท้องถิ่นมีส่วนร่วมในกิจกรรมส่งเสริม จริยธรรม -ผู้บริหารท้องถิ่นและหัวหน้า ส่วนราชการควรเป็นแบบอย่างที่ดีในการประพฤติตนตามหลักจริยธรรม -มีมาตรการลงโทษอย่างเคร่งครัด</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>-จัดอบรมหรือสัมมนา เกี่ยวกับจริยธรรมให้กับ ข้าราชการท้องถิ่นอย่าง ต่อเนื่อง โดยเน้นการอบรมเกี่ยวกับมาตรฐานทาง จริยธรรมและประมวล จริยธรรมของ ข้าราชการ ส่วนท้องถิ่น -ร่วมกิจกรรมจิตอาสา กิจกรรมพัฒนาชุมชน เป็น ต้น จะช่วยปลูกฝังให้ ข้าราชการท้องถิ่นมี จิตสำนึกที่ดีในการช่วยเหลือ ผู้อื่นและให้บริการประชาชนอย่างเท่าเทียมกัน -จัดทำกลไกและ กระบวนการขับเคลื่อน จริยธรรม โดยกำหนดให้มีหน่วยงานหรือคณะทำงานที่รับผิดชอบในการขับเคลื่อน จริยธรรม และกำหนดให้มี กระบวนการติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน</p>	<p>ตลอดปี พ.ศ. ๒๕๖๗</p>	<p>-ข้อจำกัดด้านวัฒนธรรมองค์กร วัฒนธรรมองค์กรขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นอาจไม่เอื้อต่อ การส่งเสริมจริยธรรมของ ข้าราชการท้องถิ่น เช่น วัฒนธรรม การประจบสอพลอ การเอาตัวรอด หรือวัฒนธรรมการทุจริต เป็นต้น -ข้อจำกัดด้านทัศนคติของ ข้าราชการท้องถิ่น ข้าราชการ ท้องถิ่นบางรายอาจขาดความ เข้าใจหรือเห็นความสำคัญของจริยธรรม ซึ่งอาจส่งผลต่อการปฏิบัติตนที่ไม่เหมาะสม</p>
-----------------------------------	------------	--	------------------	--	-----------------------------	--

(๗) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	การวิเคราะห์ผล					
	คำร้อยละ	วิธีการนำผล การวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	การกำหนด ผู้รับผิดชอบ	การกำหนดขั้นตอนหรือ วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ข้อจำกัดของ หน่วยงาน
O ๓๒ การสร้างวัฒนธรรม NoGift Policy	๑๐๐	-มีการกำหนดนโยบาย No GiftPolicy อย่างชัดเจน -สื่อสารนโยบาย No GiftPolicy อย่างทั่วถึง -มีมาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริตที่รัดกุมและมีประสิทธิภาพ -ส่งเสริมความโปร่งใสและตรวจสอบได้ในทุกขั้นตอนของ การดำเนินงาน	สำนักปลัด	-สร้างความเข้าใจและเห็น ความสำคัญของ No Gift Policy ให้กับบุคลากรอย่างต่อเนื่อง -ปรับเปลี่ยนวัฒนธรรมองค์กรของ หน่วยงานภาครัฐให้เอื้อต่อ การส่งเสริม No Gift Policy -ปรับปรุงกฎหมายและระเบียบ ที่ เกี่ยวข้องให้มีความครอบคลุม และ คุ้มครองประเด็นด้าน No Gift Policy -จัดสรรทรัพยากรต่างๆ อย่าง เพียงพอสำหรับการขับเคลื่อน No Gift Policy	ตลอดปี งบประมาณ ๒๕๖๗	-ข้อจำกัดด้านทัศนคติของ บุคลากร บุคลากรบางรายอาจ ขาดความเข้าใจหรือ เห็น ความสำคัญของ No Gift Policy ซึ่งอาจ ส่งผลต่อการปฏิบัติตนที่ไม่เหมาะสม -ข้อจำกัดด้านวัฒนธรรมองค์กร วัฒนธรรม องค์กรของหน่วยงาน ภาครัฐบางแห่งอาจไม่ เอื้อต่อการ ส่งเสริม No Gift Policy เช่น วัฒนธรรมการประจบสอพลอ การเอาตัว รอด หรือวัฒนธรรมการ ทุจริต เป็นต้น -ข้อจำกัดด้านกฎหมายและ ระเบียบ กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องอาจยังไม่ เพียงพอที่จะ ครอบคลุมและคุ้มครอง ประเด็น ด้าน No Gift Policy

<p>๐ ๓๕ การดำเนินการเพื่อ จัดการความเสี่ยง การทุจริตและ ประพฤติมิชอบ</p>	<p>๑๐๐</p>	<ul style="list-style-type: none"> -การประเมินความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ -พัฒนามาตรการป้องกันความ เสี่ยงการ ทุจริตและประพฤติมิ ชอบ -ติดตามและประเมินผลระบบการบริหาร จัดการความเสี่ยง การทุจริตและประพฤติมิ ชอบ อย่างเข้มงวด -บังคับใช้กฎหมายอย่างเคร่งครัด 		<ul style="list-style-type: none"> -การกำหนดนโยบายและระเบียบที่ เกี่ยวข้อง -ประเมินความเสี่ยงการ ทุจริตและ ประพฤติมิชอบใน ทุกขั้นตอนของการ ดำเนินงาน โดยพิจารณา จากปัจจัย ต่างๆ เช่น ลักษณะของงาน นโยบาย และระเบียบที่เกี่ยวข้อง วัฒนธรรม องค์กร ทักษะของบุคลากร เป็นต้น -การจัดให้มีระบบการควบคุม ภายในที่มี ประสิทธิภาพ -ส่งเสริมความโปร่งใสและ ตรวจสอบได้ -ปลูกฝังจิตสำนึกและสร้าง วัฒนธรรม องค์กรที่ต่อต้าน การทุจริตและ ประพฤติ มิชอบ 	<ul style="list-style-type: none"> -ข้อจำกัดด้านบุคคล บุคลากรบางรายอาจ ขาดความเข้าใจหรือเห็น ความสำคัญของ การต่อต้านการ ทุจริตและประพฤติมิชอบ ซึ่งอาจส่งผลต่อการปฏิบัติหน้าที่ไม่ เหมาะสม -ข้อจำกัดด้านวัฒนธรรมองค์กร วัฒนธรรมองค์กรของหน่วยงาน บางแห่ง อาจไม่เอื้อต่อการต่อต้าน การทุจริตและ ประพฤติมิชอบ เช่น วัฒนธรรมการประจบ สอพลอ การเอาตัวรอด หรือวัฒนธรรม การ ทุจริต เป็นต้น -ข้อจำกัดด้านกฎหมายและ ระเบียบ กฎหมายและระเบียบที่ เกี่ยวข้องอาจยังไม่ เพียงพอที่จะ ครอบคลุมและคุ้มครอง ประเด็น ด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ
--	------------	---	--	---	---

ภาคผนวก



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานบริหารทั่วไป สำนักปลัด เทศบาลตำบลลุดไห
ที่.....สน ๕๖๑๐๑/.....วันที่

เรื่องขออนุมัติประกาศฯ ด้านการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ของเทศบาลตำบลลุดไหประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗.....

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลลุดไห

ตามเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๒ ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ประเด็นที่ (๒๑) การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ แผนการปฏิรูปประเทศ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ และแผนปฏิบัติการด้านการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยนำหลักธรรมาภิบาลสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมาเป็นกลไกในการพัฒนากรอบการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมถึงให้สอดคล้องกับกรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) นั้น

เพื่อให้การบริหารงานด้านการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบของเทศบาลตำบลลุดไห อำเภอ กุดบาก จังหวัดสกลนคร มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน และยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส ให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐ และแนวทางการต่อต้านการทุจริตที่กล่าวมาข้างต้น งานบริหารทั่วไป สำนักปลัด ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบ จึงได้จัดทำประกาศเทศบาลตำบลลุดไห ด้านการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ เพื่อเป็นการป้องกันและป้องปราม และเป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานเทศบาลตำบลลุดไห ให้ถือปฏิบัติ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- ๑.ประกาศเทศบาลตำบลลุดไห เรื่อง มาตรการสร้างความโปร่งใสในการบริหารงานบุคคล
- ๒.ประกาศเทศบาลตำบลลุดไห เรื่อง มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง
- ๓.ประกาศเทศบาลตำบลลุดไห เรื่อง การปรับลดขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการประชาชน
- ๔.ประกาศเทศบาลตำบลลุดไห เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่านสื่อและช่องทางต่างๆ ของเทศบาล
- ๕.ประกาศเทศบาลตำบลลุดไห เรื่อง มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ
- ๖.ประกาศเทศบาลตำบลลุดไห เรื่อง มาตรการการจัดหาประโยชน์ในทรัพย์สินของเทศบาลตำบลลุดไห
- ๗.ประกาศเทศบาลตำบลลุดไห เรื่อง กำหนดมาตรการของฝ่ายสมาชิกสภาเทศบาลในการทำหน้าที่ให้การสนับสนุนและให้ความเห็นชอบเทศบัญญัติเกี่ยวกับโครงการ/กิจกรรม/มาตรการตามแผนปฏิบัติการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นแบบ ด้านการป้องกันการทุจริต
- ๘.ประกาศเทศบาลตำบลลุดไห เรื่อง มาตรการการป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน
- ๙.ประกาศเทศบาลตำบลลุดไห เรื่อง มาตรการสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ

๑๐.ประกาศเทศบาลตำบลกุตไผ่ เรื่อง มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจ

๑๑.ประกาศเทศบาลตำบลกุตไผ่ เรื่อง นโยบาย “งดรับ งดให้” ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

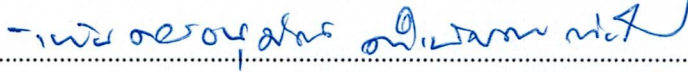
ได้แนบประกาศเทศบาลตำบลกุตไผ่ ทั้ง ๑๑ ฉบับ ตามรายละเอียดข้างต้นมาพร้อมบันทึกฉบับนี้ เพื่อพิจารณาลงนามในประกาศฯ และประกาศใช้ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา



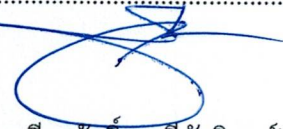
(นายศิริพล คุณหอม)

นักจัดการงานทั่วไป ชำนาญการ



(นายปัญญาณัฐ ปาตุ)

หัวหน้าสำนักปลัด



(นายธีระศักดิ์ ศรีนครินทร์)

รองปลัดเทศบาลตำบลกุตไผ่ รักษาการแทน

ปลัดเทศบาลตำบลกุตไผ่



(นายวิชา ช่วงทิพย์)

นายกเทศมนตรีตำบลกุตไผ่



ประกาศเทศบาลตำบลกุตไผ่
เรื่อง มาตรการสร้างความโปร่งใสในการบริหารงานบุคคล

ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๕๔๖ มาตรา ๕๐ วรรคท้าย ที่กำหนดให้การปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ของเทศบาลต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน โดยใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และคำนึงถึงการมีส่วนร่วมของประชาชนในการตรวจสอบการปฏิบัติราชการ และการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ตามพระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ มาตรา ๖ ที่กำหนดให้การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีนั้น ต้องก่อให้เกิดประโยชน์สุขของประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ มีประสิทธิภาพเกิดความคุ้มค่าในเชิงภารกิจของรัฐ นั้น

เทศบาลตำบลกุตไผ่ จึงได้จัดทำมาตรการการสร้างความโปร่งใสในการบริหารงานบุคคล เพื่อเป็นมาตรฐานในการบริหารงานบุคคลอย่างมีรูปแบบ ขั้นตอน การปฏิบัติงานที่ถูกต้อง โปร่งใส ตรวจสอบได้ ป้องกันการทุจริตในการปฏิบัติงานด้านบริหารงานบุคคล รวมทั้งทำให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพมากขึ้น

การคัดเลือก

๑. การสอบแข่งขันเพื่อบรรจุเข้ารับราชการ และแต่งตั้งให้เป็นพนักงานเทศบาล
๒. การคัดเลือกกรณีที่มีเหตุพิเศษที่ไม่จำเป็นต้องสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ และแต่งตั้งให้เป็นพนักงานเทศบาลในเทศบาล
๓. การสอบคัดเลือก เพื่อแต่งตั้งพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นของบุคลากร
๔. การคัดเลือก เพื่อแต่งตั้งพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น
๕. การคัดเลือกเพื่อรับโอนมาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบริหารหรือสายงานผู้บริหาร

หลักเกณฑ์การดำเนินการคัดเลือก

๑. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกจากตัวแทนหน่วยงานที่ระเบียบกำหนด
๒. มีการประกาศหลักเกณฑ์การรับสมัคร และประกาศประชาสัมพันธ์ ตามช่องทางที่เทศบาลกำหนด
๓. มีการดำเนินการรับสมัคร และตรวจสอบคุณสมบัติให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
๔. มีการประกาศรายชื่อผู้ผ่านการตรวจสอบคุณสมบัติตามประกาศ โดยคณะกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติ
๕. มีการประกาศกำหนด วัน เวลา สถานที่ และหลักสูตรการสอบ ให้ประชาชนทราบ
๖. มีการดำเนินการคัดเลือก โดยคณะกรรมการที่จะได้รับการแต่งตั้ง ตามหลักเกณฑ์วิธีการที่กำหนดในประกาศ
๗. มีการประกาศผลการสอบคัดเลือกตามผลคะแนนที่ได้เปิดเผยให้ประชาชนทราบ
๘. มีการรายงานผลการคัดเลือกให้ผู้บริหาร และททจ.สกลนครทราบ
๕. มีการบรรจุแต่งตั้งให้เป็นไปตามลำดับที่สอบได้

การบรรจุแต่งตั้ง

ให้มีการเอกรูปบุคคลผู้สอบแข่งขันได้ หรือสอบคัดเลือกได้ทุกกรณี ให้เป็นไปตามลำดับที่ได้ประกาศขึ้นบัญชีไว้ โดยไม่กระทำการเรียกบรรจุข้ามลำดับ

การย้าย

๑. การย้ายพนักงานเทศบาล ให้พิจารณาถึงเหตุผลความจำเป็น เพื่อประโยชน์ของทางราชการ การพัฒนาพนักงานเทศบาลเป็นหลักและเหตุผลความจำเป็นอื่นที่ต้องใช้ในการปฏิบัติราชการ
 ๒. เมื่อมีการย้ายพนักงานเทศบาลให้ไปดำรงตำแหน่ง และปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งใดแล้ว ให้จัดทำเป็นคำสั่ง และประกาศให้ประชาชนทราบ
 ๓. การย้ายพนักงานเทศบาลต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ กทจ. กำหนด
- ### การเลื่อนชั้นเงินเดือนและค่าจ้าง
๑. ให้มีการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดทุกครั้งก่อนมีการเลื่อนชั้นเงินเดือน และค่าจ้าง
 ๒. การพิจารณาเลื่อนชั้นเงินเดือน และค่าจ้างต้องมีการแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณา กลั่นกรองผลการปฏิบัติราชการอย่างโปร่งใส ปราศจากอคติ ใช้ระบบคุณธรรม
 ๓. ให้มีการประกาศผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากรอย่างเปิดเผย และแจ้งให้ผู้ถูกประเมินทราบทุกครั้ง
 ๔. ให้มีการออกคำสั่ง การเลื่อนชั้นเงินเดือน และค่าจ้างพร้อมแจ้งและประกาศให้ทราบ โดยเปิดเผย

การโอน

การโอนย้ายพนักงานเทศบาลทุกกรณีให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ กทจ. กำหนด และเป็นไปตามระบบคุณธรรม ไม่เห็นแก่ประโยชน์ของพวกพ้อง โดยให้ยึดประโยชน์ของทางราชการเป็นที่ตั้งกว่าประโยชน์ส่วนบุคคล

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่

ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายวิชา ช่างตีพ)

นายกเทศมนตรีตำบลกุตไธ





ประกาศเทศบาลตำบลกุสุมาลย์
เรื่อง มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง

ตามยุทธศาสตร์ชาติ ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ และประกอบกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐ (integrity and Transparency Assessment : ITA) และกำหนดให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการจัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง ที่เป็นแนวทางของหน่วยงาน เทศบาลตำบลกุสุมาลย์ จึงได้กำหนดมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้

๑. ให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ดำเนินการบันทึกขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ โดยดำเนินการในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (Thai Government Procurement e-GP) ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด ดังนี้

(๑) จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง

(๒) การจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุหรือรูปแบบรายการก่อสร้าง

(๓) จัดทำรายงานผลการพิจารณา

(๔) ประกาศผลผู้ชนะการซื้อหรือจ้าง

(๕) การทำสัญญา

(๖) การบริหารสัญญา

๒. ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่ซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างแสวงหาผลประโยชน์หรือยอมให้ผู้อื่นอาศัยอำนาจหน้าที่ของตนแสวงหาผลประโยชน์จากการจัดซื้อจัดจ้าง

๓. ให้เจ้าหน้าที่ซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ปฏิบัติต่อผู้เสนอราคาทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน เพื่อสนับสนุนการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๔. เมื่อมีการร้องเรียนเรื่องความไม่โปร่งใสหรือทุจริตต่อหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างจะต้องมีการตรวจสอบข้อเท็จจริงให้แล้วเสร็จโดยเร็วแล้วจึงแจ้งผลการดำเนินงานให้ผู้บังคับบัญชาและผู้ร้องเรียนทราบ

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่

ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๖

(นายวิชา ขงพิชัย)

นายกเทศมนตรีตำบลกุสุมาลย์





ประกาศเทศบาลตำบลกุตไผ่
เรื่อง การปรับลดขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการประชาชน

.....

ตามที่เทศบาลตำบลกุตไผ่ ได้ประกาศคู่มือสำหรับประชาชน เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติราชการ ในกระบวนการให้บริการประชาชน และเพื่อเป็นการให้บริการและอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนผู้มารับบริการ ซึ่งสอดคล้องกับราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ มาตรา ๕๒ ที่ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน อำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการของประชาชน นั้น

เพื่อเป็นการยกระดับมาตรฐานการให้บริการ เทศบาลตำบลกุตไผ่ จึงได้ปรับลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการในกระบวนการให้บริการประชาชน รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๕ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๖

(นายวิชา ช่วงทิพย์)
นายกเทศมนตรีตำบลกุตไผ่





ประกาศเทศบาลตำบลกุตไธ
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่านสื่อและช่องทางต่างๆ ของเทศบาล

เทศบาลตำบลกุตไธ มีภารกิจและอำนาจหน้าที่ในการจัดทำบริการสาธารณะ เพื่อประโยชน์สุขแก่ประชาชนในเขตเทศบาลในหลายด้าน แต่ในการสื่อสารเกี่ยวกับการแก้ไขปัญหาหรือดำเนินงานบรรเทาความเดือดร้อนของประชาชน เพื่อสร้างการรับรู้ความเข้าใจระหว่างเทศบาลกับประชาชนในเขตเทศบาล ซึ่งมีเป็นจำนวนมากนั้น ย่อมจะมีปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงาน เทศบาลซึ่งมีหน้าที่ในการส่งเสริมและสร้างการมีส่วนร่วมของประชาชนในการสร้างการรับรู้ ร่วมคิด ร่วมวางแผน ร่วมดำเนินการและร่วมตรวจสอบ โดยภาคประชาชนให้ เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล จำเป็นต้องมีการกำหนดช่องทางในการสื่อสารข้อมูลไปสู่ประชาชนมากที่สุด

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๔ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๒) พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๕๐ วรรคท้าย กำหนดให้ การปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ของเทศบาล ต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน โดยใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และให้คำนึงถึงการมีส่วนร่วมของประชาชน การประเมินผล การปฏิบัติงานและการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ประกอบกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และยุทธศาสตร์ชาติในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๔) ที่ส่งเสริมให้หน่วยราชการปรับปรุงกลไกในการตรวจสอบการทำงานและส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการปฏิบัติงานของภาครัฐให้มีความโปร่งใส และมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น จึงกำหนดแนวทางการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารเพื่อให้ครอบคลุมและเข้าถึงประชาชนทุกภาคส่วนตามความเหมาะสม และสามารถสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารงานเทศบาล รวมถึงภารกิจหน้าที่ในความรับผิดชอบดูแลสาธารณะประโยชน์ต่างๆ ให้กับประชาชน โดยกำหนดแนวทางดังต่อไปนี้

๑. การเผยแพร่ผ่านสื่อสิ่งพิมพ์ อาทิ วารสาร แผ่นพับ คู่มือ รายงานกิจการ จดหมายข่าว ฯลฯ
๒. การเผยแพร่ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ อาทิ เว็บไซต์ อีเล็กทรอนิกส์เมล แอปพลิเคชันป้ายไฟวิ่ง ฯลฯ
๓. การเผยแพร่ผ่านภาคีรับลูกข่ายระบบกระจายเสียงไร้สายภายในเขตเทศบาล
๔. การเผยแพร่ผ่านป้ายประชาสัมพันธ์ภายในสำนักงานเทศบาล ป้ายประชาสัมพันธ์ภายในชุมชน
๕. การเผยแพร่ผ่านรถประชาสัมพันธ์เคลื่อนที่
๖. การเผยแพร่ผ่านบอร์ดประชาสัมพันธ์และบอร์ดนิทรรศการภายในหน่วยงาน
๗. และช่องทางอื่นๆ

จึงประกาศมาให้ทราบทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายวิชา ขงทิพย์)

นายกเทศมนตรีตำบลกุตไธ





ประกาศเทศบาลตำบลกุสุมาลย์
เรื่อง มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ

.....

ด้วยรัฐบาลให้ความสำคัญกับการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร การอำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการของประชาชน เพื่อให้เกิดการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี เป็นประโยชน์สุขต่อประชาชน และเกิดความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประกอบกับสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช) กำหนดแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ให้เทศบาลกำหนดมาตรการในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ เทศบาลตำบลกุสุมาลย์จึงมีมาตรการกำหนดแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๑. มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

๑.๑ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานอย่างน้อยตาม มาตรา ๗ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ มาตรา ๔๓ และมาตรา ๔๔ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ และไม่เผยแพร่ข้อมูลตาม มาตรา ๑๔ และ ๑๕ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐

๑.๒ ปรับปรุงและพัฒนาเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความทันสมัย เป็นปัจจุบัน โดยคำนึงถึงความเหมาะสมกับสถานการณ์ และความพร้อมของบุคลากร/ทรัพยากรในหน่วยงาน

๑.๓ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

๑.๔ ให้ความสำคัญกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล การรักษาความมั่นคงปลอดภัยบนเว็บไซต์

๒. แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

๒.๑ ลักษณะ/ประเภทข้อมูลที่หน่วยงานต้องเผยแพร่ต่อสาธารณะ ได้แก่

(๑) โครงสร้างและการจัดองค์กรในการดำเนินงาน

(๒) สรุปลำดับหน้าที่ที่สำคัญและวิธีดำเนินงาน

(๓) สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสาร หรือคำแนะนำในการติดต่อกับ

หน่วยงานของรัฐ

(๔) กฎ ข้อบังคับ คำสั่ง หนังสือเวียน ระเบียบ แบบแผน และนโยบาย

(๕) แผนงาน โครงการ ความก้าวหน้าของการดำเนินงาน การใช้จ่ายงบประมาณ ผลผลิต/ผลลัพธ์ของโครงการ การประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

(๖) แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี

(๗) อื่นๆ ตามความเหมาะสม

๒.๒ ระเบียบวิธีการ ขั้นตอนการดำเนินงาน ระยะเวลาการดำเนินการและผู้มีหน้าที่รับผิดชอบในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะอย่างชัดเจน

๓. กำหนดกลไกการกำกับติดตามการดำเนินงานเผยแพร่ข้อมูล โดยแต่งตั้งคณะทำงาน หรือมอบหมายเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานในการดูแลเว็บไซต์ เพื่อให้มีการดำเนินงานเผยแพร่ข้อมูลอย่างต่อเนื่อง เป็นปัจจุบัน รายงานผลการดำเนินงาน สรุปปัญหาและอุปสรรคต่อหัวหน้าส่วนราชการ อาทิจำนวนข่าวที่เผยแพร่ จำนวนผู้เข้าชมเว็บไซต์ของหน่วยงาน จำนวนผู้ขอข้อมูลหรือแสดงความคิดเห็นทางเว็บไซต์ เป็นต้น

จึงประกาศมาให้ทราบทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่

๑๓ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายวิชา ขงทิพย์)

นายกเทศมนตรีตำบลคูหา





ประกาศเทศบาลตำบลกุสุมาลย์
เรื่อง มาตรการการจัดการหาประโยชน์ในทรัพย์สินของเทศบาลตำบลกุสุมาลย์

เทศบาลตำบลกุสุมาลย์ มีหน้าที่ในการจัดทำบริการสาธารณะให้แก่ประชาชนในพื้นที่ ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๕๔๖ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และหน้าที่ตามกฎหมายอื่นที่กำหนดให้เทศบาลมีหน้าที่ต้องทำอีกมากมาย และในการปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ของเทศบาลนั้น การบริหารราชการเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ การบริหารราชการอย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดความคุ้มค่าในเชิงภารกิจของรัฐ ตามพระราชบัญญัติว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖

ดังนั้น เพื่อให้การจัดการหาประโยชน์ในทรัพย์สินของเทศบาลตำบลกุสุมาลย์ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดการหาประโยชน์ในทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๓ เทศบาลตำบลกุสุมาลย์จึงได้จัดทำมาตรการ การจัดการหาประโยชน์ในทรัพย์สินของเทศบาลตำบลกุสุมาลย์ เพื่อให้ทุกหน่วยงานของเทศบาลถือปฏิบัติ ดังนี้

๑. ให้ทุกส่วนราชการภายในของเทศบาลตำบลกุสุมาลย์ ทำการสำรวจทรัพย์สินทั้งที่เป็น อสังหาริมทรัพย์และสังหาริมทรัพย์ที่ได้มาหรืออยู่ในความดูแล บำรุงรักษา โดยการจัดทำทะเบียนคุมพัสดุ ครุภัณฑ์ แยกเป็นประเภทหรือหมวดหมู่ไว้ให้เป็นปัจจุบัน

๒. ในกรณีทรัพย์สินประเภทใดที่จำเป็นและเห็นควรให้ดำเนินการจัดการหาประโยชน์ในทรัพย์สินประเภทนั้น ๆ ก็ให้หัวหน้าส่วนราชการจัดทำบันทึกรายงานผู้บริหารเทศบาลเพื่อพิจารณา ดำเนินการจัดการหาประโยชน์ตามระเบียบฯ

ขั้นตอนและวิธีการดำเนินการจัดการหาประโยชน์ในทรัพย์สิน

๑. แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการหาประโยชน์ในทรัพย์สินให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดการหาประโยชน์ในทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๓ ข้อ ๑๕

๒. ดำเนินการประชุมคณะกรรมการจัดการหาประโยชน์ในทรัพย์สินตามคำสั่งผู้ว่าราชการจังหวัด เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์การเช่า ประโยชน์ตอบแทน และระยะเวลาการให้เช่าทรัพย์สินแต่ละประเภทที่มีการจัดหา ประโยชน์

๓. ให้คณะกรรมการจัดการหาประโยชน์ดำเนินการจัดการหาประโยชน์ให้เป็นไปตามอำนาจหน้าที่ที่ กำหนดในข้อ ๑๕ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดการหาประโยชน์ในทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๓ โดยยึดข้อมูลตามสภาพความเป็นจริงของทำเลที่ตั้งทรัพย์สินราคาที่เหมาะสมเป็นธรรม สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน

๔. จัดทำรายงานการประชุมและมติการประชุมของคณะกรรมการจัดการหาประโยชน์ในทรัพย์สิน ทุกครั้งที่มีการประชุมเพื่อกำหนดหลักเกณฑ์และการจัดการหาประโยชน์ในทรัพย์สิน

๕. จัดทำเป็นประกาศ กำหนดประโยชน์ตอบแทนการจัดการจัดหาประโยชน์ในทรัพย์สินให้ประชาชนทราบ
อย่างเปิดเผยโดยทั่วกันตามช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลกุตไธ

๖. ให้กองคลังดำเนินการจัดให้มีการประมูลหรือดำเนินการด้วยวิธีการอื่นใดให้เป็นไปตามระเบียบ
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดหาประโยชน์ในทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๓ ให้เป็นไปด้ว
ความโปร่งใส ตรวจสอบได้ โดยยึดหลักธรรมาภิบาลในการดำเนินงาน

๗. ดำเนินการบังคับให้เป็นไปตามสัญญา เมื่อเสร็จสิ้นการจัดการจัดหาประโยชน์ตามหลักเกณฑ์วิธีการ
ขั้นตอนที่กำหนด เพื่อให้การใช้ประโยชน์ในทรัพย์สินของเทศบาลเกิดความคุ้มค่าและเป็นประโยชน์แก่เทศบาล

จึงประกาศมาให้ทราบทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๗ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๖

(นายวิชา ขวัญทิพย์)
นายกเทศมนตรีตำบลกุตไธ





ประกาศเทศบาลตำบลกุตไผ่
เรื่อง กำหนดมาตรการของฝ่ายสมาชิกสภาเทศบาลในการทำหน้าที่ให้การสนับสนุนและให้
ความเห็นชอบเทศบัญญัติเกี่ยวกับโครงการ/กิจกรรม/มาตรการตามแผนปฏิบัติการ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นแบบ ด้านการป้องกันการทุจริต

เทศบาลตำบลกุตไผ่ มีหน้าที่ในการจัดทำบริการสาธารณะให้แก่ประชาชนในพื้นที่
ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และหน้าที่อื่นตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นหน้าที่ของเทศบาลในการปฏิบัติงานตาม
หน้าที่ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๕๕๖ มาตรา ๕๐ วรรคท้าย กำหนดให้การปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่
ของเทศบาลต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชนและให้คำนึงถึงการมีส่วนร่วมของประชาชน ในการตรวจสอบ
การปฏิบัติราชการและการบริหารอย่างโปร่งใสภายใต้หลักธรรมาภิบาล ตามพระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และ
วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖ ในการบริหารงานเทศบาลนั้น สมาชิกสภาเทศบาลซึ่งเป็นหนึ่งใน
องค์การเทศบาล นอกจากนายกเทศมนตรี เป็นฝ่ายสภาเทศบาลที่ทำหน้าที่ในการตรวจสอบการทำงานของฝ่าย
บริหาร ให้ความเห็นชอบในกิจการของเทศบาล ตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของฝ่ายสภาเทศบาล
เช่น การให้ความเห็นชอบในการตราเทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปีและงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม
 เป็นต้น

ดังนั้น เพื่อให้การทำหน้าที่ของฝ่ายสภาเทศบาลตำบลกุตไผ่ เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ
หนังสือสั่งการของทางราชการ นโยบายของฝ่ายบริหารและนโยบายของรัฐบาลในการต่อต้านและป้องกันการทุจริต
ในภาครัฐให้เกิดผลสัมฤทธิ์ เป็นรูปธรรม สภาเทศบาลตำบลกุตไผ่จึงได้กำหนดมาตรการในการปฏิบัติงานของฝ่ายสภา
ในการทำหน้าที่ให้การสนับสนุน และให้ความสำคัญกับโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ ตามแผนปฏิบัติการองค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่นต้นแบบ ด้านการป้องกันการทุจริต ของเทศบาลตำบลกุตไผ่ และตามประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย
การป้องกันการทุจริตคอร์รัปชันของเทศบาล ดังนี้

๑. ให้สมาชิกสภาเทศบาลปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและโดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของ
ประชาชนในท้องถิ่นเป็นสำคัญ
๒. ให้สมาชิกสภาเทศบาลให้การสนับสนุนและส่งเสริมนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันของ
รัฐบาลและของเทศบาลตำบลกุตไผ่ในทุกรูปแบบ
๓. ให้สมาชิกสภาเทศบาลให้ความเห็นชอบในโครงการ/กิจกรรม/มาตรการในแผนปฏิบัติการองค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่นต้นแบบ ด้านการป้องกันการทุจริตของเทศบาลตำบลกุตไผ่ (พ.ศ. ๒๕๕๙ - ๒๕๖๑) ในการตรา
เป็นเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีและงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมตามที่ฝ่ายบริหารได้นำเสนอขอ
ความเห็นชอบต่อสภาเทศบาล

จึงประกาศมาให้ทราบทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่

ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายวิชา ช่างพิพม์)

นายกเทศมนตรีตำบลกุตไผ่





ประกาศเทศบาลตำบลกุตไผ่
เรื่อง มาตรการการป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน

ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๕๔๖ มาตรา ๕๐ วรรคท้าย ที่กำหนดให้การปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ของเทศบาลต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน โดยใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และคำนึงถึงการมีส่วนร่วมของประชาชนในการตรวจสอบการปฏิบัติราชการ และการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ตามพระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ มาตรา ๖ ที่กำหนดให้การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีนั้น ต้องก่อให้เกิดประโยชน์สุขของประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ มีประสิทธิภาพเกิดความคุ้มค่าในเชิงภารกิจของรัฐ นั้น

เทศบาลตำบลกุตไผ่ จึงได้จัดทำมาตรการการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานของเทศบาลตำบลกุตไผ่ ในการสนับสนุน และส่งเสริมการป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน มิให้เกิดการทุจริต ต่อหน้าที่ เป็นการสร้างจิตสำนึก และความตระหนักแก่บุคลากรของเทศบาลในการป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน ดังนี้

๑. การส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม

การกำกับ ดูแล ความประพฤติของข้าราชการการเมืองฝ่ายบริหาร ข้าราชการการเมืองฝ่ายสภาท้องถิ่น พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง ให้มีความโปร่งใสในการปฏิบัติงานโดยการ

๑.๑ จัดทำประมวลจริยธรรมของข้าราชการการเมืองฝ่ายบริหาร ข้าราชการการเมืองฝ่ายสภาท้องถิ่น พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง

๑.๒ จัดทำโครงการฝึกอบรม เสริมสร้างความรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม และการปฏิบัติงานตามหลักธรรมาภิบาล รวมทั้งการปฏิบัติตามมาตรฐานคุณธรรม จริยธรรม ของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง

๑.๓ ควบคุม กำกับ ดูแล การปฏิบัติงาน การประพฤติปฏิบัติตนของพนักงานเทศบาลให้เป็นที่ไปตามหลักธรรมาภิบาล และมาตรฐานทางคุณธรรม จริยธรรม

๒. การสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล

การจัดทำป้ายชื่อ และตำแหน่งในการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง เพื่อให้ประชาชนสามารถตรวจสอบการทำงาน of พนักงานเทศบาลได้อย่างโปร่งใส และสร้างจิตสำนึก และความตระหนักความรับผิดชอบแก่บุคลากรของเทศบาลในการบริการประชาชน ให้เป็นที่ไปตามกฎหมาย ระเบียบ และแบบธรรมเนียมของทางราชการ

๓. การสนับสนุนภาคประชาชนให้มีส่วนร่วมในการตรวจสอบการทำงาน of เทศบาล

๓.๑ จัดให้มีระบบในการรับฟังข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตของหน่วยงานจากประชาชน และหน่วยงานอื่นๆ

๓.๒ จัดตั้งศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ให้ประชาชนได้แสดงความคิดเห็น และร้องเรียนเรื่องร้องทุกข์ ผ่านช่องทางต่างๆ ของเทศบาล เช่น เว็บไซต์เทศบาล กล้องรับฟังความคิดเห็น ตู้ ปณ. ฯลฯ

๓.๓ ให้ประชาชนได้แสดงความคิดเห็นในการตอบแบบสำรวจความพึงพอใจในการติดต่อ
ขอรับบริการจากเทศบาล และนำข้อมูลที่ได้จากการสำรวจมาวิเคราะห์ประเมินผล และปรับปรุงแก้ไขให้ดีขึ้นต่อไป

๓.๔ ส่งเสริมให้ประชาชนได้รับรู้และเข้าถึงข้อมูลข่าวสารอย่างทั่วถึง

๔. การสร้างความร่วมมือระหว่างหน่วยงานทุกภาคส่วน ทั้งภาครัฐ เอกชน และประชาชน

๔.๑ การประสานความร่วมมือด้านข้อมูลและการปฏิบัติงานระหว่างหน่วยงานภาครัฐกับ
ทุกภาคส่วนในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

๔.๒ ส่งเสริม สนับสนุนให้หน่วยงาน มีระบบอินเทอร์เน็ตเพื่อเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ในการ
ป้องกันปราบปรามการทุจริต

๔.๓ จัดให้มีภาคประชาชนดำเนินการจัดหาพัสดุร่วมกับเทศบาล

๕. การสร้างความเข้มแข็งในการป้องกันปราบปรามการทุจริต

๕.๑ มีการจัดวางระบบควบคุมภายในของหน่วยงาน

๕.๒ หน่วยงานมีการ ควบคุม กำกับ ติดตามประเมินผล การดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม

ต่างๆ ของเทศบาล โดยมีการจัดทำตัวชี้วัด

๖. การจัดระบบการเงินของเทศบาล

๖.๑ มีการจัดทำระบบ e-laas มาใช้ในระบบการเงิน

๖.๒ มีการเผยแพร่ประกาศ จัดซื้อ/จัดจ้าง

๗. การส่งเสริมระบบคุณธรรมในระบบราชการ

๗.๑ มีการกำหนดมาตรการในการบริหารงานบุคคลในการบรรจุแต่งตั้ง การย้าย
การเลื่อนขั้นเงินเดือน การประเมินผลการปฏิบัติงาน

๗.๒ มีศูนย์ให้คำปรึกษาด้านกฎหมาย

จึงประกาศมาให้ทราบทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายวิชา ช่างทิพย์)
นายกเทศมนตรีตำบลคูคต





ประกาศเทศบาลตำบลกุตไธ
เรื่อง มาตรการสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ

เทศบาลตำบลกุตไธ มีหน้าที่ในการจัดทำบริการสาธารณะให้แก่ประชาชนในพื้นที่ ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และหน้าที่ตามกฎหมายอื่นที่กำหนดให้เทศบาลมีหน้าที่ต้องทำอีกมากมาย และในการปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ของเทศบาลนั้น ต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขแก่ประชาชน โดยคำนึงถึงการมีส่วนร่วมของประชาชน ในการวางแผนพัฒนาเทศบาล การจัดซื้อจัดจ้าง การทำงานประมาท การบริหารราชการ เพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ การบริหารราชการอย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดความคุ้มค่าในเชิงภารกิจของรัฐ ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖

ดังนั้น เพื่อให้การบริหารงานของเทศบาลตำบลกุตไธ เกิดความโปร่งใสเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล จึงได้กำหนดมาตรการในการสร้างความโปร่งใสใ้ในการปฏิบัติราชการ เพื่อให้ทุกหน่วยงานของเทศบาลถือปฏิบัติดังนี้

๑. คำนความโปร่งใส

๑.๑ เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้เสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานในขั้นตอนต่างๆ ของหน่วยงานตามภารกิจหลักของหน่วยงาน

๑.๒ ในการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างจะต้องดำเนินการและส่งเสริมให้เกิดความโปร่งใสในทุกขั้นตอนตามที่กฎหมายกำหนด

๑.๓ ให้เปิดเผยข้อมูลต่างๆ ของหน่วยงานอย่างชัดเจนถูกต้อง และครบถ้วน รวมถึงการให้ประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้าถึงข้อมูลต่างๆ ของหน่วยงานได้โดยสะดวกรวดเร็ว

๑.๔ เมื่อมีการร้องเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ไม่โปร่งใส หรือทุจริตต่อหน้าที่จะต้องทำการตรวจสอบข้อเท็จจริงให้แล้วเสร็จโดยเร็ว พร้อมแจ้งผลการดำเนินการให้ผู้ร้องเรียนทราบ

๒. ด้านการบริหารงานบุคคล ให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล

๒.๑ ให้ยึดถือปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องอย่างถูกต้องเพื่อรักษาสิทธิประโยชน์ของบุคลากรในหน่วยงาน

๒.๒ ไม่ใช่ตำแหน่งหน้าที่ของตน แสวงหาประโยชน์ ในการเรียกรับหรือยอมจะรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากผู้อื่น

๒.๓ ไม่เลือกปฏิบัติโดยไม่เป็นธรรม และไม่เห็นแก่พวกพ้องของตน

๓. ด้านการบริการการเงิน งบประมาณ และการจัดหาพัสดุและการใช้ประโยชน์จากทรัพย์สินของทางราชการ

๓.๑ ให้มีการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ของเทศบาลให้เป็นไปตามแผนงานโครงการ/เทศบัญญัติประมาณรายจ่าย อย่างประหยัด คุ้มค่า เหมาะสม ไม่เกิดความจำเป็น เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน

๓.๒ ให้มีการจัดทำแผนและพัฒนาระบบการจัดซื้อ – จัดจ้าง ให้เป็นไปตามแผนการจัดหาพัสดุอย่างถูกต้องตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุของหน่วยงานบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๓๕ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

๓.๓ ให้มีการจัดทำมาตรการบริหารสัญญาซื้อ สัญญาจ้างให้เป็นไปตามระเบียบฯ

๓.๔ ให้มีการแต่งตั้งภาคประชาชน เข้ามามีส่วนร่วมในกระบวนการ จัดหาพัสดุทุกขั้นตอน

/๓.๕ ให้มีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร...

๓.๕ ให้มีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณการจัดหาพัสดุต่อ
สาธารณะ

๔. ด้านการให้บริการสาธารณะแก่ประชาชน

๔.๑ ให้จัดทำคู่มือประชาชน และกำหนดแผนผังขั้นตอนการติดต่อราชการพร้อมกำหนด
ตัวบุคคลผู้รับผิดชอบในการให้บริการและประกาศให้ประชาชนทราบ

๔.๒ ให้มีการปฏิบัติต่อประชาชนต้นการให้บริการหรือการชดทำบริการสาธารณะด้วย
ความเสมอภาคเป็นธรรมโดยไม่เลือกปฏิบัติ

๔.๓ ให้มีการประเมินความพึงพอใจของประชาชนผู้มาขอรับบริการ เพื่อติดตามประเมินผล
การปฏิบัติงานให้เกิดความโปร่งใส

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่

๒๕๖๖

วิเศษ

(นายวิชา ช่างตีพยนต์)

นายกเทศมนตรีตำบลคูคต





ประกาศเทศบาลตำบลกุตไผ่ เรื่อง มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจ

ตามยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐ ได้กำหนดยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริตไว้ และการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปี ๒๕๖๕ ได้กำหนดให้หน่วยงานของรัฐมีมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการป้องกันการทุจริตภายในองค์กรนั้น เทศบาลตำบลกุตไผ่ จึงได้กำหนดมาตรการตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจขึ้น ดังนี้

๑. มาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาการใช้ดุลยพินิจ

๑.๑ ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้นต้องปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต กำกับดูแล และติดตามการปฏิบัติงาน ตลอดจนการใช้ดุลยพินิจของผู้ใต้บังคับบัญชาให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ คำสั่ง หลักเกณฑ์อื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน เช่น คู่มือการปฏิบัติงานหรือหลักเกณฑ์มาตรฐานของการปฏิบัติงานบนพื้นฐานความสุจริตเป็นธรรม รับผิดชอบ ถูกต้อง ชอบธรรม ยอมรับนับถือ และโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ใช้ในทุกขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๑.๒ ให้ผู้ปฏิบัติงานปรับปรุงกระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพ และจัดให้มีคู่มือการปฏิบัติงานหรือหลักเกณฑ์มาตรฐานของการปฏิบัติงานที่แสดงถึงกระบวนการ ขั้นตอน ระยะเวลา การปฏิบัติงานอย่างชัดเจน เพื่อเป็นกรอบการปฏิบัติงานอันนำมาสู่การลดการใช้ดุลยพินิจของผู้ปฏิบัติการ

๑.๓ ให้ผู้ปฏิบัติงานรายงานผลการดำเนินงานหรือการปฏิบัติงานที่ไม่เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ คำสั่ง หลักเกณฑ์อื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน หรือไม่เป็นไปตามคู่มือการปฏิบัติงานหรือมาตรฐานของการปฏิบัติงาน ต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ เพื่อให้ส่วนงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการหาข้อเท็จจริง วิเคราะห์ เสนอแนวทางแก้ไขปัญหาและป้องกัน ต่อผู้บังคับบัญชา

๑.๔ ให้ดำเนินการสำรวจ วิเคราะห์ ตรวจสอบและจัดการความเสี่ยง ให้ครอบคลุมถึงการดำเนินงานของเทศบาลตำบลกุตไผ่ให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ คำสั่ง หลักเกณฑ์อื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน รวมถึงการควบคุมข้อบกพร่องในการปฏิบัติงานที่ไม่เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ คำสั่ง หลักเกณฑ์อื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน

๒. มาตรการส่งเสริมการตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจ

๒.๑ ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้น ต้องให้ความสำคัญกับการกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ คำสั่ง หลักเกณฑ์อื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน

๒.๒ ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้น ต้องสื่อสารถึงความสำคัญและแนวทางในการดำเนินการตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจ

๒.๓ นำเทคโนโลยีดิจิทัล มาใช้ในการจัดเก็บและประมวลผลข้อมูลอย่างเป็นระบบ และสะดวกในการสืบค้น เพื่อใช้ประกอบการตัดสินใจในการดำเนินงานของผู้ปฏิบัติงาน

๒.๔ มีแนวทางการติดตามทบทวนกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ คำสั่ง หลักเกณฑ์อื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน เพื่อนำมาปรับปรุงปลั๊กเกณฑ์แนวทางการปฏิบัติงาน รวมทั้งให้มีการพัฒนาระบบตรวจสอบการปฏิบัติงานภายในองค์กรให้เป็นระบบและโปร่งใส

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๖

(นายวิชา ช่างทิมขันธ์)
นายกเทศมนตรีตำบลลาดไทร





ประกาศเทศบาลตำบลกุสุมาลย์

เรื่อง นโยบาย “งดรับ งดให้” ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๓ ได้เห็นชอบแผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ (ฉบับปรับปรุง) โดยกำหนดให้มีการขับเคลื่อนเพื่อดำเนินกิจกรรมปฏิรูปที่สำคัญ (Big Rock) กิจกรรมปฏิรูปที่ ๔ พัฒนาระบบราชการไทยให้โปร่งใสไร้ผลประโยชน์ซึ่งเป้าหมายที่ ๒ ข้อ ๑.๑ "ให้หน่วยงานของรัฐทุกหน่วยงานประกาศตนเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)" นั้น

ในการนี้ เพื่อขับเคลื่อนกิจกรรมการปฏิรูปตามแผนการปฏิรูปประเทศข้างต้น สร้างความโปร่งใสภายในหน่วยงานสร้างค่านิยมในการปฏิบัติหน้าที่ และพึงปฏิบัติให้เป็นวัฒนธรรมสุจริตของเทศบาลตำบลกุสุมาลย์ จึงประกาศนโยบายให้ผู้บริหาร พนักงาน เจ้าหน้าที่ และบุคลากรในสังกัดทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ทุกวาระเทศกาลและโอกาสพิเศษต่างๆ เว้นแต่กรณีจำเป็น ไม่อาจหลีกเลี่ยงได้ ต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การรับของขวัญ และของกำนัล และประโยชน์อื่นใดตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือการรับของขวัญ ของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ.๒๕๕๔ ประกอบประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๓

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน และให้ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และบุคลากรในสังกัดทุกคน ถือปฏิบัติตามนโยบายอย่างเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖


(นายวิชา ชวงทิพย์)
นายกเทศมนตรีตำบลกุสุมาลย์

