



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด เทศบาลตำบลลูกุดไท โทร ๐๔๒ ๗๘๔๒๙๑

ที่ สน ๕๖๑๐๑/ - วันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลลูกุดไท

ตามที่เทศบาลตำบลลูกุดไท ได้จัดทำนโยบาย กลยุทธ์การบริหาร และการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เพื่อพัฒนาพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง ให้ได้รับทราบถึงระเบียบแบบแผนของทางราชการหลักและวิธีปฏิบัติราชการ บทบาทและหน้าที่ของพนักงานเทศบาล ในระบอบประชาธิปไตย นั้น

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชบัญญัติว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ ร้องรับภารกิจตามแผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) และให้การปฏิบัติเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล เป็นไปตามเป้าหมายนโยบายที่วางไว้และการปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๖ รายละเอียดตามที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางอมรา เทพิน)

นักทรัพยากรบุคคล

ความเห็นหัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

- เพ็ญใจพรหม

(นางสาวเนตรนภา พรหมสิทธิ์)

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด

(นายปัญญาณัฐ ปาตุ)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ความเห็นรองปลัดเทศบาล

(นายธีระศักดิ์ ศรีนครินทร์)

รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน

ปลัดเทศบาลตำบลลูกุดไท

ความเห็นและข้อสั่งการของนายกเทศมนตรีตำบลลูกุดไท

(✓) อนุมัติดำเนินการ

( ) ไม่อนุมัติดำเนินการ เนื่องจาก

(นายวิชา ข่วงทิพย์)

นายกเทศมนตรีตำบลลูกุดไท

## รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี ของ เทศบาลตำบลกุสุโศทัย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖ รองรับการกิจตามแผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐) รวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) เทศบาลตำบลกุสุโศทัย จึงกำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน และส่งเสริมให้บุคลากรทุกประเภท ทุกระดับ มีส่วนร่วมในการผลักดันนโยบายให้บรรลุเป้าประสงค์ต่อไป ดังนี้

๑. วางแผนการบริหารอัตรากำลังให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับบทบาทและภารกิจขององค์กร
  ๒. พัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากรเพื่อวางแผนอัตรากำลังให้มีความครบถ้วน สมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน
  ๓. พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะสอดคล้องกับยุทธศาสตร์และภารกิจขององค์กร
- เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง
๔. ส่งเสริมและพัฒนาองค์กรมุ่งสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้
  ๕. เสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม และความโปร่งใสในการบริหารทรัพยากรบุคคล และสามารถตรวจสอบได้
  ๖. พัฒนาและส่งเสริมคุณภาพชีวิตให้มีความเหมาะสม และตรงกับความต้องการของบุคลากร

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ของ เทศบาลตำบลกุตไผ่  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

| โครงการ/กิจกรรม                                                                                                                                | งบประมาณ<br>ที่ได้รับ<br>จัดสรร | ผลการ<br>เบิกจ่าย<br>งบประมาณ<br>(บาท) | ระยะเวลาในการ<br>ดำเนินการ       |                                    | ผลการดำเนินงาน                                                                          | สถิติอัตรากำลัง / ตำแหน่ง                                                                                                             |                       | จำนวนผู้เข้ารับการ<br>ฝึกอบรม/พัฒนา<br>ทรัพยากรบุคคล |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|----------------------------------------|----------------------------------|------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                |                                 |                                        | วัน เดือน ปี<br>เริ่ม<br>โครงการ | วัน เดือน ปี<br>สิ้นสุด<br>โครงการ |                                                                                         | ตำแหน่ง                                                                                                                               | อัตรา<br>กำลัง        |                                                      |
| หลักสูตร”อำเภอบำบัด<br>ทุกข์ บำรุงสุข แบบ<br>บูรณาการอย่างยั่งยืน”                                                                             | ๑๔๘,๐๐๐                         | ๘๐๐                                    | ๑๖<br>มกราคม<br>๒๕๖๖             | ๒๐<br>มกราคม<br>๒๕๖๖               | เพื่อนำความรู้อาปฏิบัติ<br>ในงาน ให้ถูกต้องตาม<br>ระเบียบ กฎหมายที่<br>กำหนด            | หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล                                                                                                                | ๑                     | ๑                                                    |
| หลักสูตร”จิตอาสา ๙๐๔<br>หลักสูตรพื้นฐาน รุ่นที่ ๓<br>ประจำปี ๒๕๖๖”                                                                             | ๒๐,๐๐๐                          | ๐                                      | ๑๖<br>กุมภาพันธ์<br>๒๕๖๖         | ๑๗<br>กุมภาพันธ์<br>๒๕๖๖           | เข้าร่วมประชุมที่<br>จังหวัดนครราชสีมา<br>และนำความรู้อา<br>ปฏิบัติพื้นฐานของ<br>ศูนย์ฯ | จพง.ป้องกันและบรรเทาฯ ปง.                                                                                                             | ๑                     | ๑                                                    |
| หลักสูตร”เทคนิคการใช้<br>ระเบียบเบิกจ่ายของ<br>องค์กรปกครองส่วน<br>ท้องถิ่นเทคนิคการทำ<br>หน้าที่คณะกรรมการ<br>จัดซื้อจัดจ้างฯฯ รุ่นที่<br>๑๘” | ๑๔๘,๐๐๐                         | ๒๑,๗๐๐                                 | ๓๑ มีนาคม<br>๒๕๖๖                | ๖ เมษายน<br>๒๕๖๖                   | เพื่อนำความรู้อาปฏิบัติ<br>ในงาน ให้ถูกต้องตาม<br>ระเบียบ กฎหมายที่<br>กำหนด            | หัวหน้าฝ่ายสวัสดิการสังคม<br>นักวิชาการสุขาภิบาล ชก.<br>นักประชาสัมพันธ์ ชก.<br>นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชก.<br>เจ้าพนักงานธุรการ ชง. | ๑<br>๑<br>๑<br>๑<br>๑ | ๑<br>๑<br>๑<br>๑<br>๑                                |

| โครงการ/กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                | งบประมาณ<br>ที่ได้รับ<br>จัดสรร | ผลการ<br>เบิกจ่าย<br>งบประมาณ<br>(บาท) | ระยะเวลาในการ<br>ดำเนินการ       |                                    | ผลการดำเนินงาน                                                               | สถิติอัตรากำลัง / ตำแหน่ง                     |                | จำนวนผู้เข้ารับการ<br>ฝึกอบรม/พัฒนา<br>ทรัพยากรบุคคล |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|----------------------------------------|----------------------------------|------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|----------------|------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                 |                                        | วัน เดือน ปี<br>เริ่ม<br>โครงการ | วัน เดือน ปี<br>สิ้นสุด<br>โครงการ |                                                                              | ตำแหน่ง                                       | อัตรา<br>กำลัง |                                                      |
| หลักสูตร”การปรับปรุง<br>แผนอัตรากำลังสามปี<br>ขององค์กรปกครองส่วน<br>ท้องถิ่น ประจำปี<br>งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗<br>-๒๕๖๙”                                                                                                                                                          | ๑๔๘,๐๐๐                         | ๔,๒๐๐                                  | ๒๑ เมษายน<br>๒๕๖๖                | ๒๓ เมษายน<br>๒๕๖๖                  | เพื่อนำความรู้อาปฏิบัติ<br>ในงาน ให้ถูกต้องตาม<br>ระเบียบ กฎหมายที่<br>กำหนด | นักทรัพยากรบุคคล ชก.                          | ๑              | ๑                                                    |
| หลักสูตร”การอบรม<br>สัมมนาเตรียมความ<br>พร้อมเทศบาลตำบล<br>เพื่อรับรองการเป็น<br>หน่วยรับงบประมาณ<br>ตามพระราชบัญญัติ<br>วิธีการงบประมาณ พ.ศ.<br>๒๕๖๑ สำหรับการจัดทำ<br>งบประมาณรายจ่าย<br>ประจำปี(งบเงินอุดหนุน<br>ที่จัดสรรให้แก่องค์กร<br>ปกครองส่วนท้องถิ่น)รุ่น<br>ที่ ๕” | ๑๔๘,๐๐๐                         | ๑๔,๐๐๐                                 | ๑๐<br>พฤษภาคม<br>๒๕๖๖            | ๑๒<br>พฤษภาคม<br>๒๕๖๖              | เพื่อนำความรู้อาปฏิบัติ<br>ในงาน ให้ถูกต้องตาม<br>ระเบียบ กฎหมายที่<br>กำหนด | หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล<br>หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ | ๑<br>๑         | ๑<br>๑                                               |

| โครงการ/กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                          | งบประมาณ<br>ที่ได้รับ<br>จัดสรร | ผลการ<br>เบิกจ่าย<br>งบประมาณ<br>(บาท) | ระยะเวลาในการ<br>ดำเนินการ       |                                    | ผลการดำเนินงาน                                                               | สถิติอัตรากำลัง / ตำแหน่ง                                                        |                  | จำนวนผู้เข้ารับการ<br>ฝึกอบรม/พัฒนา<br>ทรัพยากรบุคคล |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|----------------------------------------|----------------------------------|------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                 |                                        | วัน เดือน ปี<br>เริ่ม<br>โครงการ | วัน เดือน ปี<br>สิ้นสุด<br>โครงการ |                                                                              | ตำแหน่ง                                                                          | อัตรา<br>กำลัง   |                                                      |
| หลักสูตร”เทคนิควิธีการ<br>ประเมินตำแหน่งและ<br>วิทยฐานะสำหรับ<br>ข้าราชการหรือพนักงาน<br>ครูและบุคลากรทางการ<br>ศึกษาองค์กรปกครอง<br>ส่วนท้องถิ่น ตาม<br>ข้อตกลงพัฒนางาน<br>(performance<br>agreement :pa) การ<br>เขียนแผนการจัดการ<br>เรียนรู้ คลิปบันทึกการ<br>สอน ฯลฯ | ๕๐,๐๐๐                          | ๒๑,๘๐๘                                 | ๗ เมษายน<br>๒๕๖๖                 | ๙ เมษายน<br>๒๕๖๖                   | เพื่อนำความรู้มาปฏิบัติ<br>ในงาน ให้ถูกต้องตาม<br>ระเบียบ กฎหมายที่<br>กำหนด | ครู<br>ครู<br>ครู<br>ครู                                                         | ๑<br>๑<br>๑<br>๑ | ๑<br>๑<br>๑<br>๑                                     |
| หลักสูตร”การจัดทำ<br>แผนพัฒนาท้องถิ่นเพื่อ<br>ใช้ ใน การ จัด ทำ<br>งบประมาณรายจ่าย<br>ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗<br>และเงินอุดหนุนเฉพาะ<br>กิจภายใต้กรอบของ<br>ระเบียบและหนังสือสั่ง<br>การ”รุ่นที่ ๕                                                                             | ๑๔๘,๐๐๐                         | ๑๑,๖๔๐                                 | ๒๘ เมษายน<br>๒๕๖๖                | ๓๐ เมษายน<br>๒๕๖๖                  | เพื่อนำความรู้มาปฏิบัติ<br>ในงาน ให้ถูกต้องตาม<br>ระเบียบ กฎหมายที่<br>กำหนด | หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล<br>หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ<br>นักวิเคราะห์นโยบายและแผน<br>ชก. | ๑<br>๑<br>๑      | ๑<br>๑<br>๑                                          |

| โครงการ/กิจกรรม                                                                                                    | งบประมาณ<br>ที่ได้รับ<br>จัดสรร | ผลการ<br>เบิกจ่าย<br>งบประมาณ<br>(บาท) | ระยะเวลาในการ<br>ดำเนินการ       |                                    | ผลการดำเนินงาน                                                               | สถิติอัตรากำลัง / ตำแหน่ง    |                | จำนวนผู้เข้ารับการ<br>ฝึกอบรม/พัฒนา<br>ทรัพยากรบุคคล |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|----------------------------------------|----------------------------------|------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|----------------|------------------------------------------------------|
|                                                                                                                    |                                 |                                        | วัน เดือน ปี<br>เริ่ม<br>โครงการ | วัน เดือน ปี<br>สิ้นสุด<br>โครงการ |                                                                              | ตำแหน่ง                      | อัตรา<br>กำลัง |                                                      |
| หลักสูตร“ การสุขาภิบาล<br>อาหารสำหรับเจ้าหน้าที่<br>ผู้ปฏิบัติงาน (basic of<br>food sanitation:bfsi)”<br>รุ่นที่ ๕ | ๒๐,๐๐๐                          | ๓,๘๐๐                                  | ๒๐<br>มิถุนายน<br>๒๕๖๖           | ๒๓<br>มิถุนายน<br>๒๕๖๖             | เพื่อนำความรู้อาปฏิบัติ<br>ในงาน ให้ถูกต้องตาม<br>ระเบียบ กฎหมายที่<br>กำหนด | นักวิชาการสุขาภิบาล ชก.      | ๑              | ๑                                                    |
| หลักสูตร “นักวิชาการ<br>สุขาภิบาล” รุ่นที่ ๖                                                                       | ๒๐,๐๐๐                          | ๓,๘๐๐                                  | ๑๕<br>พฤษภาคม<br>๒๕๖๖            | ๕ มิถุนายน<br>๒๕๖๖                 | เพื่อนำความรู้อาปฏิบัติ<br>ในงาน ให้ถูกต้องตาม<br>ระเบียบ กฎหมายที่<br>กำหนด | นักวิชาการสุขาภิบาล ชก.      | ๑              | ๑                                                    |
| หลักสูตร” พนักงาน<br>ดับเพลิงขั้นก้าวหน้า รุ่น<br>ที่ ๒/๒๕๖๖                                                       | ๒๐,๐๐๐                          | ๒,๗๐๐                                  | ๒๒<br>พฤษภาคม<br>๒๕๖๖            | ๒ มิถุนายน<br>๒๕๖๖                 | เพื่อนำความรู้อาปฏิบัติ<br>ในงาน ให้ถูกต้องตาม<br>ระเบียบ กฎหมายที่<br>กำหนด | จพง.ป้องกันและบรรเทาฯ<br>ปง. | ๑              | ๑                                                    |

| โครงการ/กิจกรรม                                                                                                                                                                                                             | งบประมาณ<br>ที่ได้รับ<br>จัดสรร | ผลการ<br>เบิกจ่าย<br>งบประมาณ<br>(บาท) | ระยะเวลาในการ<br>ดำเนินการ       |                                    | ผลการดำเนินงาน                                                               | สถิติอัตรากำลัง / ตำแหน่ง   |                | จำนวนผู้เข้ารับการ<br>ฝึกอบรม/พัฒนา<br>ทรัพยากรบุคคล |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|----------------------------------------|----------------------------------|------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|----------------|------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                             |                                 |                                        | วัน เดือน ปี<br>เริ่ม<br>โครงการ | วัน เดือน ปี<br>สิ้นสุด<br>โครงการ |                                                                              | ตำแหน่ง                     | อัตรา<br>กำลัง |                                                      |
| หลักสูตร”การเพิ่ม<br>ประสิทธิภาพการ<br>ปฏิบัติงานการพัฒนา<br>ชุมชนและการจัด<br>สวัสดิการสังคมของ<br>องค์กรปกครองส่วน<br>ท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๖<br>“รุ่นที่ ๓                                                                 | ๔๐,๐๐๐                          | ๖,๕๖๐                                  | ๒๖<br>พฤษภาคม<br>๒๕๖๖            | ๒๘<br>พฤษภาคม<br>๒๕๖๖              | เพื่อนำความรู้มาปฏิบัติ<br>ในงาน ให้ถูกต้องตาม<br>ระเบียบ กฎหมายที่<br>กำหนด | หัวหน้าฝ่ายสวัสดิการสังคม   | ๑              | ๑                                                    |
| หลักสูตร”ฝึกปฏิบัติ การ<br>ตรวจฎีกา เซลลิสเอก<br>สาร ประกอบฎีกา<br>เทคนิคการเบิกจ่ายตาม<br>ขั้นตอนการตรวจสอบที่<br>ระเบียบกำหนดและวิธี<br>ปฏิบัติงานของทุกสำนัก/<br>กอง เพื่อลดข้อผิดพลาด<br>ข้อบกพร่องจากหน่วย<br>ตรวจสอบ” | ๑๔๘,๐๐๐                         | ๔,๒๔๐                                  | ๑๕<br>กันยายน<br>๒๕๖๖            | ๑๗<br>กันยายน<br>๒๕๖๖              | เพื่อนำความรู้มาปฏิบัติ<br>ในงาน ให้ถูกต้องตาม<br>ระเบียบ กฎหมายที่<br>กำหนด | นักวิชาकाตรวจสอบภายใน<br>ชก | ๑              | ๑                                                    |

| โครงการ/กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                        | งบประมาณ<br>ที่ได้รับ<br>จัดสรร | ผลการ<br>เบิกจ่าย<br>งบประมาณ<br>(บาท) | ระยะเวลาในการ<br>ดำเนินการ       |                                    | ผลการดำเนินงาน                                                               | สถิติอัตรากำลัง / ตำแหน่ง                                             |                | จำนวนผู้เข้ารับการ<br>ฝึกอบรม/พัฒนา<br>ทรัพยากรบุคคล |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|----------------------------------------|----------------------------------|------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|----------------|------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                        |                                 |                                        | วัน เดือน ปี<br>เริ่ม<br>โครงการ | วัน เดือน ปี<br>สิ้นสุด<br>โครงการ |                                                                              | ตำแหน่ง                                                               | อัตรา<br>กำลัง |                                                      |
| หลักสูตร” การปิดบัญชี<br>และจัดทำรายงานงบ<br>การเงินขององค์กร<br>ปกครองส่วนท้องถิ่นด้วย<br>ระบบคอมพิวเตอร์ (e-<br>LAAS) ตามมาตรฐาน<br>การบัญชีภาครัฐและ<br>นโยบายการบัญชีภาครัฐ<br>ประจำปีงบประมาณ<br>พ.ศ. ๒๕๖๖(เตรียมปิด<br>บัญชีแม่) | ๗๐,๐๐๐                          | ๑๕,๖๐๐                                 | ๒๕<br>สิงหาคม<br>๒๕๖๖            | ๒๗<br>สิงหาคม<br>๒๕๖๖              | เพื่อนำความรู้มาปฏิบัติ<br>ในงาน ให้ถูกต้องตาม<br>ระเบียบ กฎหมายที่<br>กำหนด | หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง<br>นักวิชาการเงินและบัญชี<br>นักวิชาการพัสดุ | ๑<br>๑<br>๑    | ๑<br>๑<br>๑                                          |
| หลักสูตร” ก้าวข้าม<br>อุปสรรคในการบันทึก<br>บัญชีของโรงเรียนและ<br>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก<br>สังกัดองค์กรปกครอง<br>ส่วนท้องถิ่นอย่างมี<br>อาชีพด้วยไฟล์บันทึก<br>Excel(อัตโนมัติ)”                                                         | ๕๐,๐๐๐                          | ๕,๕๖๐                                  | ๔ สิงหาคม<br>๒๕๖๖                | ๖ สิงหาคม<br>๒๕๖๖                  | เพื่อนำความรู้มาปฏิบัติ<br>ในงาน ให้ถูกต้องตาม<br>ระเบียบ กฎหมายที่<br>กำหนด | เจ้าพนักงานธุรการ ปง.                                                 | ๑              | ๑                                                    |



| โครงการ/กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | งบประมาณ<br>ที่ได้รับ<br>จัดสรร | ผลการ<br>เบิกจ่าย<br>งบประมาณ<br>(บาท) | ระยะเวลาในการ<br>ดำเนินการ       |                                    | ผลการดำเนินงาน                                                               | สถิติอัตรากำลัง / ตำแหน่ง |                | จำนวนผู้เข้ารับการ<br>ฝึกอบรม/พัฒนา<br>ทรัพยากรบุคคล |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|----------------------------------------|----------------------------------|------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|----------------|------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                 |                                        | วัน เดือน ปี<br>เริ่ม<br>โครงการ | วัน เดือน ปี<br>สิ้นสุด<br>โครงการ |                                                                              | ตำแหน่ง                   | อัตรา<br>กำลัง |                                                      |
| หลักสูตร”นิติกร รุ่นที่ ๔๙”                                                                                                                                                                                                                                                                                          | ๑๔๘,๐๐๐                         | ๓๐,๘๐๐                                 | ๒ กันยายน ๒๕๖๖                   | ๒๒ กันยายน ๒๕๖๖                    | เพื่อนำความรู้มาปฏิบัติ<br>ในงาน ให้ถูกต้องตาม<br>ระเบียบ กฎหมายที่<br>กำหนด | นิติกร ปก.                | ๑              | ๑                                                    |
| หลักสูตร”เทคนิคการ<br>ปฏิบัติราชการด้วยการ<br>จัดเอกสารในระบบ<br>ออนไลน์ สร้างพฤติการ<br>ธุรการออนไลน์ การ<br>อำนวยความสะดวก<br>ด้วยสารบรรณดิจิทัล<br>เพื่อให้การปฏิบัติ<br>ราชการเป็นไปตาม<br>พระราชบัญญัติการ<br>ปฏิบัติราชการทาง<br>อิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.<br>๒๕๖๕ และหนังสือสั่ง<br>การที่เกี่ยวข้อง “<br>รุ่นที่ ๒ | ๑๔๘,๐๐๐                         | ๔,๑๖๐                                  | ๒๕<br>สิงหาคม<br>๒๕๖๖            | ๒๗<br>สิงหาคม<br>๒๕๖๖              | เพื่อนำความรู้มาปฏิบัติ<br>ในงาน ให้ถูกต้องตาม<br>ระเบียบ กฎหมายที่<br>กำหนด | เจ้าพนักงานธุรการ ชง.     | ๑              | ๑                                                    |

| โครงการ/กิจกรรม                                                                                              | งบประมาณ<br>ที่ได้รับ<br>จัดสรร | ผลการ<br>เบิกจ่าย<br>งบประมาณ<br>(บาท) | ระยะเวลาในการ<br>ดำเนินการ       |                                    | ผลการดำเนินงาน                                                               | สถิติอัตรากำลัง / ตำแหน่ง          |                | จำนวนผู้เข้ารับการ<br>ฝึกอบรม/พัฒนา<br>ทรัพยากรบุคคล |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|----------------------------------------|----------------------------------|------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|----------------|------------------------------------------------------|
|                                                                                                              |                                 |                                        | วัน เดือน ปี<br>เริ่ม<br>โครงการ | วัน เดือน ปี<br>สิ้นสุด<br>โครงการ |                                                                              | ตำแหน่ง                            | อัตรา<br>กำลัง |                                                      |
| หลักสูตร”จิตอาสา”ตาม<br>โครงการปลูกป่าเพื่อ<br>อนุรักษ์ ป่าต้นน้ำ<br>ป่าชายเลน และป้องกัน<br>ไฟป่า รุ่นที่ ๗ | ๒๐,๐๐๐                          | ๐                                      | ๒๑<br>สิงหาคม<br>๒๕๖๖            | ๒๕<br>สิงหาคม<br>๒๕๖๖              | เพื่อนำความรู้อาปฏิบัติ<br>ในงาน ให้ถูกต้องตาม<br>ระเบียบ กฎหมายที่<br>กำหนด | จพง.ป้องกันและบรรเทาฯ              | ๑              | ๑                                                    |
| หลักสูตร”พนักงาน<br>ดับเพลิง รุ่นที่<br>๗/๒๕๖๖”                                                              | ๒๐,๐๐๐                          | ๐                                      | ๓ กันยายน<br>๒๕๖๖                | ๘ กันยายน<br>๒๕๖๖                  | เพื่อนำความรู้อาปฏิบัติ<br>ในงาน ให้ถูกต้องตาม<br>ระเบียบ กฎหมายที่<br>กำหนด | พนักงานดับเพลิง<br>พนักงานดับเพลิง | ๑<br>๑         | ๑<br>๑                                               |
| หลักสูตร “ นัก<br>บริหารงานทั่วไป<br>(อำนวยการท้องถิ่น<br>ระดับ ตำบล) รุ่นที่ ๑๐๕                            | ๑๔๘,๐๐๐                         | ๔๐,๕๐๐                                 | ๒๖<br>สิงหาคม<br>๒๕๖๖            | ๑๕<br>กันยายน<br>๒๕๖๖              | เพื่อนำความรู้อาปฏิบัติ<br>ในงาน ให้ถูกต้องตาม<br>ระเบียบ กฎหมายที่<br>กำหนด | หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ                | ๑              | ๑                                                    |

| โครงการ/กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | งบประมาณ<br>ที่ได้รับ<br>จัดสรร | ผลการ<br>เบิกจ่าย<br>งบประมาณ<br>(บาท) | ระยะเวลาในการ<br>ดำเนินการ       |                                    | ผลการดำเนินงาน                                                               | สถิติอัตรากำลัง / ตำแหน่ง |                | จำนวนผู้เข้ารับการ<br>ฝึกอบรม/พัฒนา<br>ทรัพยากรบุคคล |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|----------------------------------------|----------------------------------|------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|----------------|------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                 |                                        | วัน เดือน ปี<br>เริ่ม<br>โครงการ | วัน เดือน ปี<br>สิ้นสุด<br>โครงการ |                                                                              | ตำแหน่ง                   | อัตรา<br>กำลัง |                                                      |
| หลักสูตร”องค์ความรู้ที่<br>จำเป็นพื้นฐานเกี่ยวกับวินัย<br>การดำเนินการทางวินัย<br>การอุทธรณ์และการร้อง<br>ทุกข์ของพนักงานส่วน<br>ท้องถิ่น”                                                                                                                                                                                                                                                              | ๑๔๘,๐๐๐                         | ๔,๑๖๐                                  | ๑ กันยายน<br>๒๕๖๖                | ๓ กันยายน<br>๒๕๖๖                  | เพื่อนำความรู้มาปฏิบัติ<br>ในงาน ให้ถูกต้องตาม<br>ระเบียบ กฎหมายที่<br>กำหนด | รองปลัดเทศบาล             | ๑              | ๑                                                    |
| หลักสูตร”บทบาทขั้นตอน<br>การปฏิบัติหน้าที่ ของ<br>คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง<br>คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ<br>ภายใต้พระราชบัญญัติการ<br>จัดซื้อจัดจ้างและการ<br>บริหารพัสดุภาครัฐ พงศ.<br>๒๕๖๐ และการเบิกจ่าย<br>ค่าตอบแทน เทคนิคการ<br>คำนวณราคากลาง การจัดทำ<br>ขอบเขตงาน การตรวจ<br>รับพัสดุ เพื่อป้องกัน<br>ข้อผิดพลาดจากการสอบ<br>ตรวจพร้อมกันแนวทาง<br>ปฏิบัติหนังสือสั่งการที่เกี่ยว<br>ข้อง”รุ่นที่ ๖ | ๑๔๘,๐๐๐                         | ๙,๑๖๐                                  | ๑๕<br>กันยายน<br>๒๕๖๖            | ๑๗<br>กันยายน<br>๒๕๖๖              | เพื่อนำความรู้มาปฏิบัติ<br>ในงาน ให้ถูกต้องตาม<br>ระเบียบ กฎหมายที่<br>กำหนด | คณงาน<br>คณงาน            | ๑<br>๑         | ๑<br>๑                                               |

| โครงการ/กิจกรรม                             | งบประมาณ<br>ที่ได้รับ<br>จัดสรร | ผลการ<br>เบิกจ่าย<br>งบประมาณ<br>(บาท) | ระยะเวลาในการ<br>ดำเนินการ       |                                    | ผลการดำเนินงาน                                              | สถิติอัตรากำลัง / ตำแหน่ง                                              |                     | จำนวนผู้เข้ารับการ<br>ฝึกอบรม/พัฒนา<br>ทรัพยากรบุคคล |
|---------------------------------------------|---------------------------------|----------------------------------------|----------------------------------|------------------------------------|-------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|---------------------|------------------------------------------------------|
|                                             |                                 |                                        | วัน เดือน ปี<br>เริ่ม<br>โครงการ | วัน เดือน ปี<br>สิ้นสุด<br>โครงการ |                                                             | ตำแหน่ง                                                                | อัตรา<br>กำลัง      |                                                      |
| คุณธรรม จริยธรรม<br>ประจำปีงบประมาณ<br>๒๕๖๖ | ๑๐,๐๐๐                          | ๙,๙๐๐                                  | ๑๒<br>กันยายน<br>๒๕๖๖            | ๑๒<br>กันยายน<br>๒๕๖๖              | ดำเนินการเสร็จ<br>เรียบร้อย บรรลุตาม<br>วัตถุประสงค์โครงการ | คณะผู้บริหาร<br>สมาชิกสภาเทศบาลฯ<br>เจ้าหน้าที่ทต.กุดไฮ<br>พนักงานจ้าง | ๕<br>๑๒<br>๓๑<br>๑๙ | ๕<br>๑๒<br>๓๑<br>๑๙<br>รวม ๖๗                        |

ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง

| ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง |                   |
|---------------------------------------------|-------------------|
| ประเภทตำแหน่ง                               | จำนวนบุคลากร (คน) |
| ๑. ประเภทบริหารท้องถิ่น                     | ๒                 |
| ๒. ประเภทอำนวยการท้องถิ่น                   | ๑๒                |
| ๓. ประเภทวิชาการ                            | ๒๒                |
| ๔. ประเภททั่วไป                             | ๙                 |
| ๕. พนักงานจ้าง/อื่นๆ                        | ๒๖                |
| รวมบุคลากรทั้งสิ้น                          | ๗๑                |
| ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖   |                   |

ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะ

- ปัญหาอุปสรรค

- ๑.งบประมาณมีจำนวนจำกัดเมื่อเทียบกับจำนวนพนักงาน
- ๒.คณะทำงานซึ่งไม่เข้าใจการในการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรและนโยบายบุคคล
- ๓.ปัญหาบุคลากรขาดความกระตือรือร้นในการพัฒนาตนเอง โดยจะต้องมีการปรับทัศนคติให้ตัวบุคลากรที่ความตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาตนเอง มีความอยากเรียนรู้ ต้องการพัฒนาสิ่งใหม่ๆ

- ข้อเสนอแนะ

- ๑. การพัฒนาบุคลากรในหน่วยงาน มีกระบวนการที่ต่อเนื่อง ดำเนินการเป็นระบบมีการวางแผนที่ดีการพัฒนาบุคลากรจะต้องสอดคล้องกับความต้องการของบุคลากรภายในองค์กร จะต้องมีการพัฒนาคน มีการปรับทัศนคติของบุคลากร
- ๒. การพัฒนาบุคลากรทุกรูปแบบจะต้องมีการกำหนดเป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จที่ชัดเจน กรณี เพิ่มรักษาการจัดฝึกอบรมจะต้องสร้างบรรยากาศให้น่าเบื่อ สร้างความเป็นกันเองกระตุ้นให้เกิดการเรียนรู้ ระดับความสนใจของผู้เข้ารับการพัฒนาให้อยู่ในระดับสูงอยู่เสมอ โดยการเปลี่ยนแปลงวิธีการและเทคนิคของการ พัฒนาไม่ให้เป็นที่น่าเบื่อนอกจากนี้อาจใช้วิธีโฆษณาประชาสัมพันธ์ ให้บุคลากรเข้าใจถึงประโยชน์ที่แต่ละคนจะได้รับและสร้างบรรยากาศในระหว่างการพัฒนาให้เป็นกันเอง
- ๓. นำเอาเทคโนโลยีต่าง ๆ เข้ามาใช้ในการพัฒนาบุคลากรและสามารถนำมาต่อยอดในการพัฒนาได้อย่างต่อเนื่อง ควรจะมีรูปแบบในการพัฒนาบุคลากรที่ความหลากหลาย เช่น การมีห้องเรียนออนไลน์ หรือฝึกอบรมบุคลากรผ่านทางระบบออนไลน์ เข้ามาประยุกต์ใช้ในกระบวนการพัฒนาบุคลากรให้ได้ รวมถึงจะต้องการปรับรูปแบบในการพัฒนาบุคลากรให้มีความทันสมัยสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน และที่สำคัญ จะต้องมีการติดตามประเมินผลที่เป็นรูปธรรม